

Yth.

Direksi/Pengurus Pelaku Usaha Jasa Keuangan, baik yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional maupun secara syariah, di tempat.

SALINAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 13/SEOJK.08/2024 TENTANG

PENYUSUNAN DAN PENYAMPAIAN LAPORAN RENCANA DAN LAPORAN REALISASI LITERASI KEUANGAN DAN INKLUSI KEUANGAN

Sehubungan dengan berlakunya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3 Tahun 2023 tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan di Sektor Jasa Keuangan bagi Konsumen dan Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 5/OJK, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 30/OJK) dan amanat Pasal 13 ayat (6) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 22 Tahun 2023 tentang Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 40/OJK, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 62/OJK), perlu untuk mengatur ketentuan mengenai penyusunan dan penyampaian laporan rencana dan laporan realisasi literasi keuangan dan inklusi keuangan sebagai berikut:

I. KETENTUAN UMUM

Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:

- 1. Lembaga Jasa Keuangan yang selanjutnya disingkat LJK adalah lembaga yang melaksanakan kegiatan di sektor perbankan, pasar modal, perasuransian, dana pensiun, modal ventura, lembaga keuangan mikro, lembaga pembiayaan, dan lembaga jasa keuangan lainnya.
- 2. Pelaku Usaha Jasa Keuangan, yang selanjutnya disingkat PUJK adalah:
 - a. LJK dan/atau pihak yang melakukan kegiatan usaha penghimpunan dana, penyaluran dana, dan/atau pengelolaan dana di sektor jasa keuangan; dan
 - b. pelaku usaha jasa keuangan lainnya, baik yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional maupun berdasarkan prinsip syariah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di sektor jasa keuangan.
- 3. Literasi Keuangan adalah pengetahuan, keterampilan, dan keyakinan, yang memengaruhi sikap dan perilaku untuk meningkatkan kualitas pengambilan keputusan dan pengelolaan keuangan untuk mencapai kesejahteraan keuangan masyarakat.
- 4. Inklusi Keuangan adalah ketersediaan akses pemanfaatan atas produk dan/atau layanan PUJK yang terjangkau, berkualitas, dan berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan keuangan masyarakat.

5. Edukasi Keuangan adalah serangkaian proses atau kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan.

II. BENTUK DAN PENYUSUNAN LAPORAN LITERASI KEUANGAN DAN INKLUSI KEUANGAN

- 1. PUJK memiliki kewajiban menyusun dan menyampaikan:
 - a. laporan Literasi Keuangan; dan
 - b. laporan Inklusi Keuangan,

kepada Otoritas Jasa Keuangan.

- 2. Laporan sebagaimana dimaksud pada angka 1 terdiri atas:
 - a. laporan Literasi Keuangan
 - 1) laporan rencana kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan; dan
 - 2) laporan realisasi kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan.
 - b. laporan Inklusi Keuangan
 - 1) laporan rencana kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan; dan
 - 2) laporan realisasi kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan.
- 3. Laporan rencana kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan sebagaimana dimaksud pada angka 2 huruf a angka 1) memuat:
 - a. nama kegiatan;
 - b. kategori kegiatan;
 - c. tujuan kegiatan;
 - d. cakupan kegiatan;
 - e. bentuk pelaksanaan;
 - f. metode pelaksanaan;
 - g. materi;
 - h. sasaran dan/atau jumlah peserta;
 - i. jadwal;
 - j. wilayah;
 - k. frekuensi pelaksanaan;
 - 1. sumber dan jumlah biaya;
 - m. kerja sama/kolaborasi pelaksanaan;
 - n. inisiator kegiatan;
 - o. indikator evaluasi; dan
 - p. bentuk evaluasi,

yang disusun dengan mengacu pada format dan pedoman penyusunan laporan rencana kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan sebagaimana tercantum dalam Romawi I Bagian A dan Romawi II Bagian A Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.

- 4. Laporan rencana kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan sebagaimana dimaksud pada angka 2 huruf b angka 1) memuat:
 - a. kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan yang memuat:
 - 1) nama kegiatan;
 - 2) kategori kegiatan;
 - 3) tujuan kegiatan;
 - 4) cakupan kegiatan; dan
 - 5) bentuk pelaksanaan;
 - b. sasaran kegiatan;
 - c. jumlah target konsumen;
 - d. jadwal;
 - e. wilayah;

- f. frekuensi pelaksanaan;
- g. kerja sama/kolaborasi pelaksanaan;
- h. indikator evaluasi; dan
- i. bentuk evaluasi,

yang disusun dengan mengacu pada format dan pedoman penyusunan laporan rencana kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan sebagaimana tercantum dalam Romawi I Bagian B dan Romawi II Bagian B Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.

- 5. Laporan realisasi kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan sebagaimana dimaksud pada angka 2 huruf a angka 2) memuat:
 - a. nama kegiatan;
 - b. kategori kegiatan;
 - c. tujuan kegiatan;
 - d. cakupan kegiatan;
 - e. bentuk pelaksanaan;
 - f. metode pelaksanaan;
 - g. materi;
 - h. sasaran dan/atau jumlah peserta;
 - i. jadwal;
 - j. wilayah;
 - k. frekuensi pelaksanaan;
 - 1. sumber dan jumlah biaya;
 - m. kerja sama/kolaborasi pelaksanaan;
 - n. inisiator kegiatan;
 - o. indikator evaluasi;
 - p. bentuk evaluasi;
 - q. hasil evaluasi; dan
 - r. dokumentasi,

yang disusun dengan mengacu pada format dan pedoman penyusunan laporan realisasi kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan sebagaimana tercantum dalam Romawi I Bagian A dan Romawi III Bagian A Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.

- 6. Laporan realisasi kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan sebagaimana dimaksud pada angka 2 huruf a angka 2) memuat:
 - a. kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan yang memuat:
 - 1) nama kegiatan;
 - 2) kategori kegiatan;
 - 3) tujuan kegiatan;
 - 4) cakupan kegiatan; dan
 - 5) bentuk pelaksanaan;
 - b. sasaran kegiatan;
 - c. jumlah target konsumen;
 - d. jadwal;
 - e. wilayah;
 - f. frekuensi pelaksanaan;
 - g. kerja sama/kolaborasi pelaksanaan;
 - h. indikator evaluasi;
 - i. bentuk evaluasi:
 - j. hasil evaluasi; dan
 - k. dokumentasi,

yang disusun dengan mengacu pada format dan pedoman penyusunan laporan realisasi kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan sebagaimana tercantum dalam Romawi I Bagian B dan Romawi III Bagian B Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.

III. PENYAMPAIAN LAPORAN LITERASI KEUANGAN DAN INKLUSI KEUANGAN

- 1. Laporan rencana kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan disampaikan paling lambat pada tanggal 30 November sebelum tahun kegiatan dilaksanakan. Apabila tanggal 30 November jatuh pada hari Sabtu, hari Minggu, atau hari libur, laporan rencana kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan disampaikan pada 1 (satu) hari kerja berikutnya.
- 2. Laporan realisasi kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan disampaikan secara semesteran dan dilakukan paling lambat pada tanggal 31 Juli tahun berjalan dan tanggal 31 Januari tahun berikutnya. Apabila batas akhir penyampaian laporan realisasi kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan jatuh pada hari Sabtu, hari Minggu, atau hari libur, laporan realisasi disampaikan pada 1 (satu) hari kerja berikutnya.
- 3. Penyesuaian laporan rencana kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan disampaikan paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah tanggal surat permintaan Otoritas Jasa Keuangan.
- 4. Perubahan laporan rencana kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan dilakukan paling banyak 1 (satu) kali untuk 1 (satu) semester dan disampaikan paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum pelaksanaan kegiatan.

IV. PENANGGUNG JAWAB LAPORAN

PUJK menunjuk salah satu anggota direksi yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan melalui kebijakan internal masing-masing PUJK.

V. TATA CARA PENYAMPAIAN LAPORAN

- 1. Penyampaian laporan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan
 - a. Penyampaian laporan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan c.q. Kepala Eksekutif Pengawas Perilaku PUJK, Edukasi, dan Pelindungan Konsumen.
 - b. Penyampaian laporan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan dilakukan secara dalam jaringan (daring) melalui sistem pelaporan elektronik pengawasan perilaku PUJK, edukasi, dan pelindungan konsumen yang disediakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
 - c. Dalam hal sistem pelaporan elektronik sebagaimana dimaksud pada huruf b mengalami gangguan, Otoritas Jasa Keuangan memberitahukan informasi terjadinya gangguan melalui:
 - 1) sistem pelaporan elektronik;
 - 2) surat elektronik kepada PUJK yang telah memiliki akses sistem pelaporan sebagaimana dimaksud pada huruf b; atau
 - 3) surat kepada PUJK.
 - d. Dalam hal Otoritas Jasa Keuangan telah menyampaikan pemberitahuan informasi terjadinya gangguan melalui mekanisme sebagaimana dimaksud dalam huruf c, Otoritas

- Jasa Keuangan dapat menyampaikan pemberitahuan dimaksud melalui laman situs web Otoritas Jasa Keuangan.
- e. Dalam hal sistem pelaporan elektronik sebagaimana dimaksud pada huruf b mengalami gangguan, PUJK menyampaikan laporan secara daring melalui surat elektronik resmi PUJK kepada Otoritas Jasa Keuangan dengan disertai salinan digital atau hasil pindai (scan) surat pengantar yang ditandatangani oleh salah satu anggota direksi yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan.
- f. Penyampaian laporan secara daring sebagaimana dimaksud pada huruf e disampaikan kepada alamat surat elektronik resmi Otoritas Jasa Keuangan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
- g. Dalam hal sistem pelaporan elektronik yang disediakan oleh Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana dimaksud pada huruf b dan alamat surat elektronik resmi Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana dimaksud pada huruf f mengalami gangguan, penyampaian laporan dilakukan secara luar jaringan (luring) dalam bentuk salinan elektronik (softcopy) yang disimpan dalam perangkat keras, antara lain compact disc, flashdisk, serta media penyimpanan lainnya dengan dilengkapi surat pengantar yang ditandatangani oleh salah satu anggota direksi yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan.
- h. Penyampaian laporan secara luring sebagaimana dimaksud pada huruf g dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
 - 1) secara langsung kepada Otoritas Jasa Keuangan; atau
 - 2) melalui perusahaan jasa pengiriman.
- i. Penyampaian laporan secara luring sebagaimana dimaksud pada huruf g disampaikan kepada:
 - Kepala Eksekutif Pengawas Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan, Edukasi, dan Pelindungan Konsumen Otoritas Jasa Keuangan
 - u.p. Kepala Departemen Literasi, Inklusi Keuangan dan Komunikasi

Gedung Menara Radius Prawiro Lantai 2

Kompleks Perkantoran Bank Indonesia

Jalan M.H. Thamrin No. 2, Gambir, Jakarta 10110; atau u.p. Kepala Kantor Otoritas Jasa Keuangan Wisma Mulia 2 lantai 25

- Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav-42, Jakarta 12710, bagi PUJK yang berkantor pusat atau kantor cabang dari PUJK yang berkedudukan di luar negeri, yang berada di wilayah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan
- 2) Kepala Eksekutif Pengawas Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan, Edukasi, dan Pelindungan Konsumen Otoritas Jasa Keuangan
 - u.p. Kepala Kantor Otoritas Jasa Keuangan sesuai wilayah tempat kedudukan kantor pusat PUJK, bagi PUJK yang memiliki kantor pusat berkedudukan di luar wilayah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Banten.
- j. PUJK yang telah menyampaikan laporan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan melalui:
 - 1) alamat surat elektronik; atau

- 2) salinan elektronik (softcopy), dikarenakan sistem pelaporan elektronik mengalami gangguan, memiliki kewajiban menyampaikan kembali laporan melalui sistem pelaporan elektronik paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah dinyatakan bahwa gangguan sistem telah teratasi.
- k. Otoritas Jasa Keuangan menyampaikan pemberitahuan bahwa gangguan sistem telah teratasi melalui:
 - 1) sistem pelaporan elektronik; dan/atau
 - 2) alamat surat elektronik kepada PUJK yang telah memiliki kode pengguna (*user code*).
- 1. Dalam hal Otoritas Jasa Keuangan telah menyampaikan pemberitahuan bahwa gangguan sistem telah teratasi melalui mekanisme sebagaimana dimaksud dalam huruf k, Otoritas Jasa Keuangan dapat menyampaikan pemberitahuan dimaksud melalui laman situs web Otoritas Jasa Keuangan.
- m. PUJK dinyatakan telah menyampaikan laporan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) untuk penyampaian secara daring melalui sistem pelaporan elektronik, dibuktikan dengan pemberitahuan terselesaikannya pengisian laporan yang disampaikan melalui sistem pelaporan elektronik;
 - 2) untuk penyampaian secara daring melalui alamat surat elektronik sebagaimana dimaksud pada huruf e, dibuktikan dengan pemberitahuan dari Otoritas Jasa Keuangan melalui alamat surat elektronik; atau
 - 3) untuk penyampaian secara luring sebagaimana dimaksud pada huruf g, dibuktikan dengan tanda terima dari Otoritas Jasa Keuangan.
- n. Dalam hal PUJK melakukan penyesuaian atau perubahan laporan rencana Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan, tata cara penyampaian penyesuaian atau perubahan laporan rencana dilakukan dengan tetap mengacu pada hal-hal sebagaimana diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.
- o. Dalam hal terdapat perubahan alamat surat elektronik untuk penyampaian laporan secara daring sebagaimana dimaksud pada huruf f dan/atau alamat kantor Otoritas Jasa Keuangan untuk penyampaian laporan secara luring sebagaimana dimaksud pada huruf i, Otoritas Jasa Keuangan akan menyampaikan pemberitahuan mengenai perubahan alamat dimaksud melalui surat atau pengumuman yang disampaikan melalui:
 - 1) sistem pelaporan elektronik;
 - 2) alamat surat elektronik resmi Otoritas Jasa Keuangan kepada PUJK yang telah memiliki kode pengguna (*user code*); dan/atau
 - 3) laman situs web Otoritas Jasa Keuangan.
- 2. Sistem pelaporan elektronik pengawasan perilaku PUJK, edukasi, dan pelindungan konsumen
 - a. PUJK harus memiliki akses terhadap sistem pelaporan elektronik untuk menyampaikan laporan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan sebagaimana dimaksud pada Romawi V angka 1 huruf b.

- b. PUJK menyampaikan permohonan kepada Otoritas Jasa Keuangan dengan mencantumkan nama, alamat surat elektronik, dan nomor telepon anggota direksi atau petugas PUJK yang akan diberikan akses, untuk memperoleh akses sistem pelaporan elektronik sebagaimana dimaksud pada huruf a.
- c. Permohonan PUJK sebagaimana dimaksud pada huruf b disampaikan melalui alamat surat elektronik resmi Otoritas Jasa Keuangan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
- d. PUJK memastikan secara berkala:
 - 1) pengguna (*user*) aktif merupakan anggota direksi dan/atau petugas yang memiliki kewenangan dan memahami pengisian laporan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan;
 - 2) menyampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan jika terdapat perubahan pengguna (*user*) dan menunjuk pengguna (*user*) baru, selanjutnya Otoritas Jasa Keuangan melakukan penonaktifan (deaktivasi) pengguna (*user*) yang tidak dipergunakan;
 - 3) menjaga kerahasiaan kode pengguna (*user code*) dan kata sandi (*password*) yang telah diberikan; dan
 - 4) kode pengguna (*user code*) dan kata sandi (*password*) yang diberikan digunakan sesuai dengan ketentuan.

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

- 1. Penyampaian pengajuan permohonan pengecualian pelaksanaan kegiatan dalam rangka meningkatkan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan disampaikan kepada:
 - a. Kepala Eksekutif Pengawas Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan, Edukasi, dan Pelindungan Konsumen Otoritas Jasa Keuangan u.p Kepala Departemen Literasi, Inklusi Keuangan dan Komunikasi atau Kepala Kantor Otoritas Jasa Keuangan, bagi PUJK yang berkantor pusat atau kantor cabang dari PUJK yang berkedudukan di luar negeri, yang berada di wilayah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Banten.
 - b. Kepala Eksekutif Pengawas Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan, Edukasi, dan Pelindungan Konsumen Otoritas Jasa Keuangan u.p Kepala Kantor Otoritas Jasa Keuangan sesuai wilayah tempat kedudukan kantor pusat PUJK, bagi PUJK yang memiliki kantor pusat berkedudukan di luar wilayah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Banten.
- 2. Penyampaian pengajuan permohonan pengecualian sebagaimana dimaksud pada angka 1 disampaikan secara luring yang ditandatangani oleh salah satu anggota direksi PUJK.

VII. KETENTUAN PENUTUP

- 1. Pada saat Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini mulai berlaku:
 - a. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1/SEOJK.07/2014 tentang Pelaksanaan Edukasi Dalam Rangka Meningkatkan Literasi Keuangan Kepada Konsumen dan/atau Masyarakat;
 - b. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/SEOJK.07/2017 tentang Pelaksanaan Kegiatan Dalam Rangka Meningkatkan Literasi Keuangan di Sektor Jasa Keuangan; dan

c. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 31/SEOJK.07/2017 tentang Pelaksanaan Kegiatan Dalam Rangka Meningkatkan Inklusi Keuangan di Sektor Jasa Keuangan,

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

2. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta pada tanggal 24 Oktober 2024

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS PERILAKU PELAKU USAHA JASA KEUANGAN, EDUKASI, DAN PELINDUNGAN KONSUMEN OTORITAS JASA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd

FRIDERICA WIDYASARI DEWI

Salinan ini sesuai dengan aslinya Direktur Pengembangan Hukum Departemen Hukum

ttd

Aat Windradi



LAMPIRAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 13/SEOJK.08/2024 TENTANG PENYUSUNAN DAN PENYAMPAIAN LAPORAN RENCANA DAN LAPORAN REALISASI LITERASI KEUANGAN DAN INKLUSI KEUANGAN

-	1
-	-

FORMAT DAN PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN RENCANA DAN REALISASI LITERASI KEUANGAN DAN INKLUSI KEUANGAN

DAFTAR ISI

I.	. FORMAT LAPORAN LITERASI KEUANGAN DAN INKLUSI KEUANGAN		3
	A.	Literasi Keuangan	3
	В.	Inklusi Keuangan	26
II.	PEDO	MAN PENYUSUNAN LAPORAN RENCANA KEGIATAN	38
	A.	Penyusunan Laporan Rencana Kegiatan Untuk Meningkatkan Literasi Keuangan	38
	В.	Penyusunan Laporan Rencana Kegiatan Untuk Meningkatkan Inklusi Keuangan	72
III.	PEDO	MAN PENYUSUNAN LAPORAN REALISASI KEGIATAN	83
	A.	Penyusunan Laporan Realisasi Kegiatan Untuk Meningkatkan Literasi Keuangan	83
	В.	Penyusunan Laporan Realisasi Kegiatan Untuk Meningkatkan Inklusi Keuangan	89

I. FORMAT LAPORAN LITERASI KEUANGAN DAN INKLUSI KEUANGAN

A. Literasi Keuangan

LAPORAN RENCANA/REALISASI KEGIATAN UNTUK MENINGKATKAN LITERASI KEUANGAN

PERIODE LAPORAN RENCANA: Tahun (diisi dengan tahun)
PERIODE LAPORAN REALISASI:

Semester... (diisi dengan angka) **Tahun ...** (diisi dengan tahun) (diisi dengan nama PUJK)

No.	Komponen	Rencana/Realisasi		
1.	Nama Kegiatan			
2.	Kategori	□ konvensional		
	Kegiatan	□ syariah		
3.	Tujuan Kegiatan			
4.	Cakupan	□ Edukasi Keuangan		
	Kegiatan	□ pengembangan sarana dan prasarana		
5.	Bentuk	□ Edukasi Keuangan		
	Pelaksanaan	 □ sosialisasi □ lokakarya (workshop) □ pendampingan □ pelatihan komunitas (training of community/ToC) □ program penjangkauan (outreach program) □ permainan (gamification) □ lainnya: (sebutkan) Apakah PUJK menyampaikan simulasi pada kegiatan Edukasi Keuangan? □ ya □ tidak 		
		 □ Pengembangan Sarana dan Prasarana 1. Pembangunan atau pengembangan infrastruktur dan media untuk mengakses materi Edukasi Keuangan:		

No.	Komponen	Rencana/Realisasi		
		 buku saku pengelolaan keuangan buku Literasi Keuangan untuk komunitas majalah edukasi konsumen lainnya: (sebutkan) 		
		3. Penyediaan sumber daya manusia perekrutan sumber daya manusia yang kompeten untuk pelaksanaan kegiatan Edukasi Keuangan lainnya: (sebutkan)		
		 4. Pelatihan sumber daya manusia □ pelatihan untuk pelatih (training of trainer/ToT) □ pelatihan untuk fasilitator (training of facilitator/ToF) □ lainnya: (sebutkan) 		
		5. Penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan (dilakukan khusus oleh Perusahaan Pergadaian Swasta) □ penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan □ selebaran □ brosur □ lainnya: (sebutkan)		
		(beri tanda pada salah satu pilihan)		
6.	Metode	□ Edukasi Keuangan		
	Pelaksanaan	 □ tatap muka (memerlukan kehadiran fisik) □ tanpa tatap muka, dilakukan dengan: □ platform pertemuan secara daring (online meeting platform) □ media sosial dengan kegiatan secara langsung (live) □ media lainnya dengan kegiatan secara langsung (live), (sebutkan) □ tatap muka dan tanpa tatap muka (hybrid) (beri tanda pada salah satu pilihan) 		
		 □ Pengembangan Sarana dan Prasarana □ pembangunan atau pengembangan infrastruktur dan media untuk mengakses materi Edukasi Keuangan: □ fisik, berupa □ non fisik (contoh: digital, media massa), 		
		berupa penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat: dipublikasikan secara cetak dipublikasikan secara noncetak penyediaan sumber daya manusia proses rekrutmen langsung		
		□ melalui pihak ketiga □ lainnya (sebutkan)		

No.	Komponen	Rencana/Realisasi		
		□ pelatihan sumber daya manusia		
		□ tatap muka (memerlukan kehadiran		
		fisik)		
		□ tanpa tatap muka, dilakukan dengan:		
		□ platform pertemuan secara daring		
		(online meeting platform)		
		□ media sosial dengan kegiatan secara		
		langsung (<i>live</i>) □ media lainnya dengan kegiatan		
		secara langsung (<i>live</i>), sebutkan		
		□ tatap muka dan tanpa tatap muka		
		(hybrid)		
		(beri tanda pada salah satu pilihan)		
		Denyediaan Informasi Karakteristik Produk		
		dan/atau Layanan (dilakukan khusus oleh		
		Perusahaan Pergadaian Swasta)		
		□ cetak		
		□ noncetak		
<u> </u>		(beri tanda pada salah satu pilihan)		
7.	Materi	A. Edukasi Keuangan		
		Materi Edukasi Keuangan		
		Karakteristik Sektor Jasa Keuangan		
		□ sektor perbankan		
		□ peran dan fungsi		
		□ kelembagaan		
		□ produk dan/atau layanan sektor		
		perbankan secara umum baik		
		konvensional maupun berdasarkan		
		prinsip syariah		
		□ pelaku di sektor perbankan		
		□ lainnya: (sebutkan)		
		 sektor pasar modal, keuangan derivatif, dan bursa karbon 		
		□ peran dan fungsi		
		□ kelembagaan		
		□ produk dan/atau layanan di sektor		
		pasar modal , keuangan derivatif, dan		
		bursa karbon secara umum baik		
		konvensional maupun berdasarkan		
		prinsip syariah		
		pelaku di sektor pasar modal,		
		keuangan derivatif, dan bursa karbon		
		□ lainnya: (sebutkan) □ sektor perasuransian, penjaminan, dan		
		dana pensiun		
		□ peran dan fungsi		
		□ kelembagaan		
		□ produk dan/atau layanan di sektor		
		perasuransian, penjaminan, dan dana		
		pensiun secara umum baik		
		konvensional maupun berdasarkan		
		prinsip syariah		
		□ pelaku di sektor perasuransian,		
		penjaminan, dan dana pensiun		

No.	Komponen	Rencana/Realisasi		
		□ lainnya: (sebutkan)		
		□ sektor lembaga pembiayaan, perusahaan		
		modal ventura, lembaga keuangan mikro,		
		dan LJK lainnya		
		□ peran dan fungsi		
		□ kelembagaan		
		□ produk dan/atau layanan di sektor		
		lembaga pembiayaan, perusahaan		
		modal ventura, lembaga keuangan		
		mikro, dan LJK lainnya secara umum		
		baik konvensional maupun		
		berdasarkan prinsip syariah		
		□ pelaku di sektor lembaga pembiayaan,		
		perusahaan modal ventura, lembaga		
		keuangan mikro, dan LJK lainnya		
		□ lainnya: (s <i>ebutkan</i>)		
		□ sektor inovasi teknologi sektor keuangan,		
		aset keuangan digital dan aset kripto		
		□ peran dan fungsi		
		□ kelembagaan		
		□ produk dan/atau layanan di sektor		
		inovasi teknologi sektor keuangan, aset		
		keuangan digital dan aset kripto secara		
		umum baik konvensional maupun		
		berdasarkan prinsip syariah		
		□ pelaku di sektor inovasi teknologi		
		sektor keuangan, aset keuangan digital		
		dan aset kripto		
		□ lainnya: (sebutkan)		
		☐ Karakteristik Produk dan/atau Layanan		
		□ deskripsi □ manfaat		
		□ risiko		
		□ biaya		
		□ hak dan kewajiban		
		□ cara mengakses		
		□ penanganan pengaduan dan penyelesaian		
		sengketa		
		□ lainnya: (sebutkan)		
		□ Pengelolaan Keuangan		
		 perencanaan keuangan untuk masa 		
		depan		
		□ identifikasi kesehatan keuangan,		
		termasuk pengelolaan utang dan		
		penyediaan dana darurat		
		□ tahapan dalam pengelolaan keuangan		
		□ pencatatan aset/harta yang dimiliki		
		□ pencatatan pemasukan dan pengeluaran		
		(budgeting), termasuk perpajakan,		
		identifikasi pendapatan dan pengeluaran		
		rutin/nonrutin bulanan/tahunan		
		□ lainnya: (sebutkan)		
		□ Perpajakan		
		☐ Perpajakan terkait produk dan/atau		
		layanan		

No.	Komponen	Rencana/Realisasi		
No.	Komponen	□ lainnya: (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital (bagi PUJK yang memiliki produk dan/atau layanan digital) □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital □ penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital secara bijak □ kesadaran risiko keuangan digital dan cara memitigasinya □ memahami hak, kewajiban, dan prosedur untuk melakukan pengaduan □ modus kejahatan keuangan berbasis digital dan cara menghindarinya □ kesadaran atas pelindungan data pribadi		
		□ lainnya: (sebutkan) B. Pengembangan sarana dan prasarana 1. Pembangunan atau pengembangan infrastruktur dan media untuk mengakses materi Edukasi Keuangan Materi Edukasi Keuangan □ Karakteristik Sektor Jasa Keuangan □ sektor perbankan □ peran dan fungsi □ kelembagaan □ produk dan/atau layanan sektor perbankan secara umum baik konvensional maupun berdasarkan prinsip syariah □ pelaku di sektor perbankan □ lainnya: (sebutkan) □ sektor pasar modal, keuangan derivatif, dan bursa karbon □ peran dan fungsi □ kelembagaan □ produk dan/atau layanan di sektor pasar modal , keuangan derivatif, dan bursa karbon secara umum baik konvensional maupun berdasarkan prinsip syariah □ pelaku di sektor pasar modal, keuangan derivatif, dan bursa karbon		
		□ lainnya: (sebutkan) □ sektor perasuransian, penjaminan, dan dana pensiun □ peran dan fungsi □ kelembagaan □ produk dan/atau layanan di sektor perasuransian, penjaminan, dan dana pensiun secara umum baik konvensional maupun berdasarkan prinsip syariah		

No.	Komponen	Rencana/Realisasi
	•	□ pelaku di sektor perasuransian,
		penjaminan, dan dana pensiun
		□ lainnya: (sebutkan)
		□ sektor lembaga pembiayaan,
		perusahaan modal ventura, lembaga
		keuangan mikro, dan LJK lainnya
		□ peran dan fungsi
		□ kelembagaan
		produk dan/atau layanan di sektor
		lembaga pembiayaan, perusahaan
		modal ventura, lembaga keuangan
		mikro, dan LJK lainnya secara
		umum baik konvensional maupun
		berdasarkan prinsip syariah
		□ pelaku di sektor lembaga
		pembiayaan, perusahaan modal
		ventura, lembaga keuangan mikro,
		dan LJK lainnya
		□ lainnya: (sebutkan)
		□ sektor inovasi teknologi sektor
		keuangan, aset keuangan digital dan
		aset kripto
		□ peran dan fungsi
		□ kelembagaan
		produk dan/atau layanan di sektor
		inovasi teknologi sektor keuangan,
		aset keuangan digital dan aset
		kripto secara umum baik
		konvensional maupun berdasarkan
		prinsip syariah
		□ pelaku di sektor inovasi teknologi
		sektor keuangan, aset keuangan
		digital dan aset kripto
		□ lainnya: (sebutkan)
		☐ Karakteristik Produk dan/atau
		Layanan
		□ deskripsi
		□ manfaat
1		□ risiko
1		□ biaya
		□ hak dan kewajiban
		□ cara mengakses
		 penanganan pengaduan dan
		penyelesaian sengketa
		□ lainnya: (sebutkan)
		Pengelolaan Keuangan
		perencanaan keuangan untuk masa depan
		□ identifikasi kesehatan keuangan,
		termasuk pengelolaan utang dan
		penyediaan dana darurat
		□ tujuan pengelolaan keuangan
		□ tahapan dalam pengelolaan keuangan
		 pencatatan aset/harta yang dimiliki

No.	Komponen	Rencana/Realisasi
	•	□ pencatatan pemasukan dan
		pengeluaran (<i>budgeting</i>), termasuk
		perpajakan, identifikasi pendapatan
		dan pengeluaran rutin/nonrutin
		bulanan/tahunan
		□ lainnya: (sebutkan)
		 Perpajakan terkait produk dan/atau
		layanan
		 perpajakan terkait produk dan/atau
		layanan jasa keuangan
		□ lainnya: (sebutkan)
		 Materi Edukasi Keuangan digital
		□ pengetahuan mengenai produk
		dan/atau layanan keuangan digital
		□ penggunaan produk dan/atau layanan
		keuangan digital secara bijak
		□ kesadaran risiko keuangan digital dan
		cara memitigasinya
		□ memahami hak, kewajiban, dan
		prosedur untuk melakukan
		pengaduan
		□ modus kejahatan keuangan berbasis
		digital dan cara menghindarinya
		□ kesadaran atas pelindungan data
		pribadi
		□ lainnya: (sebutkan)
		2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang
		dapat diakses oleh konsumen dan/atau
		masyarakat
		Materi Edukasi Keuangan
		☐ Karakteristik Sektor Jasa Keuangan
		□ sektor perbankan
		□ peran dan fungsi
		□ kelembagaan
		□ produk dan/atau layanan sektor
		perbankan secara umum baik
		konvensional maupun berdasarkan
		prinsip syariah
		□ pelaku di sektor perbankan
		□ lainnya: (sebutkan)
		□ sektor pasar modal, keuangan
		derivatif, dan bursa karbon
		□ peran dan fungsi
		□ kelembagaan
		□ produk dan/atau layanan di sektor
		pasar modal , keuangan derivatif,
		dan bursa karbon secara umum
		baik konvensional maupun
		berdasarkan prinsip syariah
1		□ pelaku di sektor pasar modal,
		keuangan derivatif, dan bursa
		karbon
		□ lainnya: (sebutkan)

No.	Komponen	Rencana/Realisasi
	•	□ sektor perasuransian, penjaminan,
		dan dana pensiun
		□ peran dan fungsi
		□ kelembagaan
		□ produk dan/atau layanan di sektor
		perasuransian, penjaminan, dan
		dana pensiun secara umum baik
		konvensional maupun berdasarkan
		prinsip syariah
		□ pelaku di sektor perasuransian,
		penjaminan, dan dana pensiun
		□ lainnya: (sebutkan)
		□ sektor lembaga pembiayaan,
		perusahaan modal ventura, lembaga
		keuangan mikro, dan LJK lainnya
		□ peran dan fungsi
		□ kelembagaan
		□ produk dan/atau layanan di sektor
		lembaga pembiayaan, perusahaan
		modal ventura, lembaga keuangan
		mikro, dan LJK lainnya secara
		umum baik konvensional maupun
		berdasarkan prinsip syariah
		□ pelaku di sektor lembaga
		pembiayaan, perusahaan modal
		ventura, lembaga keuangan mikro,
		dan LJK lainnya
		□ lainnya: (sebutkan)
		□ sektor inovasi teknologi sektor
		keuangan, aset keuangan digital dan
		aset kripto
		□ peran dan fungsi
		□ kelembagaan
		□ produk dan/atau layanan di sektor
		inovasi teknologi sektor keuangan,
		aset keuangan digital dan aset
		kripto secara umum baik
		konvensional maupun berdasarkan
		prinsip syariah
		□ pelaku di sektor inovasi teknologi
		sektor keuangan, aset keuangan
		digital dan aset kripto
		□ lainnya: (sebutkan) □ Karakteristik Produk dan/atau
		Layanan
		□ deskripsi
		□ manfaat
		□ risiko
		□ biaya
		□ hak dan kewajiban
		□ cara mengakses
		□ penanganan pengaduan dan
		penyelesaian sengketa
		□ lainnya: (sebutkan)
		□ Pengelolaan Keuangan
	1	

No.	Komponen	Rencana/Realisasi	
	•	□ perencanaan keuangan untuk masa	
		depan	
		□ identifikasi kesehatan keuangan,	
		termasuk pengelolaan utang dan	
		penyediaan dana darurat	
		□ tujuan pengelolaan keuangan	
		□ tahapan dalam pengelolaan keuangan	
		□ pencatatan aset/harta yang dimiliki	
		□ pencatatan pemasukan dan	
		pengeluaran (<i>budgeting</i>), termasuk	
		perpajakan, identifikasi pendapatan	
		dan pengeluaran rutin/nonrutin	
		bulanan/tahunan	
		□ lainnya: (sebutkan)	
		□ Perpajakan terkait produk dan/atau	
		layanan	
		perpajakan terkait produk dan/atau	
		layanan jasa keuangan	
		□ lainnya: (sebutkan)	
		□ Materi Edukasi Keuangan digital	
		□ pengetahuan mengenai produk	
		dan/atau layanan keuangan digital	
		□ penggunaan produk dan/atau layanan	
		keuangan digital secara bijak	
		□ kesadaran risiko keuangan digital dan	
		cara memitigasinya	
		□ memahami hak, kewajiban, dan	
		prosedur untuk melakukan	
		pengaduan	
		□ modus kejahatan keuangan berbasis	
		digital dan cara menghindarinya.	
		□ kesadaran atas pelindungan data	
		pribadi	
		□ lainnya: (sebutkan)	
		3. penyediaan dan/atau pelatihan sumber daya manusia	
		manusia □ penyediaan sumber daya manusia	
		□ keahlian sumber daya manusia yang	
		direkrut:	
		(sebutkan)	
		pelatihan sumber daya manusia	
		(beri tanda pada salah satu pilihan)	
		(beri wiwa pada salah sala pahan)	
		Materi Edukasi Keuangan	
		☐ Karakteristik Sektor Jasa Keuangan	
		□ sektor perbankan	
		□ peran dan fungsi	
		□ kelembagaan	
		□ produk dan/atau layanan sektor	
		perbankan secara umum baik	
		konvensional maupun berdasarkan	
		prinsip syariah	
		□ pelaku di sektor perbankan	
		□ lainnya: (sebutkan)	
	I		

No.	Komponen	Rencana/Realisasi
	_	sektor pasar modal, keuangan
		derivatif, dan bursa karbon
		□ peran dan fungsi
		□ kelembagaan
		□ produk dan/atau layanan di sektor
		pasar modal, keuangan derivatif,
		dan bursa karbon secara umum
		baik konvensional maupun
		berdasarkan prinsip syariah
		□ pelaku di sektor pasar modal,
		keuangan derivatif, dan bursa
		karbon
		□ lainnya: (sebutkan)
		sektor perasuransian, penjaminan,
		dan dana pensiun
		□ peran dan fungsi
		□ kelembagaan
		□ produk dan/atau layanan di sektor
		perasuransian, penjaminan, dan
		dana pensiun secara umum baik
		konvensional maupun berdasarkan
		prinsip syariah
		□ pelaku di sektor perasuransian,
		penjaminan, dan dana pensiun
		□ lainnya: (sebutkan)
		sektor lembaga pembiayaan,
		perusahaan modal ventura, lembaga
		keuangan mikro, dan LJK lainnya
		□ peran dan fungsi
		□ kelembagaan
		produk dan/atau layanan di sektor
		lembaga pembiayaan, perusahaan
		modal ventura, lembaga keuangan
		mikro, dan LJK lainnya secara umum baik konvensional maupun
		berdasarkan prinsip syariah
		□ pelaku di sektor lembaga
		pembiayaan, perusahaan modal
		ventura, lembaga keuangan mikro,
		dan LJK lainnya
		□ lainnya: (sebutkan)
		sektor inovasi teknologi sektor
		keuangan, aset keuangan digital dan
		aset kripto
		□ peran dan fungsi
		□ kelembagaan
		□ produk dan/atau layanan di sektor
		inovasi teknologi sektor keuangan,
		aset keuangan digital dan aset
		kripto secara umum baik
		konvensional maupun berdasarkan
		prinsip syariah
		□ pelaku di sektor inovasi teknologi
		sektor keuangan, aset keuangan
		digital dan aset kripto

No.	Komponen	Rencana/Realisasi	
			innya: (sebutkan)
		□ Karakte:	ristik Produk dan/atau
		Layanan	l .
		□ deskr	ipsi
		□ manfa	aat
		□ risiko	
		□ biaya	
		· ·	an kewajiban
			nengakses
			nganan pengaduan dan
		_	elesaian sengketa
			ya: (sebutkan)
			laan Keuangan
			canaan keuangan untuk masa
		depar	_
		-	fikasi kesehatan keuangan,
			suk pengelolaan utang dan
			ediaan dana darurat
			n pengelolaan keuangan
		=	an dalam pengelolaan keuangan
		-	itatan aset/harta yang dimiliki
		_	itatan pemasukan dan
		_	eluaran (<i>budgeting</i>), termasuk
			jakan, identifikasi pendapatan
			engeluaran rutin/nonrutin
		_	an/tahunan
			ya: (sebutkan)
			kan terkait produk dan/atau
		layanan	
		perpajakan terkait produk dan/ataulayanan jasa keuangan	
		č	ž – Č
			ya: (sebutkan)
		C Dominadiaan Ir	formesi Korolstoristik Droduk
			ıformasi Karakteristik Produk anan (dilakukan khusus oleh
		-	ergadaian Swasta)
		deskripsi □	Cigauaiaii Swastaj
		□ deskripsi □ manfaat	
		□ mamaat □ risiko	
		□ biaya	12000
		□ cara menga	
			n pengaduan dan penyelesaian
0	Conomon don/ot	sengketa	
8.	Sasaran dan/atau	Conomora Dourset	Inmish Passets
	Jumlah Peserta	Sasaran Peserta	Jumlah Peserta

No.	Komponen	Ren	cana/Realisasi
	-	Jenis Kelamin	
		□ laki-laki	peserta/click/view/ unduh
		□ perempuan	peserta/click/view/ unduh
		□ tidak	
		ditentukan	
		(dapat memilih	
		lebih dari satu	
		untuk opsi	
		selain tidak	
		ditentukan)	
		Keterangan:	
		Pilihan "tidak	
		ditentukan" jika	
		dalam	
		pelaksanaan	
		kegiatan tidak	
		dikhususkan atau	
		tidak dapat	
		menentukan untuk	
		jenis kelamin	
		tertentu.	
		Usia	
		□ di bawah 15	peserta/click/view/ unduh
		tahun	
		□ 15-17 tahun	peserta/ <i>click/view/</i> unduh
		□ 18-25 tahun	peserta/ <i>click/view/</i> unduh
		□ 26-35 tahun	peserta/ <i>click/view/</i> unduh
		□ 36-50 tahun	peserta/ <i>click/view/</i> unduh
		□ 51-79 tahun	peserta/ <i>click/view/</i> unduh
		□ di atas 79	peserta/ <i>click/view/</i> unduh
		tahun	
		□ Tidak	
		ditentukan	
		(dapat memilih	
		lebih dari satu	
		untuk opsi selain	
		tidak ditentukan)	
		Keterangan:	
		Pilihan "tidak	
		ditentukan" jika	
		dalam	
		pelaksanaan	
		kegiatan tidak	
		dikhususkan atau	
		tidak dapat	
		menentukan untuk	
		usia tertentu.	
		Sasaran Peserta	Jumlah Peserta
		□ pekerja informal	peserta/click/view/unduh
			peserta/click/view/ unduh
		□ petanı	peserra/cuck/view/ undun

No.	Komponen	Rene	cana/Realisasi
	_	□ nelayan	peserta/click/view/ unduh
		□ guru	peserta/click/view/ unduh
		□ dosen	peserta/click/view/ unduh
		□ penyuluh	peserta/click/view/ unduh
		□ profesional:	peserta/click/view/ unduh
		(sebutkan)	
		□ karyawan	peserta/click/view/ unduh
		□ Usaha Mikro,	peserta/click/view/ unduh
		Kecil dan	
		Menengah	
		(UMKM)/	
		pedagang	. / 1. 1 / . / . 1 1
		☐ Ibu rumah	peserta/click/view/ unduh
		tangga	manuta / aliala/viavy/ am daila
		□ pelajar □ mahasiswa	peserta/click/view/ unduh peserta/click/view/ unduh
		1	peserta/click/view/ unduh
		pemudapensiunan	peserta/click/view/ unduh
		☐ Pekerja Migran	peserta/click/view/ unduh
		Indonesia (PMI)	peserta, enek, view, undun
		□ calon Pekerja	peserta/click/view/ unduh
		Migran	The personal enterty exercity exercits
		Indonesia	
		(calon PMI)	
		□ Keluarga	peserta/click/view/ unduh
		Pekerja Migran	
		Indonesia	
		(KPMI)	
		□ penyandang disabilitas	peserta/click/view/ unduh
		☐ Kelompok	peserta/click/view/ unduh
		Masyarakat	peserta, etter, etter, andan
		Penyandang	
		Masalah	
		Kesejahteraan	
		Sosial (PMKS):	
		(sebutkan)	
		□ masyarakat	peserta/click/view/ unduh
		daerah	
		tertinggal,	
		terdalam, dan terluar	
		□ komunitas:	peserta/click/view/ unduh
		(sebutkan)	··· peserta, euch, view, unuun
		□ masyarakat	peserta/click/view/ unduh
		umum	
		□ lainnya:	peserta/click/view/ unduh
		(sebutkan)	
9.	Jadwal	Dimulai selesai	
10.	Wilayah	□ Perdesaan	
	-	□ Perkotaan	
		□ tidak ditentuk	an
		iuak ununtuk	an a
	1	<u> </u>	

No.	Komponen	Rencana/Realisasi
	•	(dapat memilih lebih dari satu untuk opsi selain
		tidak ditentukan)
		Keterangan Pilihan "tidak ditentukan" jika dalam
		pelaksanaan kegiatan tidak dikhususkan atau
		tidak dapat menentukan untuk desa/kota tertentu.
		Provinsi
		☐ Aceh, kabupaten/kota
		☐ Bali, kabupaten/kota
		□ Banten, kabupaten/kota
		□ Bengkulu, kabupaten/kota
		□ Gorontalo, kabupaten/kota
		□ DKI Jakarta, kabupaten/kota
		☐ Jambi, kabupaten/kota
		☐ Jawa Barat, kabupaten/kota
		☐ Jawa Tengah, kabupaten/kota
		Jawa Timur, kabupaten/kotaKalimantan Barat, kabupaten/kota
		☐ Kalimantan Selatan, kabupaten/kota
		☐ Kalimantan Tengah, kabupaten/kota
		☐ Kalimantan Timur, kabupaten/kota
		□ Kalimantan Utara, kabupaten/kota
		□ Kepulauan Bangka Belitung,
		kabupaten/kota
		☐ Kepulauan Riau, kabupaten/kota
		□ Lampung, kabupaten/kota
		☐ Maluku, kabupaten/kota
		Maluku Utara, kabupaten/kotaNusa Tenggara Barat, kabupaten/kota
		□ Nusa Tenggara Timur, kabupaten/kota
		□ Papua, kabupaten/kota
		□ Papua Barat, kabupaten/kota
		□ Papua Barat Daya, kabupaten/kota
		□ Papua Selatan, kabupaten/kota
		□ Papua Tengah, kabupaten/kota
		□ Papua Pegunungan, kabupaten/kota
		□ Riau, kabupaten/kota
		Sulawesi Barat, kabupaten/kotaSulawesi Selatan, kabupaten/kota
		□ Sulawesi Sciatali, kabupaten/kota
		□ Sulawesi Tenggara, kabupaten/kota
		□ Sulawesi Utara, kabupaten/kota
		□ Sumatera Barat, kabupaten/kota
		□ Sumatera Selatan, kabupaten/kota
		□ Sumatera Utara, kabupaten/kota
		□ DI Yogyakarta, kabupaten/kota
		Luar Negeri, sebutkan (ditulis dengan nama
		negara) □ Tidak ditentukan
		indak ditelitukali
		Keterangan:
		Pilihan "Tidak ditentukan" jika dalam pelaksanaan
		kegiatan tidak dikhususkan atau tidak dapat
		menentukan wilayah.

Secara otomatis akan tertulis 1 (satu) kali. Apabila PUJK melakukan kegiatan lebih dari 1 (satu) kali maka mengisi pada form berikutnya. Sumber dan Jumlah Biaya	No.	Komponen	Rencana/Realisasi
Secara otomatis akan tertulis 1 (satu) kali. Apabila PUJK melakukan kegiatan lebih dari 1 (satu) kali maka mengisi pada form berikutnya. Sumber dan Jumlah Biaya	11.		
PUJK melakukan kegiatan lebih dari 1 (satu) kali maka mengisi pada form berikutnya. Sumber dan Jumlah Biaya anggaran Literasi Keuangan anggaran Literasi Keuangan anggaran Literasi Keuangan anggaran lainnya: (sebutkan) (beri tanda pada salah satu pilihan) Jumlah Biaya (dalam Rupiah) (diisi dengan rencana jumlah biaya yang dialokasikan) Apakah kegiatan dilakukan dengan berkolaborasi dengan pihak lain? ya peran PUJK dan pihak lain (PUJK) dalam kegiatan (maksimal 3): 1 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 3) peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 3) peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 3) peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 3) (deskripsi dari peran		Pelaksanaan	Keterangan:
Sumber dan Jumlah Biaya Sumber Biaya anggaran Literasi Keuangan anggaran Literasi Literasi (diluctar) anggaran Literasi Literasi (diluctar) anggaran Literasi Literasi (dilucta			Secara otomatis akan tertulis 1 (satu) kali. Apabila
12. Sumber dan Jumlah Biaya □ anggaran Literasi Keuangan □ anggaran Literasi Keuangan □ anggaran tanggung jawab sosial perusahaan (corporate social responsibility) □ anggaran lainnya: (sebutkan) (beri tanda pada salah satu pilihan) Jumlah Biaya (dalam Rupiah) (diisi dengan rencana jumlah biaya yang dialokasikan) 13. Kerja Sama/Kolaborasi Pelaksanaan □ peran PUJK dan pihak lain (PUJK) dalam kegiatan (maksimal 3): 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). □ peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 3). dst □ tidak 14. Inisiator Kegiatan □ Pemerintah/Otoritas □ PUJK A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			PUJK melakukan kegiatan lebih dari 1 (satu) kali
Jumlah Biaya anggaran Literasi Keuangan anggaran Literasi Keuangan anggaran tanggung jawab sosial perusahaan (corporate social responsibility) anggaran lainnya: (sebutkan) (beri tanda pada salah satu pilihan) Jumlah Biaya (dalam Rupiah) (diisi dengan rencana jumlah biaya yang dialokasikan) Apakah kegiatan dilakukan dengan berkolaborasi dengan pihak lain? ya peran PUJK dan pihak lain (PUJK) dalam kegiatan (maksimal 3): 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3), dest tidak Inisiator Evaluasi Pemerintah/Otoritas PUJK PUJK A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan Pudasi Kesesuaian			maka mengisi pada form berikutnya.
anggaran tanggung jawab sosial perusahaan (corporate social responsibility) anggaran lainnya: (sebutkan) (beri tanda pada salah satu pilihan) Jumlah Biaya (dalam Rupiah) (diisi dengan rencana jumlah biaya yang dialokasikan) Apakah kegiatan dilakukan dengan berkolaborasi dengan pihak lain? ya	12.		<u> </u>
(corporate social responsibility) anggaran lainnya: (sebutkan) (beri tanda pada salah satu pilihan) Jumlah Biaya (dalam Rupiah)		Jumlah Biaya	
anggaran lainnya: (sebutkan) (beri tanda pada salah satu pilihan) Jumlah Biaya (dalam Rupiah)			
(beri tanda pada salah satu pilihan) Jumlah Biaya (dalam Rupiah)			
Jumlah Biaya (dalam Rupiah) (diisi dengan rencana jumlah biaya yang dialokasikan) Apakah kegiatan dilakukan dengan berkolaborasi dengan pihak lain? Pelaksanaan peran PUJK dan pihak lain (PUJK) dalam kegiatan (maksimal 3): 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst tidak Inisiator Kegiatan Pemerintah/Otoritas PUJK Indikator Evaluasi PUJK A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			, ,
Inisiator Inisiator Inisiator Inisiator Inisiator Kegiatan Inisiator Inisi			1 '
dialokasikan Apakah kegiatan dilakukan dengan berkolaborasi dengan pihak lain? ya peran PUJK dan pihak lain (PUJK) dalam kegiatan (maksimal 3): 1			Jumlah Biaya (dalam Rupiah)
dialokasikan) 13. Kerja Apakah kegiatan dilakukan dengan berkolaborasi dengan pihak lain? ya peran PUJK dan pihak lain (PUJK) dalam kegiatan (maksimal 3): 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama PUJK pelapor) 2 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst (nama pihak 3) Demerintah (Otoritas peran pihak 3). Demerintah			(diai dangan nangang iumlah higus ugna
Apakah kegiatan dilakukan dengan berkolaborasi dengan pihak lain? ya			
Sama/Kolaborasi Pelaksanaan □ ya □ peran PUJK dan pihak lain (PUJK) dalam kegiatan (maksimal 3): 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). □ peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). deskripsi dari peran pihak 3). deskripsi dari peran pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). deskripsi dari peran pihak 3. deskripsi dari peran pihak 3. deskripsi dari peran pihak 3. deskripsi dari peran pihak 4. deskripsi dari peran pihak 3. deskripsi dari pe	1.2	Vorio	,
Pelaksanaan ya peran PUJK dan pihak lain (PUJK) dalam kegiatan (maksimal 3): 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). deskripsi dari peran pihak 4. deskripsi dari	13.	_	
peran PUJK dan pihak lain (PUJK) dalam kegiatan (maksimal 3): 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst □ tidak 14. Inisiator Kegiatan: □ Pemerintah/Otoritas □ PUJK A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan		<u>-</u>	
kegiatan (maksimal 3): 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). □ peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst □ tidak 14. Inisiator Kegiatan Inisiator Kegiatan: □ Pemerintah/Otoritas □ PUJK A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan		ı Cıansallaall	5
1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). □ peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst □ tidak 14. Inisiator Kegiatan □ Pemerintah/Otoritas □ PUJK A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			
2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst dst tidak Inisiator Kegiatan Pemerintah/Otoritas PUJK A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			,
(deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). □ peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst □ tidak 14. Inisiator Kegiatan □ Pemerintah/Otoritas □ PUJK A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			` /
3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). □ peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst □ tidak 14. Inisiator Kegiatan □ Pemerintah/Otoritas □ PUJK A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			`
(deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). □ peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst □ tidak 14. Inisiator Kegiatan □ Pemerintah/Otoritas □ PUJK 15. Indikator Evaluasi A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			,
4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). □ peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst □ tidak 14. Inisiator Kegiatan □ Pemerintah/Otoritas □ PUJK 15. Indikator Evaluasi A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			`
(deskripsi dari peran pihak 3). □ peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst □ tidak 14. Inisiator Kegiatan □ Pemerintah/Otoritas □ PUJK A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			
□ peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst □ tidak 14. Inisiator Kegiatan □ Pemerintah/Otoritas □ PUJK A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			` _ /
dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst □ tidak 14. Inisiator Kegiatan □ Pemerintah/Otoritas □ PUJK 15. Indikator Evaluasi A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) 2 (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) 3 (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) 4 (deskripsi dari peran pihak 3) 5. dst tidak			,
(deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst □ tidak 14. Inisiator Kegiatan □ Pemerintah/Otoritas □ PUJK 15. Indikator Evaluasi A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			
3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst tidak 14. Inisiator Kegiatan Pemerintah/Otoritas PUJK 15. Indikator Evaluasi A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			2 (nama pihak 1)
(deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst tidak 14. Inisiator Kegiatan Pemerintah/Otoritas PUJK 15. Indikator Evaluasi A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			(deskripsi dari peran pihak 1),
4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst tidak 14. Inisiator Kegiatan Pemerintah/Otoritas PUJK 15. Indikator Evaluasi A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			3 (nama pihak 2)
(deskripsi dari peran pihak 3). dst tidak 14. Inisiator Kegiatan Pemerintah/Otoritas PUJK 15. Indikator Evaluasi A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			(deskripsi dari peran pihak 2),
dst tidak Inisiator Kegiatan Pemerintah/Otoritas PUJK Indikator Evaluasi PUJK A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			4 (nama pihak 3)
14. Inisiator Inisiator Kegiatan:			(deskripsi dari peran pihak 3).
 Inisiator Kegiatan:			
Kegiatan □ Pemerintah/Otoritas □ PUJK 15. Indikator Evaluasi A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			
□ PUJK 15. Indikator Evaluasi A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan	14.		
15. Indikator A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan Evaluasi		Kegiatan	,
Evaluasi	1 [To dilectes	
	15.		A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan
		Evaluasi	Edukasi Kanangan
□ kesesuaian bentuk pelaksanaan			
□ kesesuaian metode pelaksanaan			<u>-</u>
□ kesesuaian materi			<u>-</u>
□ kesesuaian sasaran peserta			
□ kesesuaian jumlah peserta			-
□ kesesuaian waktu pelaksanaan			=
□ kesesuaian wilayah pelaksanaan			<u>-</u>
□ kesesuaian biaya yang dikeluarkan			ğ 1
□ lainnya: (sebutkan)			
(dapat diisi lebih dari satu)			,
Pengembangan Sarana dan Prasarana			, =

No.	Komponen	Rencana/Realisasi
NO.	Komponen	kesesuaian fungsi sarana dan prasarana dengan tujuan pengembangan kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi kesesuaian kompetensi sumber daya manusia dengan tujuan penyediaan sumber daya manusia kesesuaian kompetensi sumber daya manusia dengan tujuan pelatihan sumber daya manusia dengan tujuan pelatihan sumber daya manusia lainnya: (sebutkan) (dapat diisi lebih dari satu) B. Evaluasi Dampak Kegiatan
		Edukasi Keuangan Pengetahuan
		Pengembangan Sarana dan Prasarana 1. Pembangunan atau pengembangan infrastruktur dan media untuk mengakses materi Edukasi Keuangan □ Ketersediaan sarana dan prasarana dalam bentuk (sebutkan) □ Kesesuaian fungsi sarana dan prasarana dengan tujuan pengembangan sarana dan prasarana dan prasarana dan/atau kebutuhan masyarakat □ lainnya:(sebutkan) (dapat diisi lebih dari satu)

No.	Komponen	Rencana/Realisasi	
	_	2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang	
		dapat diakses oleh konsumen dan/atau	
		masyarakat	
		☐ Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang	
		dapat diakses oleh konsumen	
		☐ Kesesuaian materi dengan tujuan	
		penyusunan materi	
		□ Lainnya:(sebutkan)	
		(Dapat diisi lebih dari satu)	
		3. Penyediaan informasi karakteristik produk	
		dan/atau layanan yang diakses oleh	
		konsumen dan/atau masyarakat	
		(dilakukan khusus oleh Perusahaan	
		Pergadaian Swasta)	
		☐ Ketersediaan informasi karakteristik produk	
		dan/atau layanan yang dapat diakses	
		konsumen dan/atau masyarakat	
		☐ Kesesuaian informasi dengan tujuan	
		penyusunan informasi	
		☐ Lainnya:(sebutkan)	
		(Dapat diisi lebih dari satu)	
		4. Penyediaan sumber daya manusia	
		☐ Kesesuaian rekrutmen sumber daya	
		manusia dengan kebutuhan Edukasi	
		Keuangan	
		☐ Lainnya:(sebutkan)	
		(Dapat diisi lebih dari satu)	
		F D-1-411- u1- u1-	
		5. Pelatihan sumber daya manusia	
		☐ Kemampuan/keterampilan sumber daya manusia menyampaikan materi	
		pelatih/fasilitator menyampaikan materi	
		☐ Lainnya:(sebutkan)	
		(Dapat diisi lebih dari satu)	
16.	Bentuk Evaluasi	A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan	
		1. Metode Pengukuran	
		menganalisis informasi mengenai	
		kesesuaian antara kegiatan untuk	
		meningkatkan Literasi Keuangan dengan sasaran yang telah ditentukan	
		□ melakukan analisis keberhasilan atau	
		ketercapaian melalui perbandingan	
		antara perencanaan dan realisasi	
		kegiatan	
		□ lainnya: (sebutkan)	
		(dapat diisi lebih dari satu)	
		2. Sarana Pengukuran	
		□ pengukuran langsung	

No.	Komponen	Rencana/Realisasi
	-	□ pengukuran melalui perangkat teknologi
		informasi dan komunikasi
		B. Evaluasi Dampak Kegiatan
		- Fdykasi Kayangan
		□ Edukasi Keuangan1. Metode Pengukuran
		□ membandingkan pengetahuan,
		keterampilan, keyakinan, sikap dan
		perilaku sebelum dan setelah
		pelaksanaan kegiatan (<i>pre-test</i> dan
		post-test)
		□ survei untuk mengetahui tingkat
		pengetahuan, keterampilan,
		keyakinan, sikap, dan perilaku
		(Literasi Keuangan)
		perseorangan/kelompok tertentu □ kuesioner
		□ kuesioner □ jajak pendapat
		□ lainnya: (sebutkan)
		(dapat diisi lebih dari satu)
		2. Sarana Pengukuran
		□ pengukuran langsung
		 pengukuran melalui perangkat
		teknologi, informasi, dan komunikasi
		- Dongombongon Sonono don Drogomono
		 □ Pengembangan Sarana dan Prasarana □ pembangunan dan pengembangan
		infrastruktur dan media untuk
		mengakses materi Edukasi Keuangan
		1. Metode Pengukuran
		memperhatikan data dan laporan
		dari periode sebelumnya untuk
		mengetahui tren dan pola
		□ kuesioner
		□ jajak pendapat □ lainnya: (sebutkan)
		(dapat diisi lebih dari satu)
		2. Sarana Pengukuran
		□ pengukuran langsung
		 pengukuran melalui perangkat
		teknologi informasi dan komunikasi
		nonvodicen meteri Edulusi Verren
		 penyediaan materi Edukasi Keuangan Metode Pengukuran
		□ memperhatikan data dan laporan dari
		periode sebelumnya untuk mengetahui
		tren dan pola
		□ kuesioner
		□ jajak pendapat
		□ lainnya: (sebutkan)
		(dapat diisi lebih dari satu)
		2. Sarana Pengukuran
		□ pengukuran langsung

No.	Komponen	Rencana/Realisasi
	_	□ pengukuran melalui perangkat
		teknologi informasi dan komunikasi
		□ Penyediaan dan/atau Pelatihan Sumber
		Daya Manusia
		1. Metode Pengukuran
		penilaian (assessment) untuk menguji
		pemahaman, keterampilan dan kemampuan sumber daya manusia
		yang direkrut
		pengujian (<i>pre-test</i> dan <i>post-test</i>)
		untuk menguji pemahaman,
		keterampilan dan kemampuan
		trainer/fasilitator dalam melakukan
		penyampaian materi Edukasi
		Keuangan
		□ lainnya: (sebutkan)
		(dapat diisi lebih dari satu)
		2. Sarana Pengukuran
		□ pengukuran langsung
		□ pengukuran melalui perangkat
		teknologi informasi dan komunikasi
		□ Penyediaan informasi karakteristik
		produk dan/atau layanan yang diakses
		oleh konsumen dan/atau masyarakat
		(dilakukan khusus oleh Perusahaan
		Pergadaian Swasta)
		1. Metode Pengukuran
		□ memperhatikan data dan laporan dari
		periode sebelumnnya untuk
		mengetahui tren dan pola
		□ kuesioner
		□ jajak pendapat
		□ lainnya: (sebutkan) (dapat diisi lebih dari satu)
		2. Sarana Pengukuran
		□ pengukuran langsung
		□ pengukuran melalui perangkat
		teknologi, informasi, dan komunikasi
17.	Hasil Evaluasi	□ Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan
	(Dilaporkan pada	
	laporan realisasi	(secara sistem akan mengacu pada parameter
	kegiatan untuk	pemantauan dilengkapi dengan pilihan
	meningkatkan	penyesuaian)
	Literasi Keuangan)	Edukasi Keuangan
		□ kesesuaian bentuk pelaksanaan
		□ sesuai rencana, (deskripsi)
		□ tidak sesuai rencana, (deskripsi)
		hal-hal yang bisa diperbaiki
		□ kesesuaian metode pelaksanaan
		□ sesuai rencana, (deskripsi)
		□ tidak sesuai rencana, (deskripsi)

No.	Komponen	Rencana/Realisasi
	_	hal-hal yang bisa diperbaiki
		 kesesuaian materi sesuai rencana, (deskripsi) tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
		 kesesuaian sasaran peserta sesuai rencana, (deskripsi) tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
		 kesesuaian jumlah peserta sesuai rencana, (deskripsi) tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
		 kesesuaian waktu pelaksanaan sesuai rencana, (deskripsi) tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
		 kesesuaian wilayah pelaksanaan sesuai rencana, (deskripsi) tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
		 kesesuaian biaya yang dikeluarkan sesuai rencana, (deskripsi) tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
		□ lainnya: (sebutkan) □ sesuai rencana, (deskripsi) □ tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
		Pengembangan Sarana dan Prasarana □ kesesuaian fungsi sarana dan prasarana dengan tujuan pengembangan □ sesuai rencana, (deskripsi) □ tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
		 □ kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi □ sesuai rencana, (deskripsi) □ tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
		 kesesuaian kompetensi sumber daya manusia dengan tujuan Edukasi Keuangan sesuai rencana, (deskripsi) tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki

No.	Komponen	Rencana/Realisasi
		□ lainnya: (sebutkan) □ sesuai rencana, (deskripsi) □ tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
		□ Evaluasi Dampak Kegiatan
		(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian)
		□ Edukasi Keuangan
		 □ Pengetahuan Membandingkan pengetahuan sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan □ meningkat,% □ tetap □ menurun,% □ Keterampilan Membandingkan keterampilan sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan □ meningkat,% □ tetap □ menurun,% □ Keyakinan
		Membandingkan keyakinan sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan □ meningkat,% □ tetap □ menurun,% □ Sikap Membandingkan sikap sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan □ meningkat,%
		□ tetap □ menurun,% □ Perilaku Membandingkan perilaku sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan □ meningkat,% □ tetap □ menurun,% □ lainnya: (sebutkan) (dapat diisi lebih dari satu)
		 □ Pengembangan Sarana dan Prasarana □ pembangunan dan pengembangan infrastruktur dan media untuk mengakses materi Edukasi Keuangan □ ketersediaan sarana dan prasarana: □ tersedia dalam bentuk: (sebutkan)
		□ tidak tersedia

No.	Komponen	Rencana/Realisasi
	_	□ kesesuaian fungsi sarana dan
		prasarana dengan tujuan
		pengembangan sarana dan
		prasarana dan/atau kebutuhan
		masyarakat
		□ sesuai: (deskripsi)
		□ tidak sesuai
		□ lainnya: (sebutkan)
		□ penyediaan materi Edukasi Keuangan
		□ ketersediaan materi Edukasi
		Keuangan dan akses kepada
		konsumen dan/atau masyarakat
		□ tersedia dalam bentuk:
		(sebutkan)
		□ tidak tersedia
		□ kesesuaian materi dengan tujuan
		penyusunan materi
		sesuai: (deskripsi)
		□ tidak sesuai
		□ lainnya: (sebutkan)
		aminya (Sebanary
		 penyediaan sumber daya manusia
		□ kesesuaian rekrutmen sumber daya
		manusia dengan kebutuhan Edukasi
		Keuangan
		□ baik, (<i>deskripsi</i>)
		cukup baik, (<i>deskripsi</i>)
		□ kurang baik, (deskripsi)
		□ lainnya:(sebutkan)
		(dapat diisi lebih dari satu)
		□ pelatihan sumber daya manusia
		□ kemampuan sumber daya manusia
		dalam menyampaikan materi ajar
		□ baik, (deskripsi)
		□ cukup baik, (deskripsi)
		□ kurang baik, (deskripsi)
		□ kemampuan trainer/facilitator
		menyampaikan materi ajar
		□ baik, (deskripsi)
		□ cukup baik, (deskripsi)
		□ kurang baik, (deskripsi)
		□ lainnya: (sebutkan)
		□ penyediaan informasi karakteristik
		produk dan/atau layanan yang diakses
		oleh konsumen dan/atau masyarakat
		☐ ketersediaan informasi karakteristik
		produk dan/atau layanan yang
		diakses kepada konsumen dan/atau
		masyarakat
		□ tersedia dalam bentuk:
		(sebutkan)
		□ tidak tersedia
<u></u>	<u> </u>	i dan tersedia

No.	Komponen	Rencana/Realisasi
		☐ kesesuaian informasi dengan tujuan
		penyusunan materi
		🗆 sesuai: (<i>deskripsi</i>)
		□ tidak sesuai
		□ lainnya: (Sebutkan)
18	Dokumentasi	(diisi dengan dokumentasi pelaksanaan
	(Dilaporkan pada	kegiatan)
	laporan realisasi	
	kegiatan untuk	
	meningkatkan	
	Literasi Keuangan)	
	J ,	

B. Inklusi Keuangan

LAPORAN RENCANA/REALISASI KEGIATAN UNTUK MENINGKATKAN INKLUSI KEUANGAN

PERIODE LAPORAN RENCANA: Tahun (diisi dengan tahun)
PERIODE LAPORAN REALISASI:

Semester.... (diisi dengan angka) **Tahun** (diisi dengan tahun) (diisi dengan nama PUJK)

No.	Komponen	Rencana/Realisasi
1.	Nama	•••••
	Kegiatan	
2.	Kategori	□ konvensional
	Kegiatan	□ syariah
3.	Tujuan	
	Kegiatan	
4.	Cakupan	□ perluasan akses terhadap lembaga, produk,
	Kegiatan	dan/atau layanan kepada target konsumen;
		penyediaan produk dan/atau layanan; dan/atau
		□ keberlangsungan:
		a. akses terhadap lembaga, produk, dan/atau
		layanan; dan/atau
		b. produk dan/atau layanan,
		yang telah dimiliki atau disediakan oleh PUJK
		untuk tetap dapat dimanfaatkan oleh konsumen
		dan/atau masyarakat.
5.	Bentuk	□ fisik
	Pelaksanaan	□ digital
		(beri tanda pada salah satu pilihan)
		(· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		Perluasan Akses Terhadap Lembaga, Produk,
		dan/atau Layanan Kepada Target Konsumen
		penambahan jaringan kantor
		penambahan kerja sama dengan pihak lain:
		(sebutkan)
		□ penambahan saluran distribusi produk dan/atau
		layanan: (sebutkan)
		penyediaan sarana khusus kepada konsumen
		dan/atau masyarakat penyandang disabilitas
		dan/atau lanjut usia: (sebutkan)
		☐ dukungan terhadap program pemerintah atau
		otoritas
		🗆 penambahan jaringan kantor
		□ penambahan kerja sama dengan pihak lain:
		(sebutkan)
		□ penambahan saluran distribusi produk
		dan/atau layanan: (sebutkan)
		☐ penyediaan sarana khusus kepada konsumen
		dan/atau masyarakat penyandang disabilitas
		dan/atau lanjut usia: (sebutkan)
		☐ lainnya: (sebutkan)
		□ lainnya: (sebutkan)
		(beri tanda pada salah satu pilihan)

No.	Komponen	Rencana/Realisasi
No.	Komponen	Penyediaan Produk dan/atau Layanan □ penciptaan produk dan/layanan baru: □ produk dan/atau layanan bersifat umum: (sebutkan) □ produk dan/atau layanan sederhana: (sebutkan) □ pelaksanaan program pemerintah atau otoritas □ produk dan/atau layanan bersifat umum: (sebutkan) □ produk dan/atau layanan bersifat umum: (sebutkan) □ produk dan/atau layanan sederhana: (sebutkan) □ produk dan/atau layanan tematik: (sebutkan) □ produk dan/atau layanan bersifat umum: (sebutkan) □ pengembangan produk dan/atau layanan: □ produk dan/atau layanan bersifat umum: (penjelasan atas pengembangan yang dilakukan) □ produk dan/atau layanan sederhana: (penjelasan atas pengembangan yang dilakukan) □ produk dan/atau layanan tematik: (penjelasan atas pengembangan yang dilakukan) □ pelaksanaan program pemerintah atau otoritas □ produk dan/atau layanan bersifat umum: (penjelasan atas pengembangan yang dilakukan) □ produk dan/atau layanan sederhana: (penjelasan atas pengembangan yang dilakukan) □ produk dan/atau layanan sederhana: (penjelasan atas pengembangan yang dilakukan) □ produk dan/atau layanan sederhana: (penjelasan atas pengembangan yang dilakukan) □ produk dan/atau layanan sederhana: (penjelasan atas pengembangan yang dilakukan) □ produk dan/atau layanan sederhana: (penjelasan atas pengembangan yang dilakukan)
		(beri tanda pada salah satu pilihan) Keberlangsungan atas Akses dan/atau Produk dan/atau Layanan □ keberlangsungan atas akses (jelaskan metode yang dilakukan dalam menjaga keberlangsungan) □ jaringan kantor: (sebutkan) □ kerja sama dengan pihak lain: (sebutkan) □ saluran distribusi produk dan/atau layanan: (sebutkan) □ sarana khusus bagi konsumen dan/atau masyarakat penyandang disabilitas dan/atau lanjut usia: (sebutkan) □ lainnya: (sebutkan) □ lainnya: (sebutkan) (beri tanda pada salah satu pilihan)

No.	Komponen	Renc	ana/Realisasi	
		 □ penambahan jumlah konsumen dan/atau masyarakat, yang memiliki produk dan/atau layanan □ penambahan jumlah kepemilikan atas produk dan/atau layanan (beri tanda pada salah satu pilihan) 		
6.	Sasaran Kegiatan dan Jumlah Target Konsumen	Jenis Kelamin □ laki-laki □ perempuan □ tidak ditentukan (dapat memilih lebih dari satu untuk opsi selain tidak ditentukan) Keterangan: Pilihan "tidak ditentukan" jika dalam pelaksanaan kegiatan tidak dikhususkan atau tidak dapat menentukan untuk jenis kelamin tertentu.	□ (jumlah target konsumen) □ (jumlah target konsumen) □ (jumlah target konsumen)	
		Usia di bawah 15 tahun 15-17 tahun 18-25 tahun 26-35 tahun 36-50 tahun 51-79 tahun di atas 79 tahun tidak ditentukan (dapat memilih lebih dari satu untuk opsi selain tidak ditentukan) Keterangan: Pilihan "tidak ditentukan" jika dalam pelaksanaan kegiatan tidak dikhususkan atau tidak dapat menentukan	□ (jumlah target konsumen)	

No.	Komponen	Renc	ana/Realisasi
		untuk usia	
		tertentu.	
		Sasaran	Jumlah Target Konsumen
		□ pekerja informal	(jumlah target
			konsumen)
		□ petani	(jumlah target
		¬ nolorron	konsumen)
		□ nelayan	(jumlah target konsumen)
		□ guru	(jumlah target
		_ 8 0.	konsumen)
		□ dosen	(jumlah target
			konsumen)
		□ penyuluh	(jumlah target
			konsumen)
		□ profesional:	(jumlah target
		(sebutkan)	konsumen)
		□ karyawan	(jumlah target konsumen)
		□ UMKM /	(jumlah target
		pedagang	konsumen)
		☐ Ibu rumah tangga	(jumlah target
			konsumen)
		□ pelajar	(jumlah target
			konsumen)
		□ mahasiswa	(jumlah target
			konsumen)
		□ pemuda	(jumlah target
		pensiunan	konsumen) (jumlah target
			konsumen)
		□ Pekerja Migran	(jumlah target
		Indonesia (PMI)	konsumen)
		□ calon Pekerja	(jumlah target
		Migran Indonesia	konsumen)
		(calon PMI)	
		☐ Keluarga Pekerja	(jumlah target
		Migran Indonesia (KPMI)	konsumen)
		□ penyandang	(jumlah target
		disabilitas	konsumen)
		□ Kelompok	(jumlah target
		Masyarakat	konsumen)
		Penyandang	
		Masalah	
		Kesejahteraan	
		Sosial (PMKS):	
		(sebutkan) □ masyarakat	(jumlah target
		masyarakatdaerah tertinggal,	konsumen
		terdalam, dan	
		terluar	
		□ komunitas:	(jumlah target
		(sebutkan)	konsumen)

No.	Komponen	Rencana/Realisasi	
		□ masyarakat	(jumlah target
		umum	konsumen)
		□ lainnya:	(jumlah target
		(sebutkan)	konsumen)
		(550000000)	,
7.	Jadwal	Dimulai	
		Selesai	
		(diisi dengan rencana	tanggal dan/atau bulan
		pelaksanaan)	
8.	Wilayah	□ perdesaan	
		□ perkotaan	
		☐ tidak ditentukan	
		` =	ari satu untuk opsi selain tidak
		ditentukan)	
			//···
		_	'tidak ditentukan" jika dalam
			tidak dikhususkan atau tidak
		dapat menentukan ur	ntuk desa/kota tertentu.
		Provinsi	
		☐ Aceh, kabupaten/k	sota
		□ Bali, kabupaten/k	
		□ Banten, kabupaten	
		☐ Bengkulu, kabupat	•
		☐ Gorontalo, kabupa	•
		_	·
		□ DKI Jakarta, kabupaten/kota□ Jambi, kabupaten/kota	
		□ Jawa Barat, kabupaten/kota	
		☐ Jawa Tengah, kabi	•
		☐ Jawa Timur, kabu	= '
		☐ Kalimantan Barat,	•
			n, kabupaten/kota
			n, kabupaten/kota
		□ Kalimantan Timur,	kabupaten/kota
		□ Kalimantan Utara,	kabupaten/kota
			Belitung, kabupaten/kota
		□ Kepulauan Riau, k	<u> </u>
		☐ Lampung, kabupat	•
		□ Maluku, kabupater	•
		☐ Maluku Utara, kab	=
			rat, kabupaten/kota
			nur, kabupaten/kota
		□ Papua, kabupaten,	
		□ Papua Barat, kabu	
		_	kabupaten/kota
		☐ Papua Selatan, kal	- · · ·
		□ Papua Tengah, kab	- ,
			n, kabupaten/kota
		☐ Riau, kabupaten/k	
		☐ Sulawesi Barat, ka	= :
		☐ Sulawesi Selatan, l	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		☐ Sulawesi Tengah, k	<u>-</u>
		Sulawesi Tenggara	, kabupaten/kota

No.	Komponen	Rencana/Realisasi	
	_	□ Sulawesi Utara, kabupaten/kota	
		☐ Sumatera Barat, kabupaten/kota	
		☐ Sumatera Selatan, kabupaten/kota	
		☐ Sumatera Utara, kabupaten/kota	
		☐ DI Yogyakarta, kabupaten/kota	
		□ Luar Negeri, sebutkan (ditulis dengan nama	
		Negara)	
		☐ Tidak ditentukan	
		Keterangan:	
		Pilihan "tidak ditentukan" jika dalam pelaksanaan	
		kegiatan tidak dikhususkan atau tidak dapat	
		menentukan wilayah.	
9.	Frekuensi	kali pelaksanaan	
	Pelaksanaan	(dapat diisi lebih dari satu)	
10.	Kerja	Apakah kegiatan dilakukan dengan berkolaborasi	
	Sama/Kolabo	dengan pihak lain?	
	rasi	□ ya	
	Pelaksanaan	□ peran PUJK dan pihak lain (PUJK) dalam	
		kegiatan (maksimal 3):	
		1 (nama PUJK pelapor)	
		2 (nama pihak 1)	
		(deskripsi dari peran pihak 1),	
		3 (nama pihak 2)	
		(deskripsi dari peran pihak 2),	
		4 (nama pihak 3)	
		(deskripsi dari peran pihak 3).	
		□ peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK)	
		dalam kegiatan:	
		1 (nama PUJK pelapor)	
		2 (nama pihak 1)	
		(deskripsi dari peran pihak 1),	
		3 (nama pihak 2)	
		(deskripsi dari peran pihak 2),	
		4 (nama pihak 3)	
		(deskripsi dari peran pihak 3).	
		dst	
		□ tidak	
11.	Indikator	A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan	
	Evaluasi	□ kesesuaian bentuk pelaksanaan kegiatan	
		□ kesesuaian sasaran	
		☐ kesesuaian jumlah target konsumen	
		□ kesesuaian jadwal	
		□ kesesuaian frekuensi	
		□ kesesuaian wilayah	
		□ lainnya: (sebutkan)	
		(mandatory semua pilihan terisi)	
		B. Evaluasi Dampak Kegiatan	
		Perluasan akses terhadap lembaga, produk,	
		dan/atau layanan kepada target Konsumen	
		□ penambahan jaringan kantor	
		□ penambahan kerja sama dengan pihak lain	

No.	Komponen	Rencana/Realisasi
		□ penambahan saluran distribusi atau delivery
		channel produk dan/atau layanan
		□ penyediaan sarana bagi kelompok masyarakat
		berkebutuhan khusus
		☐ ketersediaan program pemerintah atau otoritas
		□ lainnya: (sebutkan)
		(dapat diisi lebih dari satu)
		, -
		Penyediaan Produk dan/atau Layanan
		□ produk dan/atau layanan baru yang bersifat
		umum
		□ produk dan/atau layanan sederhana
		□ produk dan/atau layanan tematik
		☐ melaksanakan program pemerintah atau otoritas
		☐ lainnya: (sebutkan)
		(dapat diisi lebih dari satu)
		IZ-1
		Keberlangsungan atas Produk dan/atau Layanan
		1. Peningkatan pemanfaatan produk dan/atau layanan jasa keuangan
		□ jumlah rekening tabungan/ kredit/ pembiayaan/
		efek/ dana pensiun
		□jumlah transaksi
		□ jumlah polis asuransi
		□ jumlah sertifikat penjaminan
		☐ jumlah pasangan usaha dan/atau debitur modal ventura
		□ jumlah transaksi gadai
		☐ penambahan jumlah kepemilikan atas produk
		dan/atau layanan
		□ lainnya: (sebutkan)
		(dapat diisi lebih dari satu)
		auput aust tebit aurt satuj
		2. Peningkatan kualitas pengguna produk dan
		layanan jasa keuangan sesuai kebutuhan dan
		kemampuan masyarakat
		□ jumlah konsumen tidak hanya menggunakan
		produk dan/atau layanan yang sejenis, namun
		juga menggunakan produk dan/atau layanan
		lainnya
		□ kemampuan konsumen untuk dapat mengukur
		dan menganalisis produk dan/atau layanan
		yang dapat mendorong peningkatan frekuensi
		pemanfaatan produk dan/atau layanan serta
		dalam hal dibutuhkan mampu memanfaatkan
		layanan pengaduan/penyelesaian sengketa yang
		sesuai dengan kebutuhan pengelolaan
		keuangan yang ingin dicapai
		penambahan jumlah konsumen dan/atau
		masyarakat, yang memiliki produk dan/atau
		layanan
		☐ lainnya: (sebutkan)
12.	Bentuk	(dapat diisi lebih dari satu) ☐ memperhatikan data administratif seperti laporan
14.	Evaluasi	kegiatan dan dokumentasi pelaksanaan
	Evalua\$1	regiatan uan uokumentasi pelaksallaali

No.	Komponen	Rencana/Realisasi		
		 □ memperhatikan data dan laporan dari periode - periode sebelumnya □ melakukan analisis keberhasilan atau ketercapaian melalui perbandingan perencanaan dan realisasi kegiatan □ menganalisis informasi mengenai kesesuaian antara kegiatan untuk meningkatkan inklusi keuangan dengan sasaran yang telah ditentukan □ lainnya: (sebutkan) (dapat diisi lebih dari satu) 		
13	Hasil Evaluasi (Dilaporkan pada laporan realisasi kegiatan untuk meningkatkan Inklusi	 (secara sistem akan mengacu pada indikator evaluasi dan bentuk pelaksanaan dilengkapi dengan hasil evaluasi) A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan □ kesesuaian bentuk pelaksanaan kegiatan □ kesesuaian sasaran □ kesesuaian in jumlah targat kansuman 		
	Keuangan)	□ kesesuaian jumlah target konsumen □ kesesuaian jadwal □ kesesuaian frekuensi □ kesesuaian wilayah □ lainnya: (sebutkan) (mandatory semua pilihan terisi)		ATTICIT
		B. Evaluasi Dampak Kegiatan		
		Perluasan akses terhadap lembaga, produk, dan/atau layanan kepada target konsumen		
		dan/atau layan	Sebelum	Sesudah
		□ penambahan jaringan kantor	 (diisi dengan jumlah)	 (diisi dengan jumlah)
		□ penambahan kerja sama dengan pihak lain	 (diisi dengan jumlah)	 (diisi dengan jumlah)
		penambahan saluran distribusi atau delivery channel produk dan/atau layanan	 (diisi dengan jumlah)	 (diisi dengan jumlah)
		□ penambahan sarana bagi kelompok masyarakat berkebutuhan khusus	 (diisi dengan jumlah)	 (diisi dengan jumlah)
		□ dukungan pada program pemerintah atau otoritas	 (program yang direncanakan)	 (realisasi program)

No.	Komponen	F	Rencana/Realisas	i
		□ lainnya:	•••	•••
		<i>(</i> sebutkan <i>)</i>	(diisi dengan jumlah/present	(diisi dengan jumlah/presenta
			ase)	se)
		(dapat diisi lebih	,	/
			duk dan/atau lay	anan
			Sebelum	Sesudah
		□ jumlah		
		produk	(diisi dengan	(diisi dengan
		dan/atau	jumlah)	jumlah)
		layanan		
		yang bersifat		
		umum		
		□ jumlah	(4::-: 4	(1::-: 1
		produk	(diisi dengan	(diisi dengan
		dan/atau	jumlah)	jumlah)
		layanan sederhana		
		□ jumlah		•••
		produk	(diisi dengan	(diisi dengan
		dan/atau	jumlah)	jumlah)
		layanan		
		tematik		
		□ melaksanaka	(···
		n program	(program yang	(realisasi
		pemerintah atau otoritas	dilaksanakan)	program yang dilaksanakan)
		□ lainnya:		auansananarij
		(sebutkan)	(diisi dengan	(diisi dengan
		,	jumlah/	jumlah/
			presentase)	presentase)
		(dapat diisi lebih	,	
			an atas produk da	
		9	pemanfaatan pr	oduk dan/atau
		layanan jasa k	Sebelum	Sesudah
		□ jumlah rekening	Sebelum	Sesudan
		tabungan/	 (diisi dengan	 (diisi dengan
		kredit/	jumlah)	jumlah)
		pembiayaan/	Jean-book by	Jeanteedrey
		efek/ dana		
		pensiun		
		□ jumlah		
		transaksi	(diisi dengan	(diisi dengan
			jumlah)	jumlah)
		☐ jumlah polis	 /:::-: 1	(1::-: 1
		asuransi	(diisi dengan jumlah)	(diisi dengan jumlah)
		□ jumlah	•••	•••
		sertifikat	(diisi dengan	(diisi dengan
		penjaminan	jumlah)	jumlah)
		□ jumlah		
		pasangan	(diisi dengan	(diisi dengan
		usaha	jumlah)	jumlah)

No.	Komponen	Rencana/Realisasi		
	•	dan/atau	•	
		debitur modal		
		ventura		
		□ jumlah		
		transaksi	(diisi dengan	(diisi dengan
	gadai		jumlah)	jumlah)
		□ penambahan		
		jumlah	(diisi dengan	(diisi dengan
		kepemilikan	jumlah)	jumlah)
		atas produk		,
		dan/atau		
		layanan		
		□ lainnya:		
		(sebutkan)	(diisi dengan	(diisi dengan
			jumlah)	jumlah)
		(dapat diisi lebih	,	/
		2. Peningkatan l	kualitas pengguna	aan produk dan
			ai kebutuhan da	
		masyarakat		
			Sebelum	Sesudah
		□ jumlah		•••
		konsumen	(diisi dengan	(diisi dengan
		yang tidak	jumlah)	jumlah)
		hanya		
		menggunakan		
		produk		
		dan/atau		
		layanan jasa		
		keuangan		
		yang sejenis,		
		namun juga		
		menggunakan		
		produk		
		dan/atau		
		layanan jasa		
		keuangan		
		lainnya		
		□ kemampuan		
		konsumen	(diisi dengan	(diisi dengan
		untuk dapat	kondisi)	kondisi)
		mengukur	'	,
		dan		
		menganalisis		
		produk		
		dan/atau		
		layanan yang		
		dapat		
		mendorong		
		peningkatan		
		frekuensi		
		pemanfaatan		
		produk		
		dan/atau		
		layanan serta		
		iayanan serta		1

No.	Komponen	Rencana/Realisasi		
		dalam hal		
		dibutuhkan		
		mampu		
		memanfaatka		
		n layanan		
		pengaduan/		
		penyelesaian		
		sengketa yang		
		sesuai dengan		
		kebutuhan		
		pengelolaan		
		keuangan		
		yang ingin		
		dicapai		
		□ penambahan	•••	•••
		jumlah	(diisi dengan	(diisi dengan
		konsumen	jumlah)	jumlah)
		dan/atau		
		masyarakat,		
		yang memiliki		
		produk		
		dan/atau		
		layanan		
		□ lainnya:		•••
		(sebutkan)	(diisi dengan	(diisi dengan
			jumlah/	jumlah/
			kondisi)	kondisi)
		(dapat diisi lebih		
			uai rencana, evaluasi bentuk	
		terkait dengan:		
		□ sesuai ren		
		pelaksanaan kegiatan		eskripsi)
		□ 1	00000	
		□ kesesuaian s □ sesuai ren		
				ogi gogoron
			ai rencana, evalu	asi sasaran
		(deskripsi)		
		Π kesesuaian i	umlah target kons	sumen
		□ sesuai ren	_	Sumen
			uai rencana, eva	aluasi iumlah
			sumen (<i>deskrip</i>	•
		target non	(acom p	7
		□ kesesuaian ja	adwal	
		□ sesuai ren		
			iai rencana, eva	luasi jadwal
		(deskripsi)	,	•
		□ kesesuaian fi	rekuensi	
		🗆 sesuai ren		
			uai rencana, eva	aluasi frekuensi
		(deskripsi)		

No.	Komponen	Rencana/Realisasi
		□ kesesuaian wilayah □ sesuai rencana □ tidak sesuai rencana, evaluasi wilayah (deskripsi) (dapat diisi lebih dari satu)
14	Dokumentasi (Dilaporkan pada laporan realisasi kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan)	(diisi dengan dokumentasi pelaksanaan kegiatan)

II. PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN RENCANA KEGIATAN

A. Penyusunan Laporan Rencana Kegiatan Untuk Meningkatkan Literasi Keuangan

PUJK wajib menyusun rencana kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan, yang paling sedikit memuat:

1. Nama Kegiatan

PUJK mengisi komponen nama kegiatan dengan nama kegiatan yang menggambarkan aktivitas.

	, 0 00	
No.	Komponen	Rencana
1.	Nama	
	Kegiatan	

2. Kategori Kegiatan

PUJK mengisi komponen kategori kegiatan dengan memilih jenis kategori kegiatan yang sesuai.

No.	Komponen	Rencana
2.	Kategori Kegiatan	□ Konvensional□ Syariah

3. Tujuan kegiatan

PUJK mengisi komponen tujuan kegiatan dengan hal/kondisi yang ingin dicapai dari pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan oleh PUJK.

No.	Komponen	Rencana
3.	Tujuan Kegiatan	<u></u>

4. Cakupan Kegiatan

PUJK mengisi komponen cakupan kegiatan dengan memilih cakupan sebagaimana diatur dalam POJK mengenai peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan di sektor jasa keuangan bagi konsumen dan masyarakat.

No.	Komponen	Rencana
4.	Cakupan Kegiatan	Edukasi Keuanganpengembangan sarana dan prasarana

5. Bentuk Pelaksanaan

Komponen berisi bentuk pelaksanaan berdasarkan cakupan kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan baik untuk cakupan kegiatan Edukasi Keuangan maupun pengembangan sarana dan prasarana sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini.

No.	Komponen	Rencana
5.	Bentuk	□ Edukasi Keuangan
	Pelaksanaan	□ sosialisasi
		□ lokakarya (<i>workshop</i>)
		□ pendampingan
		 pelatihan komunitas
		(training of community/ToC)
		□ program penjangkauan
		(outreach program)

	□ permainan (<i>gamification</i>)
	□ lainnya: (sebutkan)
	Apakah PUJK menyampaikan
	simulasi pada kegiatan Edukasi
	Keuangan?
	□ ya
	□ tidak
	□ Pengembangan Sarana dan
	Prasarana
	 Pembangunan atau
	pengembangan infrastruktur
	dan media untuk mengakses
	materi Edukasi Keuangan:
	 pembelajaran elektronik
	(e-learning) (sebutkan
	pembangunan/pengemba
	ngan yang dilakukan)
	□ situs web (<i>website</i>)
	(sebutkan
	pembangunan/pengemba
	ngan yang dilakukan)
	application (solution)
	application) (sebutkan pembangunan/pengemba
	ngan yang dilakukan)
	□ pembuatan media
	sosial/akun media sosial
	(sebutkan
	pembangunan/pengemba
	ngan yang dilakukan)
	□ lainnya: (sebutkan)
	2. Penyediaan materi Edukasi
	Keuangan yang dapat
	diakses oleh konsumen
	dan/atau masyarakat:
	□ buku seri Literasi
	Keuangan untuk
	pendidikan formal □ buku saku
	pengelolaan
	keuangan
	□ buku Literasi
	Keuangan untuk
	komunitas
	 majalah edukasi
	konsumen
	□ lainnya: (sebutkan)
	3. Penyediaan sumber daya
	manusia
	□ perekrutan sumber
	daya manusia yang
	kompeten untuk
	pelaksanaan kegiatan Edukasi Keuangan
	□ lainnya: (sebutkan)
	- ianniya (sebukun)

4. Pelatihan sumber daya
manusia
 pelatihan untuk pelatih
(training of trainer/ToT)
□ pelatihan untuk
fasilitator (<i>training of</i>
facilitator/ToF)
□ lainnya: (sebutkan)
5. Penyediaan informasi
karakteristik produk
dan/atau layanan (<i>dilakukan</i>
khusus oleh Perusahaan
Pergadaian Swasta)
□ selebaran
□ brosur
□ lainnya: (sebutkan)
(beri tanda pada salah satu pilihan)

6. Metode Pelaksanaan

Komponen ini berisi metode pelaksanaan yang akan diterapkan oleh PUJK dalam melaksanakan kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan. Metode pelaksanaan dilakukan berdasarkan masing-masing ruang lingkup, sebagai berikut:

1) Edukasi Keuangan

Metode pelaksanaan untuk kegiatan Edukasi Keuangan dapat dilaksanakan dengan:

- a) Tatap muka
 Pelaksanaan secara tatap muka memerlukan
 kehadiran fisik.
- b) Tanpa tatap muka.
 Pelaksanaan tanpa tatap muka dapat dilakukan dengan:
 - 1) platform pertemuan secara daring (online meeting platform);
 - 2) media sosial dengan kegiatan secara langsung (*live*).
- c) Tatap muka dan tanpa tatap muka (*hybrid*) Pelaksanaan dengan mekanisme tatap muka dan tanpa tatap muka secara bersamaan.
- 2) Pengembangan sarana dan prasarana
 - a) pembangunan atau pengembangan infrastruktur dan media untuk mengakses materi Edukasi Keuangan dapat dilaksanakan dengan pembangunan atau pengembangan sarana dan prasarana fisik atau nonfisik (contoh: digital, media massa)
 - b) penyediaan materi Edukasi Keuangan dapat dilaksanakan dalam wujud cetak (dipublikasikan secara fisik) atau noncetak (dipublikasikan secara digital).
 - c) penyediaan dan/atau pelatihan sumber daya manusia dapat dilakukan secara tatap muka dan tanpa tatap muka. Untuk penyediaan sumber daya manusia, metode pelaksanaan yang digunakan yaitu pada saat proses perekrutan sumber daya manusia.

Penyediaan dan/atau pelatihan sumber daya manusia dapat dilakukan melalui proses rekrutmen langsung, melalui pihak ketiga, dan lainnya.

3) Informasi karakteristik produk dan/atau layanan (dilakukan khusus oleh Perusahaan Pergadaian Swasta) dapat dilaksanakan dalam wujud cetak (dipublikasikan secara fisik) atau noncetak (dipublikasikan secara digital).

No.	Komponen	Rencana
6.	Metode	□ Edukasi Keuangan
	Pelaksanaan	□ tatap muka (memerlukan
		kehadiran fisik)
		□ tanpa tatap muka,
		dilakukan dengan:
		□ platform pertemuan
		secara daring (online
		meeting platform)
		□ media sosial dengan
		kegiatan secara
		langsung (<i>live</i>)
		□ media lainnya dengan
		kegiatan secara
		langsung (live)
		(sebutkan)
		□ tatap muka dan tanpa tatap
		muka (<i>hybrid</i>)
		(beri tanda pada salah satu
		pilihan)
		Pengembangan Sarana danPrasarana
		□ pembangunan atau
		pengembangan infrastruktur
		dan media untuk mengakses
		materi Edukasi Keuangan:
		□ fisik, berupa
		(sebutkan)
		□ non fisik (digital,
		media massa), berupa
		(sebutkan)
		□ penyediaan materi Edukasi
		Keuangan yang dapat
		diakses oleh konsumen
		dan/atau masyarakat:
		□ dipublikasikan secara
		cetak
		□ dipublikasikan secara
		noncetak
		□ penyediaan sumber daya
		manusia
		□ proses rekrutmen
		langsung
		□ melalui pihak ketiga
		□ lainnya (sebutkan)
		pelatihan sumber daya
		manusia

□ tatap muka
(memerlukan
kehadiran fisik)
□ tanpa tatap muka,
dilakukan dengan:
□ platform
pertemuan
secara daring
(online meeting
platform)
□ media sosial
dengan
kegiatan secara
langsung (<i>live</i>)
□ media lainnya
dengan
kegiatan secara
langsung (<i>live</i>)
(sebutkan)
□ tatap muka dan
tanpa tatap muka
(hybrid)
(beri tanda pada salah satu
pilihan)
□ Penyediaan Informasi
Karakteristik Produk
dan/atau Layanan (dilakukan
khusus oleh Perusahaan
Pergadaian Swasta)
□ cetak
noncetak
(beri tanda pada salah satu
pilihan)

7. Materi

Komponen materi ini merupakan substansi ajar yang disampaikan pada pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan dengan rincian sebagai berikut:

a. Kegiatan Edukasi Keuangan

Materi Edukasi Keuangan minimal mencakup:

- 1) karakteristik sektor jasa keuangan;
- 2) karakteristik produk dan/atau layanan, yang terdiri atas:
 - a) deskripsi;
 - b) manfaat;
 - c) risiko;
 - d) biaya;
 - e) hak dan kewajiban;
 - f) cara mengakses; dan
 - g) penanganan pengaduan dan penyelesaian sengketa;
- 3) pengelolaan keuangan; dan
- 4) perpajakan terkait produk dan/atau layanan.

Dalam hal PUJK memiliki produk dan/atau layanan digital, materi Edukasi Keuangan termasuk mengenai produk dan/atau layanan digital antara lain:

- 1) pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital;
- 2) penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital secara bijak;
- 3) kesadaran risiko keuangan digital dan cara memitigasinya;
- 4) memahami hak, kewajiban, dan prosedur untuk melakukan pengaduan;
- 5) modus kejahatan keuangan berbasis digital dan cara menghindarinya; dan
- 6) kesadaran atas pelindungan data pribadi.
- b. sarana dan prasarana diatur sebagai berikut:

Dalam hal PUJK melakukan pembangunan atau pengembangan infrastruktur dan media untuk mengakses materi Edukasi Keuangan atau penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat, materi minimal mencakup:

- 1) karakteristik sektor jasa keuangan;
- 2) karakteristik produk dan/atau layanan, yang terdiri atas:
 - a) deskripsi;
 - b) manfaat;
 - c) risiko;
 - d) biaya;
 - e) hak dan kewajiban;
 - f) cara mengakses; dan
 - g) penanganan pengaduan dan penyelesaian sengketa;
- 3) pengelolaan keuangan; dan
- 4) perpajakan terkait produk dan/atau layanan.

Dalam hal PUJK melakukan penyediaan dan/atau pelatihan sumber daya manusia:

- penyediaan sumber daya manusia PUJK mengisi keahlian sumber daya manusia yang direkrut.
- 2) pelatihan sumber daya manusia

PUJK mengisi materi yang disampaikan pada saat pelatihan, dengan memilih:

- a) karakteristik sektor jasa keuangan;
- b) karakteristik produk dan/atau layanan, yang terdiri atas:
 - (1) deskripsi;
 - (2) manfaat;
 - (3) risiko;
 - (4) biaya;
 - (5) hak dan kewajiban;
 - (6) cara mengakses; dan
 - (7) penanganan pengaduan dan penyelesaian sengketa;
- c) pengelolaan keuangan; dan
- d) perpajakan terkait produk dan/atau layanan.

Khusus Perusahaan Pergadaian Swasta, pemenuhan kewajiban peningkatan Literasi Keuangan melalui pembangunan atau pengembangan infrastruktur dan media untuk mengakses karakteristik produk dan/atau layanan serta penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan, terdiri atas:

- 1) deskripsi;
- 2) manfaat;
- 3) risiko;
- 4) biaya;
- 5) cara mengakses; dan
- 6) penanganan pengaduan dan penyelesaian sengketa.

No.	Komponen	Rencana
7.	Materi	A. Edukasi Keuangan
		Materi Edukasi Keuangan Karakteristik Sektor Jasa Keuangan
		□ sektor perbankan □ peran dan fungsi □ kelembagaan □ produk dan/atau layanan sektor
		perbankan secara umum baik konvensional maupun berdasarkan
		prinsip syariah □ pelaku di sektor perbankan □ lainnya: (sebutkan)
		sektor pasar modal,keuangan derivatif, danbursa karbon
		 □ peran dan fungsi □ kelembagaan □ produk dan/atau layanan di sektor pasar modal,
		keuangan derivatif, dan bursa karbon secara umum baik konvensional maupun berdasarkan
		prinsip syariah □ pelaku di sektor pasar modal, keuangan derivatif, dan bursa karbon
		□ lainnya: (sebutkan) □ sektor perasuransian, penjaminan, dan dana pensiun
		□ peran dan fungsi

1	□ kelembagaan
	□ produk dan/atau
	layanan di sektor
	perasuransian,
	penjaminan, dan
	dana pensiun secara
	umum baik
	konvensional
	maupun berdasarkan
	prinsip syariah
	 pelaku di sektor
	perasuransian,
	penjaminan, dan
	dana pensiun
	□ lainnya: (sebutkan)
	□ sektor lembaga
	pembiayaan,
	perusahaan modal
	ventura, lembaga
	keuangan mikro, dan
	LJK Lainnya
	□ peran dan fungsi
	□ kelembagaan
	□ produk dan/atau
	layanan di sektor
	lembaga pembiayaan,
	perusahaan modal
	ventura, lembaga
	keuangan mikro, dan
	LJK Lainnya secara
	umum baik
	konvensional
	maupun berdasarkan
	prinsip syariah
	□ pelaku di sektor
	lembaga pembiayaan,
	perusahaan modal
	ventura, lembaga
	keuangan mikro, dan
	LJK Lainnya
	□ lainnya: (sebutkan)
	l a company
	sektor keuangan, aset
	keuangan digital dan
	aset kripto
	□ peran dan fungsi
	□ kelembagaan
	□ produk dan/atau
	layanan di sektor
	inovasi teknologi
	sektor keuangan,
	aset keuangan digital
	dan aset kripto
	secara umum baik
	konvensional

	maupun berdasarkan
	prinsip syariah
	□ pelaku di sektor
	inovasi teknologi
	sektor keuangan,
	aset keuangan digital
	dan aset kripto
	□ lainnya: (sebutkan)
	□ Karakteristik Produk
	dan/atau Layanan
	□ deskripsi
	□ manfaat
	□ risiko
	□ biaya
	□ hak dan kewajiban
	□ cara mengakses
	□ penanganan pengaduan
	dan penyelesaian
	sengketa
	□ lainnya: (sebutkan)
	□ Pengelolaan Keuangan
	□ perencanaan keuangan
	untuk masa depan
	□ identifikasi kesehatan
	keuangan, termasuk
	pengelolaan utang dan
	penyediaan dana darurat
	□ tahapan dalam
	pengelolaan keuangan
	□ pencatatan aset/harta
	yang dimiliki
	pencatatan pemasukan
	dan pengeluaran
	(<i>budgeting</i>), termasuk
	perpajakan, identifikasi
	pendapatan dan
	pengeluaran
	rutin/nonrutin
	bulanan/tahunan
	□ lainnya: (sebutkan)
	□ Perpajakan
	□ Perpajakan terkait
	produk dan/atau
	layanan
	□ lainnya: (sebutkan)
	☐ Materi Edukasi Keuangan
	digital (bagi PUJK yang memiliki produk dan/atau
	layanan digital)
	□ pengetahuan mengenai
	produk dan/atau
	layanan
	keuangan digital;
	□ penggunaan produk
	dan/atau layanan

keuangan digital secara bijak; kesadaran risiko keuangan digital dan cara memitigasinya; memahami hak, kewajiban, dan prosedur untuk melakukan pengaduan;
 □ modus kejahatan keuangan berbasis digital dan cara menghindarinya; dan □ kesadaran atas pelindungan data pribadi. □ lainnya: (sebutkan) B. Pengembangan sarana dan
prasarana 1. Pembangunan atau
pengembangan infrastruktur dan media
untuk mengakses materi
Edukasi Keuangan Materi Edukasi Keuangan
□ Karakteristik Sektor
Jasa Keuangan
□ sektor perbankan □ peran dan fungsi □ kelembagaan □ produk dan/atau layanan sektor perbankan secara umum baik konvensional
maupun
berdasarkan prinsip syariah □ pelaku di sektor perbankan □ lainnya:
(sebutkan)
sektor pasar modal, keuangan derivatif, dan
bursa karbon
□ peran dan fungsi
□ kelembagaan □ produk dan/atau
layanan di sektor
pasar modal,
keuangan derivatif,
dan bursa karbon
secara umum baik konvensional

 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
maupun berdasarkan prinsip syariah pelaku di sektor pasar modal, keuangan derivatif, dan bursa karbon lainnya: (sebutkan) sektor perasuransian, penjaminan, dan dana pensiun peran dan fungsi kelembagaan produk dan/atau layanan di sektor
perasuransian, penjaminan, dan dana pensiun secara umum baik konvensional maupun berdasarkan prinsip syariah pelaku di sektor perasuransian, penjaminan, dan dana pensiun lainnya: (sebutkan) sektor lembaga pembiayaan, perusahaan modal ventura, lembaga
keuangan mikro, dan LJK Lainnya peran dan fungsi kelembagaan produk dan/atau layanan di sektor lembaga pembiayaan, perusahaan modal ventura, lembaga keuangan mikro, dan LJK Lainnya secara umum baik konvensional maupun berdasarkan prinsip syariah
□ pelaku di sektor lembaga pembiayaan, perusahaan modal ventura, lembaga keuangan mikro, dan LJK Lainnya □ lainnya: (sebutkan) □ sektor inovasi teknologi sektor keuangan, aset keuangan digital dan aset kripto

	peran dan fungsi
	□ kelembagaan
	□ produk dan/atau
	layanan di sektor
	inovasi teknologi
	sektor keuangan,
	aset keuangan digital
	dan aset kripto
	secara umum baik
	konvensional
	maupun berdasarkan
	prinsip syariah
	□ pelaku di sektor
	inovasi teknologi
	sektor keuangan,
	aset keuangan digital
	dan aset kripto
	□ lainnya: (sebutkan) □ Karakteristik Produk
	dan/atau Layanan
	□ deskripsi
	□ manfaat
	□ risiko
	□ biaya
	□ hak dan kewajiban
	□ cara mengakses
	□ penanganan
	pengaduan dan
	penyelesaian
	sengketa
	□ lainnya:
	(sebutkan)
	□ Pengelolaan Keuangan
	□ perencanaan
	keuangan untuk
	masa depan
	□ identifikasi kesehatan
	keuangan, termasuk
	pengelolaan utang
	dan penyediaan dana
	darurat
	tujuan pengelolaan
	keuangan
	□ tahapan dalam
	pengelolaan
	keuangan
	□ pencatatan
	aset/harta yang
	dimiliki
	□ pencatatan
	pemasukan dan
	pengeluaran
	(budgeting), termasuk
	perpajakan,
	identifikasi
	pendapatan dan
I I	ponuapaian uan

	m om colvionom
	pengeluaran
	rutin/nonrutin
	bulanan/tahunan
	□ lainnya: (sebutkan)
	□ Perpajakan terkait
	produk dan/atau
	layanan
	perpajakan terkait
	produk dan/atau
	layanan
	□ lainnya (sebutkan)
	□ Materi Edukasi
	Keuangan digital
	□ pengetahuan
	mengenai produk
	dan/atau layanan
	keuangan digital;
	□ penggunaan produk
	dan/atau layanan
	keuangan digital
	secara bijak;
	□ kesadaran risiko
	keuangan digital dan
	cara
	memitigasinya;
	□ memahami hak,
	kewajiban, dan
	prosedur untuk
	melakukan
	pengaduan;
	□ modus kejahatan
	keuangan berbasis
	digital dan cara
	menghindarinya; dan
	□ kesadaran atas
	pelindungan data
	pribadi
	□ lainnya: (sebutkan)
	2. Penyediaan materi Edukasi
	Keuangan yang dapat
	diakses oleh konsumen
	dan/atau masyarakat
	Materi Edukasi Keuangan
	☐ Karakteristik Sektor
	Jasa Keuangan
	□ sektor perbankan
	□ peran dan fungsi
	□ kelembagaan
	□ produk dan/atau
	layanan sektor
	perbankan secara
	umum baik
	konvensional
	maupun
	berdasarkan
1	prinsip syariah

	□ pelaku di sektor
	perbankan
	□ lainnya:
	(sebutkan)
	sektor pasar modal,
	keuangan derivatif, dan
	bursa karbon
	□ peran dan fungsi
	□ kelembagaan
	□ produk dan/atau
	layanan di sektor
	pasar modal,
	keuangan derivatif,
	dan bursa karbon
	secara umum baik
	konvensional
	maupun berdasarkan
	prinsip syariah
	□ pelaku di sektor
	pasar modal,
	keuangan derivatif,
	dan bursa karbon
	□ lainnya: (sebutkan)
	sektor perasuransian,
	penjaminan, dan dana
	pensiun
	□ peran dan fungsi
	□ kelembagaan
	□ produk dan/atau
	layanan di sektor
	perasuransian,
	penjaminan, dan
	dana pensiun secara
	umum baik
	konvensional
	maupun berdasarkan
	prinsip syariah
	□ pelaku di sektor
	perasuransian,
	penjaminan, dan
	dana pensiun
	□ lainnya: (sebutkan)
	sektor lembaga
	pembiayaan,
	perusahaan modal
	ventura, lembaga
	keuangan mikro, dan
	LJK Lainnya
	□ peran dan fungsi
	□ kelembagaan
	□ produk dan/atau
	layanan di sektor
	lembaga pembiayaan,
	perusahaan modal
	ventura, lembaga
	keuangan mikro, dan

LJK Lainnya secara
umum baik
konvensional
maupun berdasarkan
prinsip syariah
□ pelaku di sektor
lembaga pembiayaan,
<u> </u>
perusahaan modal
ventura, lembaga
keuangan mikro, dan
LJK Lainnya
\Box lainnya: (sebutkan)
 sektor inovasi teknologi
sektor keuangan, aset
keuangan digital dan
aset kripto
□ peran dan fungsi
□ kelembagaan
□ produk dan/atau
layanan di sektor
inovasi teknologi
sektor keuangan,
aset keuangan digital
dan aset kripto
secara umum baik
konvensional
maupun berdasarkan
prinsip syariah
□ pelaku di sektor
inovasi teknologi
sektor keuangan,
aset keuangan digital
dan aset kripto
\Box lainnya: (sebutkan)
☐ Karakteristik Produk
dan/atau Layanan
□ deskripsi
□ manfaat
□ risiko
□ biaya
□ hak dan kewajiban
□ cara mengakses
□ penanganan
pengaduan dan
penyelesaian
sengketa
□ lainnya:
(sebutkan)
□ Pengelolaan Keuangan
□ perencanaan
keuangan untuk
masa depan
identifikasi kesehatan
keuangan termasuk
pengelolaan utang
pengerolaan utang

dan penyediaan dana
darurat
tujuan pengelolaan
keuangan
□ tahapan dalam
pengelolaan
keuangan
□ pencatatan
aset/harta yang
dimiliki
□ pencatatan
pemasukan dan
pengeluaran
(<i>budgeting</i>), termasuk
perpajakan,
identifikasi
pendapatan dan
pengeluaran
rutin/nonrutin
bulanan/tahunan
🗆 lainnya: (sebutkan)
 Perpajakan terkait
produk dan/atau
layanan
 perpajakan terkait
produk dan/atau
layanan jasa
keuangan
1 '
□ lainnya
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi
□ lainnya (sebutkan)
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital
 □ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk
 □ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital;
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital secara bijak; □ kesadaran risiko
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital secara bijak;
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital secara bijak; □ kesadaran risiko keuangan digital dan cara
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital secara bijak; □ kesadaran risiko keuangan digital dan cara memitigasinya;
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital secara bijak; □ kesadaran risiko keuangan digital dan cara memitigasinya; □ memahami hak,
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital secara bijak; □ kesadaran risiko keuangan digital dan cara memitigasinya; □ memahami hak, kewajiban, dan
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital secara bijak; □ kesadaran risiko keuangan digital dan cara memitigasinya; □ memahami hak, kewajiban, dan prosedur untuk
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital secara bijak; □ kesadaran risiko keuangan digital dan cara memitigasinya; □ memahami hak, kewajiban, dan prosedur untuk melakukan
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital secara bijak; □ kesadaran risiko keuangan digital dan cara memitigasinya; □ memahami hak, kewajiban, dan prosedur untuk melakukan pengaduan;
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital secara bijak; □ kesadaran risiko keuangan digital dan cara memitigasinya; □ memahami hak, kewajiban, dan prosedur untuk melakukan pengaduan; □ modus kejahatan
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital secara bijak; □ kesadaran risiko keuangan digital dan cara memitigasinya; □ memahami hak, kewajiban, dan prosedur untuk melakukan pengaduan; □ modus kejahatan keuangan berbasis
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital secara bijak; □ kesadaran risiko keuangan digital dan cara memitigasinya; □ memahami hak, kewajiban, dan prosedur untuk melakukan pengaduan; □ modus kejahatan keuangan berbasis digital dan cara
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital secara bijak; □ kesadaran risiko keuangan digital dan cara memitigasinya; □ memahami hak, kewajiban, dan prosedur untuk melakukan pengaduan; □ modus kejahatan keuangan berbasis digital dan cara menghindarinya; dan
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital secara bijak; □ kesadaran risiko keuangan digital dan cara memitigasinya; □ memahami hak, kewajiban, dan prosedur untuk melakukan pengaduan; □ modus kejahatan keuangan berbasis digital dan cara menghindarinya; dan □ kesadaran atas
□ lainnya (sebutkan) □ Materi Edukasi Keuangan digital □ pengetahuan mengenai produk dan/atau layanan keuangan digital; □ penggunaan produk dan/atau layanan keuangan digital secara bijak; □ kesadaran risiko keuangan digital dan cara memitigasinya; □ memahami hak, kewajiban, dan prosedur untuk melakukan pengaduan; □ modus kejahatan keuangan berbasis digital dan cara menghindarinya; dan

	□ lainnya: (sebutkan)
	= '
	3. penyediaan dan/atau
	pelatihan sumber daya
	manusia
	□ penyediaan sumber
	daya manusia
	□ keahlian sumber
	daya manusia yang
	direkrut:
	(sebutkan)
	,
	□ pelatihan sumber daya
	manusia
	(beri tanda pada salah
	satu pilihan)
	Materi Edukasi
	Keuangan
	□ Karakteristik
	Sektor Jasa
	Keuangan
	□ sektor perbankan
	□ sektor perbankan □ peran dan
	<u> </u>
	fungsi
	□ kelembagaan
	□ produk
	dan/atau
	layanan sektor
	perbankan
	secara umum
	baik
	konvensional
	maupun
	berdasarkan
	prinsip syariah
	l
	<u> </u>
	sektor
	perbankan
	□ lainnya:
	(sebutkan)
	□ sektor pasar
	modal, keuangan
	derivatif, dan
	bursa karbon
	□ peran dan
	fungsi
	□ kelembagaan
	□ produk
	dan/atau
	•
	layanan sektor
	pasar modal,
	keuangan
	derivatif, dan
	bursa karbon
	secara umum
	baik
	konvensional
<u> </u>	maupun

berdasarkan
prinsip syariah
□ pelaku di
sektor pasar
modal,
keuangan
derivatif, dan
bursa karbon
□ lainnya:
(sebutkan)
□ sektor
perasuransian,
penjaminan, dan
dana pensiun
□ peran dan
fungsi
□ kelembagaan
□ produk
dan/atau
layanan sektor
perasuransian,
penjaminan,
dan dana
pensiun secara
umum baik
konvensional
maupun
berdasarkan
prinsip syariah
□ pelaku di
sektor
perasuransian,
penjaminan,
dan dana
pensiun
□ lainnya:
(sebutkan)
□ sektor lembaga
pembiayaan,
perusahaan
modal ventura,
lembaga
keuangan mikro,
dan LJK Lainnya
□ peran dan
fungsi
□ kelembagaan
□ produk
dan/atau
layanan
lembaga
pembiayaan,
perusahaan
modal ventura,
lembaga
keuangan

mikro, dan LJK Lainnya secara umum baik konvensional maupun berdasarkan prinsip syariah □ pelaku di sektor lembaga pembiayaan, perusahaan modal ventura, lembaga keuangan mikro, dan LJK Lainnya □ lainnya: ... (sebutkan) □ sektor inovasi teknologi sektor keuangan, aset keuangan digital dan aset kripto □ peran dan fungsi □ kelembagaan □ produk dan/atau layanan sektor inovasi teknologi sektor keuangan, aset keuangan digital dan aset kripto secara umum baik konvensional maupun berdasarkan prinsip syariah □ pelaku di inovasi teknologi sektor keuangan, aset keuangan digital dan aset kripto □ lainnya: ... (sebutkan) □ Karakteristik Produk dan/atau Layanan

			deskripsi
			risiko
			biaya
			hak dan
		ш	
		_	kewajiban
			O
			penanganan
			pengaduan dan
			penyelesaian
			sengketa
			lainnya:
			(sebutkan)
		Pe	engelolaan
			euangan
		7	perencanaan
		_	keuangan untuk
			masa depan
	Г	_	identifikasi
	Ĺ		
			kesehatan,
			keuangan
			termasuk
			pengelolaan utang
			dan penyediaan
			dana darurat
	[tujuan
			pengelolaan
			keuangan
	[tahapan dalam
			pengelolaan
			keuangan
	[pencatatan
			aset/harta yang
			dimiliki
	ſ		pencatatan
			pemasukan dan
			pengeluaran
			(budgeting),
			termasuk
			perpajakan,
			identifikasi
			pendapatan dan
			pengeluaran
			rutin/nonrutin
			bulanan/tahunan
	[lainnya:
		_	(sebutkan)
			rpajakan terkait
		_	oduk dan/atau
		la	yanan
	[perpajakan terkait
			produk dan/atau
			layanan jasa
			keuangan
	[lainnya
			(sebutkan)

	C. Penyediaan Informasi Karakteristik Produk dan/atau Layanan (dilakukan khusus oleh Perusahaan Pergadaian Swasta)
	□ deskripsi
	□ manfaat
	□ risiko
	□ biaya
	□ cara mengakses
	 penanganan pengaduan
	dan penyelesaian sengketa

8. Sasaran dan/atau Jumlah Peserta

a. Sasaran Peserta

Komponen sasaran peserta berisi jenis kelompok peserta yang mengikuti kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan. Sasaran peserta dalam suatu kegiatan dapat terdiri lebih dari satu kelompok peserta. Kelompok peserta juga dapat dibedakan berdasarkan jenis kelamin tertentu. Apabila memilih lebih dari satu kelompok sasaran peserta, maka PUJK mengisi jumlah peserta pada masing-masing kelompok sasaran peserta yang dipilih. Jika PUJK tidak memiliki sasaran kelompok tertentu maka dapat memilih "Masyarakat Umum".

b. Jumlah Peserta

Untuk pengisian laporan rencana Literasi Keuangan, komponen jumlah peserta berisi rencana/prakiraan jumlah:

- 1) peserta yang akan mengikuti kegiatan Edukasi Keuangan untuk PUJK yang melakukan kegiatan Edukasi Keuangan;
- 2) peserta atau yang akan melakukan klik/view/unduh oleh masyarakat umum untuk PUJK yang melakukan:
 - a) pembangunan atau pengembangan infrastruktur dan media untuk mengakses materi Edukasi Keuangan;
 - b) penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat; atau
 - c) penyediaan informasi karakteristik produk layanan (dilakukan khusus dan/atau Perusahaan Pergadaian Swasta). Perusahaan Pergadaian Swasta yang melakukan penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan berbentuk banner, spanduk, dan/atau videotron menyusun formulasi penghitungan view yang akan digunakan pada saat penghitungan rencana dan realisasi kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan.
- 3) peserta yang mengikuti pelatihan untuk pelatih atau pelatihan untuk fasilitator bagi PUJK yang melakukan pelatihan sumber daya manusia; atau

4) peserta yang akan direkrut untuk PUJK yang melakukan penyediaan sumber daya manusia.

Kolom jumlah peserta dapat diisi berdasarkan sasaran peserta yang dipilih.

PUJK yang melakukan kegiatan Edukasi Keuangan, melakukan pembangunan atau pengembangan infrastruktur dan media untuk mengakses materi Edukasi Keuangan atau penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat, PUJK mengisi kolom sasaran dan jumlah peserta.

PUJK yang melakukan penyediaan dan/atau pelatihan sumber daya manusia mengisi kolom jumlah peserta.

No.	Komponen	Rencana		
8.	Sasaran	Sasaran Peserta	Jumlah Peserta	
	dan/atau			
	Jumlah	Jenis Kelamin		
	Peserta	□ laki-laki	peserta/click/view/	
		□ perempuan	unduh	
		□ tidak ditentukan	peserta/click/view/ unduh	
		(dapat memilih		
		lebih dari satu	peserta/click/view/ unduh	
		untuk opsi selain	undun	
		tidak ditentukan)		
		liaan allemany		
		Keterangan:		
		Pilihan "tidak		
		ditentukan" jika		
		dalam		
		pelaksanaan		
		kegiatan tidak		
		dikhususkan		
		atau tidak dapat		
		menentukan		
		untuk jenis		
		kelamin tertentu.		
		Usia		
		□ dibawah 15	peserta/click/view/	
		tahun	unduh	
		□ 15-17 tahun □ 18-25 tahun	peserta/click/view/	
		□ 18-25 tahun □ 26-35 tahun	unduh	
		\square 36-50 tahun	peserta/click/view/ unduh	
		□ 50-30 tanun	peserta/click/view/	
		□ di atas 79	unduh	
		tahun	peserta/click/view/	
		□ Tidak	unduh	
		ditentukan	peserta/click/view/	
			unduh	
		(dapat memilih	peserta/click/view/	
		lebih dari satu		
		untuk opsi selain	peserta/click/view/	
		tidak ditentukan)	unduh	
		Keterangan:		
		Pilihan "tidak		

ditentukan" jika	
dalam	
pelaksanaan	
kegiatan tidak	
dikhususkan	
atau tidak dapat	
menentukan	
untuk usia tertentu.	
Sasaran Peserta	Jumlah Peserta
□ pekerja	peserta/click/view/
informal	unduh
□ petani	peserta/click/view/
petam	unduh
□ nelayan	peserta/click/view/
	unduh
□ guru	peserta/click/view/
	unduh
□ dosen	peserta/click/view/
	unduh
□ penyuluh	peserta/click/view/
	unduh
□ profesional:	peserta/click/view/
(sebutkan)	unduh
□ karyawan	peserta/click/view/
	unduh
□ UMKM /	peserta/click/view/
pedagang	unduh
□ Ibu rumah	peserta/click/view/
tangga	unduh
□ pelajar	peserta/click/view/
_ 1 '	unduh
□ mahasiswa	peserta/click/view/
nomiido	unduh
□ pemuda	peserta/click/view/ unduh
□ pensiunan	peserta/click/view/
pensionan	unduh
□ Pekerja	peserta/click/view/
Migran	unduh
Indonesia	
(PMI)	
□ calon Pekerja	peserta/click/view/
Migran	unduh
Indonesia	
(calon PMI)	
□ Keluarga	peserta/click/view/
Pekerja	unduh
Migran	
Indonesia	
(KPMI)	
□ penyandang	peserta/click/view/
disabilitas	unduh
 	

	Kelompok Masyarakat Penyandang Masalah Kesejahteraa n Sosial (PMKS): (sebutkan) masyarakat daerah tertinggal, terdalam, dan terluar	peserta/click/view/ unduh peserta/click/view/ unduh
	komunitas: (sebutkan)	peserta/click/view/ unduh
	masyarakat umum	peserta/click/view/ unduh
	lainnya: (sebutkan)	peserta/click/view/ unduh

9. Jadwal dan/atau Wilayah

a. Jadwal

Komponen jadwal berisi rencana/prakiraan jadwal pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan yang dilaksanakan oleh PUJK. PUJK yang melakukan penyediaan sumber daya manusia mengisi kolom jadwal merupakan jadwal perekrutan sumber daya manusia.

Jadwal pelaksanaan diisi dengan rencana tanggal dan/atau bulan pelaksanaan kegiatan.

b. Wilayah

Komponen wilayah berisi keterangan wilayah pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan yang dilaksanakan oleh PUJK. PUJK dapat memilih lebih dari satu wilayah untuk pilihan selain "Luar Negeri" dan "Tidak Ditentukan". Selanjutnya, PUJK dapat mengisi kota/kabupaten pelaksanaan kegiatan apabila sebelumnya mengisi opsi provinsi-provinsi di Indonesia.

PUJK yang melakukan:

- a. kegiatan Edukasi Keuangan;
- b. pembangunan atau pengembangan infrastruktur dan media untuk mengakses materi Edukasi Keuangan fisik;
- c. penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat berbentuk cetak;
- d. pelatihan sumber daya manusia; atau
- e. Penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan (dilakukan khusus oleh Perusahaan Pergadaian Swasta) berbentuk cetak,

mengisi kolom jadwal dan wilayah.

PUJK yang melakukan:

a. kegiatan Edukasi Keuangan dengan metode pelaksanaan tanpa tatap muka; atau

b. melakukan pembangunan atau pengembangan infrastruktur dan media untuk mengakses materi Edukasi Keuangan atau penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat digital,

dapat mengisi kolom wilayah dengan pilihan "tidak ditentukan".

PUJK yang melakukan pembangunan atau pengembangan infrastruktur dan media untuk mengakses materi Edukasi Keuangan, penyediaan materi Edukasi Keuangan berbentuk noncetak yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat atau penyediaan sumber daya manusia mengisi kolom jadwal dan wilayah.

Penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan (dilakukan khusus oleh Perusahaan Pergadaian Swasta) berbentuk noncetak mengisi kolom jadwal dan wilayah.

No.	Komponen	Rencana
9.	Jadwal	Dimulai selesai
10.	Wilayah	Wilayah
		□ Perdesaan
		□ Perkotaan
		□ tidak ditentukan
		(dapat memilih lebih dari satu
		untuk opsi selain tidak
		ditentukan)
		Keterangan Pilihan "tidak
		ditentukan" jika dalam
		pelaksanaan kegiatan tidak
		dikhususkan atau tidak dapat
		menentukan untuk desa/kota
		tertentu.
		Provinsi
		□ Aceh, kabupaten/kota
		□ Bali, kabupaten/kota
		□ Banten, kabupaten/kota
		□ Bengkulu, kabupaten/kota
		☐ Gorontalo, kabupaten/kota
		 □ DKI Jakarta,
		kabupaten/kota
		☐ Jambi, kabupaten/kota
		□ Jawa Barat,
		kabupaten/kota
		□ Jawa Tengah,
		kabupaten/kota
		□ Jawa Timur,
		kabupaten/kota
		□ Kalimantan Barat,
		kabupaten/kota
		□ Kalimantan Selatan,
		kabupaten/kota

1		T7 1' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '
		8 /
		kabupaten/kota
		🗆 Kalimantan Timur,
		kabupaten/kota
		🛾 Kalimantan Utara,
		kabupaten/kota
		Kepulauan Bangka
		Belitung, kabupaten/kota
		8,1
		 □ Kepulauan Riau,
		kabupaten/kota
		Lampung, kabupaten/kota
		Molulau Izobunoton /Izoto
		Maluku, kabupaten/kota
	_	 - N/L - 1 TT/
		kabupaten/kota
		,
		kabupaten/kota
		□ Nusa Tenggara Timur,
		kabupaten/kota
		Papua, kabupaten/kota
		Papua Barat,
		kabupaten/kota
		D D + D
		kabupaten/kota
		- ·
		kabupaten/kota
		- m · 1
		kabupaten/kota
		D D
	-	kabupaten/kota
		Riau, kabupaten/kota
		Sulawesi Barat,
		kabupaten/kota
	-	0 1 .0 1
		kabupaten/kota
		0 1 T 1 m 1
		kabupaten/kota
		- ·
		kabupaten/kota
		Sulawesi Utara,
		kabupaten/kota
		kabupaten/kota
		0 1
		kabupaten/kota
		O
		kabupaten/kota
		2 ,
		DI Yogyakarta,
		kabupaten/kota
		,
		(ditulis dengan nama
		negara)
		Tidak ditentukan
		Keterangan:

	Pilihan "Tidak ditentukan" jika dalam pelaksanaan kegiatan tidak dikhususkan atau tidak dapat menentukan wilayah.
--	--

10. Frekuensi Pelaksanaan

Komponen frekuensi pelaksanaan berisi jumlah pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan yang dilaksanakan oleh PUJK.

No.	Komponen	Rencana
11.	Frekuensi	kali pelaksanaan
	Pelaksanaan	Keterangan:
		Secara otomatis akan
		tertulis 1 (satu) kali.
		Apabila PUJK melakukan
		kegiatan lebih dari 1 (satu)
		kali maka mengisi pada
		form berikutnya.

11. Sumber dan Jumlah Biaya

Komponen Sumber biaya berisi informasi atas asal muasal alokasi dana yang dianggarkan yang digunakan oleh PUJK untuk pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan.

Komponen Jumlah biaya berisi estimasi jumlah biaya yang digunakan oleh PUJK untuk pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan.

No.	Komponen	Rencana
12.	Sumber dan	Sumber Biaya
	Jumlah Biaya	🗆 anggaran Literasi Keuangan
		□ anggaran tanggung jawab sosial
		perusahaan (corporate social
		responsibility)
		🗆 anggaran lainnya: (sebutkan)
		(beri tanda pada salah satu pilihan)
		Jumlah Biaya (dalam Rupiah)
		(diisi dengan rencana jumlah biaya
		yang dialokasikan)

12. Kerja Sama/Kolaborasi Pelaksanaan

PUJK dapat melakukan kerja sama dengan pihak lain dalam melaksanakan kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan. Pihak lain dimaksud antara lain otoritas, instansi pemerintah, asosiasi PUJK, PUJK lain, badan usaha, organisasi, lembaga swadaya masyarakat, komunitas, peneliti, dan/atau akademisi, baik yang berasal dari dalam maupun luar negeri.

Dalam hal kerja sama dilakukan dengan PUJK lain, PUJK dapat bekerja sama paling banyak dengan 3 (tiga) PUJK lain. Namun, pembatasan kerja sama tersebut dikecualikan untuk kegiatan yang diinisiasi oleh pemerintah atau otoritas.

Dalam hal PUJK melakukan kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan bekerja sama dengan pihak lain, laporan rencana dan realisasi memuat peran atau kontribusi PUJK lain dan pihak lain dimaksud. Peran atau kontribusi pihak lain tersebut dapat berupa antara lain penyediaan sumber daya manusia, dana, dan/atau tempat.

	usia, dana, dan/atau tempat.		
Komponen	Rencana		
Kerja	Apakah kegiatan dilakukan		
Sama/Kolabor	dengan berkolaborasi dengan		
asi	pihak lain?		
Pelaksanaan	_ □ ya		
	peran PUJK dan pihak lain (PUJK) dalam kegiatan (maksimal 3): 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3).		
	□ peran PUJK dan pihak lain (di luar PUJK) dalam kegiatan: 1 (nama PUJK pelapor) 2 (nama pihak 1) (deskripsi dari peran pihak 1), 3 (nama pihak 2) (deskripsi dari peran pihak 2), 4 (nama pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3) (deskripsi dari peran pihak 3). dst □ tidak		
	Kerja Sama/Kolabor asi		

13. Inisiator Kegiatan

Bagian inisiator kegiatan berisi inisiator dari kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan.

Contoh dari pemerintah: pemerintah pusat, pemerintah daerah.

Contoh dari otoritas: Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia.

14.	Inisiator	Inisiator Kegiatan:	
	Kegiatan	□ Pemerintah/Otoritas	
		□ PUJK	

14. Indikator dan Bentuk Evaluasi

a. Indikator Evaluasi

Komponen indikator evaluasi berisi hal-hal yang menjadi ukuran/alat ukur untuk mengetahui atau menilai

kesesuaian pelaksanaan serta hasil/dampak (*outcome*) kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan. Indikator Evaluasi berisikan:

- Indikator evaluasi terhadap kesesuaian pelaksanaan, antara lain kesesuaian realisasi dengan perencanaan terkait dengan bentuk pelaksanaan, metode pelaksanaan, materi/ informasi karakteristik produk dan/atau layanan, sasaran peserta, jumlah peserta, pelaksanaan, wilayah pelaksanaan, dan biaya yang dikeluarkan.
- 2) Indikator evaluasi terhadap hasil/dampak kegiatan, antara lain:
 - a) tingkat pengetahuan, keterampilan, keyakinan, sikap, dan/atau perilaku;
 - b) ketersediaan sarana dan prasarana;
 - c) kesesuaian fungsi sarana dan prasarana dengan tujuan pengembangan sarana dan prasarana dan/atau kebutuhan masyarakat; dan/atau
 - d) kemampuan/keterampilan pelatih/fasilitator/sumber daya manusia dalam menyampaikan materi Edukasi Keuangan.

b. Bentuk Evaluasi

Bagian Bentuk Evaluasi berisi cara untuk mengetahui kesesuaian pelaksanaan serta hasil/dampak (outcome) kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan. Bentuk Evaluasi berisikan:

- 1) metode pengukuran evaluasi terhadap kesesuaian pelaksanaan kegiatan, antara lain menganalisis informasi mengenai kesesuaian antara kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan dengan sasaran yang telah ditentukan, dan/atau melakukan analisis keberhasilan atau ketercapaian melalui perbandingan antara perencanaan dan realisasi kegiatan.
- 2) metode pengukuran terhadap dampak kegiatan, antara lain membandingkan hasil sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan (pre-test dan post-test), memperhatikan data dan laporan dari periode sebelumnya untuk mengetahui tren dan pola, survei untuk mengetahui tingkat Literasi Keuangan perseorangan/kelompok tertentu, kuesioner, jajak pendapat, penilaian (assessment) untuk menguji pemahaman, keterampilan dan kemampuan sumber daya manusia yang direkrut, dan/atau pengujian (pre-test dan post-test) untuk menguji pemahaman, keterampilan dan kemampuan trainer/facilitator dalam melakukan penyampaian materi Edukasi Keuangan.
- 3) sarana pengukuran, antara lain pengukuran langsung atau pengukuran melalui perangkat teknologi informasi dan komunikasi.

No.	Komponen	Rencana
15.	Indikator	A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan
	Evaluasi	Edukasi Keuangan

	 kesesuaian bentuk pelaksanaan
	□ kesesuaian metode pelaksanaan
	□ kesesuaian materi
	 kesesuaian sasaran peserta
	□ kesesuaian jumlah peserta
	□ kesesuaian waktu pelaksanaan
	□ kesesuaian wilayah pelaksanaan
	□ kesesuaian biaya yang
	dikeluarkan
	□ lainnya: (sebutkan)
	(dapat diisi lebih dari satu)
	Pengembangan Sarana dan Prasarana
	□ kesesuaian fungsi sarana dan
	9
	prasarana dengan tujuan
	pengembangan
	□ kesesuaian materi dengan tujuan
	penyusunan materi
	□ kesesuaian kompetensi sumber
	daya manusia dengan tujuan
	penyediaan sumber daya
	manusia
	 kesesuaian kompetensi sumber
	daya manusia dengan tujuan
	pelatihan sumber daya manusia
	□ lainnya: (sebutkan)
	(dapat diisi lebih dari satu)
	B. Evaluasi Dampak Kegiatan
	Edukasi Keuangan
	□ pengetahuan ှ
	pengetahuan peserta
	terhadap LJK formal
	pengetahuan peserta
	terhadap produk dan
	layanan keuangan formal
	 pengetahuan peserta
	terhadap karakteristik
	produk dan layanan
	(deskripsi, manfaat, risiko,
	biaya, hak dan kewajiban,
	cara mengakses, dan
	penanganan pengaduan)
	□ pengetahuan peserta
	tentang saluran penjualan
	produk dan layanan
	(delivery channel)
	□ keterampilan
	□ keterampilan peserta dalam
	melakukan perhitungan
	aritmatika sederhana
	artinatika sedernana keyakinan
	□ keyakınan peserta
	ŭ 1
	terhadap LJK formal

keyakinan peserta
terhadap kemampuan
pengelolaan keuangan
□ sikap
 peserta memiliki tujuan
keuangan
□ perilaku
perilaku peserta dalam mencapai tujuan keuangan
Pengembangan Sarana dan Prasarana
1145414114
1. Pembangunan atau
pengembangan infrastruktur
dan media untuk mengakses
materi Edukasi Keuangan
☐ Ketersediaan sarana dan
prasarana dalam bentuk
(sebutkan)
☐ Kesesuaian fungsi sarana dan
prasarana dengan tujuan pengembangan sarana dan
prasarana dan/atau kebutuhan
masyarakat
□ lainnya:(sebutkan)
, ,
laabat aust lebih aan satul
(dapat diisi lebih dari satu)
2. Penyediaan materi Edukasi
2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses
2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau
2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat
 2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat □ Ketersediaan materi Edukasi
 2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses
 2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen
 2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen Kesesuaian materi dengan tujuan
 2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen Kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi
 2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen Kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi Lainnya:(sebutkan)
 2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen Kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi
 2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen Kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi Lainnya:(sebutkan)
 2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen Kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi Lainnya:(sebutkan) (Dapat diisi lebih dari satu)
 2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen Kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi Lainnya:(sebutkan) (Dapat diisi lebih dari satu) 3. Penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang diakses oleh
 2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen Kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi Lainnya:(sebutkan) (Dapat diisi lebih dari satu) 3. Penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat
2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen Kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi Lainnya:(sebutkan) (Dapat diisi lebih dari satu) 3. Penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat (dilakukan khusus oleh
2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen Kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi Lainnya:(sebutkan) (Dapat diisi lebih dari satu) 3. Penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat (dilakukan khusus oleh Perusahaan Pergadaian Swasta)
2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat □ Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen □ Kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi □ Lainnya:(sebutkan) (Dapat diisi lebih dari satu) 3. Penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat (dilakukan khusus oleh Perusahaan Pergadaian Swasta) □ Ketersediaan informasi
2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen Kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi Lainnya:(sebutkan) (Dapat diisi lebih dari satu) 3. Penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat (dilakukan khusus oleh Perusahaan Pergadaian Swasta) Ketersediaan informasi karakteristik produk dan/atau
2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen Kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi Lainnya:(sebutkan) (Dapat diisi lebih dari satu) 3. Penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat (dilakukan khusus oleh Perusahaan Pergadaian Swasta) Ketersediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang dapat diakses
2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen Kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi Lainnya:(sebutkan) (Dapat diisi lebih dari satu) 3. Penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat (dilakukan khusus oleh Perusahaan Pergadaian Swasta) Ketersediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang dapat diakses konsumen dan/atau masyarakat
2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen Kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi Lainnya:(sebutkan) (Dapat diisi lebih dari satu) 3. Penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat (dilakukan khusus oleh Perusahaan Pergadaian Swasta) Ketersediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang dapat diakses konsumen dan/atau masyarakat Kesesuaian informasi dengan
2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen Kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi Lainnya:(sebutkan) (Dapat diisi lebih dari satu) 3. Penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat (dilakukan khusus oleh Perusahaan Pergadaian Swasta) Ketersediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang dapat diakses konsumen dan/atau masyarakat Kesesuaian informasi dengan tujuan penyusunan informasi
2. Penyediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat Ketersediaan materi Edukasi Keuangan yang dapat diakses oleh konsumen Kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi Lainnya:(sebutkan) (Dapat diisi lebih dari satu) 3. Penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat (dilakukan khusus oleh Perusahaan Pergadaian Swasta) Ketersediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang dapat diakses konsumen dan/atau masyarakat Kesesuaian informasi dengan

			4.	•	rediaan	sumber	daya
				man			
						krutmen sun	
				daya	manusia	dengan kebu	ıtuhan
				Edul	kasi Keua	ngan	
				Lain	nya:(<i>Se</i>	butkan)	
			(Do	apat d	diisi lebih	dari satu)	
			•	_		nber daya m	anusia
						keterampilan	
					ber daya	_	
					yampaika		
			П	-	· -	keterampilan	1
			_			ator menyam	
				mate	-	ator menyam	paikan
			_			1 41)	
					nya:(sei	•	
			DQ	apat o	diisi lebih	dari satu)	
16 .	Bentuk	A.	Ev	aluas	si Kesesu	aian Pelaksa	ınaan
	Evaluasi						
		1.	Μe	etode	Pengukı	ıran	
						sis informasi	
					_	kesesuaian ai	ntara
					_	ntuk meningl	
					_	uangan deng	
						ng telah dite	
					elakukar	_	.itanaii
					eberhasila		
					-	an melalui	
				_	-	gan antara	·
				-		an dan realisa	asi
				k	egiatan		
				□ la	innya:	(sebutkan)	
			(do	apat d	liisi lebih	dari satu)	
		2.	Sa	rana	Penguku	ran	
				peng	ukuran la	angsung	
				peng	ukuran n	nelalui peran	gkat
						rmasi dan	0
					unikasi		
				110111	amması		
		В.	Ev	aluas	si Dampa	k Kegiatan	
				TO 41	TZ		
					kasi Keua	_	
						ngukuran	
						ndingkan	
						huan, keterai	-
					keyakin	an, sikap dar	1
					perilaku	sebelum dar	1
					sesudah	pelaksanaar	า
						ı (<i>pre-test</i> dar	
					test)	4	1
					,	ntuk menget	ahııi
						pengetahuan	
							•
						pilan, keyaki	
		<u> </u>			зікар da	an perilaku (L	nerasi

	Keuangan)
	perseorangan/kelompok
	tertentu
	□ kuesioner
	□ jajak pendapat
	□ lainnya: (sebutkan)
	(dapat diisi lebih dari satu)
	2. Sarana Pengukuran
	pengukuran langsung
	pengukuran melalui
	perangkat teknologi,
	informasi, dan komunikasi
	□ Pengembangan Sarana dan
	Prasarana
	□ pembangunan dan
	pengembangan infrastruktur
	dan media untuk mengakses
	materi Edukasi Keuangan
	1. Metode Pengukuran
	memperhatikan data
	dan laporan dari periode
	sebelumnya untuk
	mengetahui tren dan
	pola
	□ kuesioner
	□ jajak pendapat
	□ lainnya: (sebutkan)
	(dapat diisi lebih dari satu)
	2. Sarana Pengukuran
	□ pengukuran langsung
	□ pengukuran melalui
	perangkat teknologi
	informasi dan
	komunikasi
	 penyediaan materi Edukasi
	Keuangan
	1. Metode Pengukuran
	memperhatikan data dan
	laporan dari periode
	sebelumnya untuk
	mengetahui tren dan pola
	□ kuesioner
	□ jajak pendapat
	□ lainnya: (sebutkan)
	(dapat diisi lebih dari satu)
	` = <i>'</i>
	2. Sarana Pengukuran
	□ pengukuran langsung
	□ pengukuran melalui
	perangkat teknologi
	informasi dan komunikasi
	□ penyediaan dan/atau pelatihan
	Sumber Daya Manusia
	1. Metode Pengukuran
	□ penilaian (assessment)
	untuk menguji

	pemahaman, keterampilan
	dan kemampuan sumber
	daya manusia yang
	direkrut
	□ pengujian (<i>pre-test</i> dan
	<i>post-test</i>) untuk menguji
	pemahaman, keterampilan
	dan kemampuan
	trainer/fasilitator dalam
	melakukan penyampaian
	materi Edukasi Keuangan
	□ lainnya: (sebutkan)
	(dapat diisi lebih dari satu)
	Sarana Pengukuran
	⊐ pengukuran langsung
	□ pengukuran melalui
	perangkat teknologi
_	informasi dan komunikasi
	yediaan informasi
	akteristik produk dan/atau
l	anan yang diakses oleh
	nsumen dan/atau
	syarakat akukan khusus oleh
1 1	usahaan Pergadaian Swasta)
	Metode Pengukuran
	□ memperhatikan data dan
	laporan dari periode
	sebelumnnya untuk
	mengetahui tren dan pola
	□ kuesioner
	⊐ jajak pendapat
	□ lainnya: <i>(sebutkan)</i>
	(dapat diisi lebih dari satu)
2. 9	Sarana Pengukuran
	□ pengukuran langsung
	□ pengukuran melalui
	perangkat teknologi,
	informasi, dan komunikasi

B. Penyusunan Laporan Rencana Kegiatan Untuk Meningkatkan Inklusi Keuangan

PUJK wajib menyusun rencana untuk meningkatkan Inklusi Keuangan, yang paling sedikit memuat:

1. Nama Kegiatan

a. PUJK mengisi komponen nama kegiatan dengan nama program yang menggambarkan kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan

No.	Komponen	Rencana
1.	Nama	
	Kegiatan	

2. Kategori Kegiatan

PUJK mengisi komponen kategori kegiatan dengan memilih jenis kategori kegiatan yang sesuai.

No.	Komponen	Rencana
2.	Kategori	☐ konvensional
	Kegiatan	□ syariah
		-

3. Tujuan Kegiatan

PUJK mengisi komponen tujuan kegiatan dengan hal/kondisi yang ingin dicapai dari pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan oleh PUJK.

No.	Komponen	Rencana
3.	Tujuan	••••
	Kegiatan	

4. Cakupan Kegiatan

PUJK mengisi komponen cakupan kegiatan dengan memilih cakupan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan sebagaimana diatur dalam POJK mengenai peningkatan Literasi dan Inklusi keuangan di sektor jasa keuangan bagi konsumen dan masyarakat.

No.	Komponen	Rencana
4.	Cakupan	☐ perluasan akses
	Kegiatan	□ penyediaan Produk dan/atau
		Layanan
		□ keberlangsungan
		a. akses terhadap lembaga,
		produk, dan/atau layanan;
		dan/atau
		b. produk dan/atau layanan,
		yang telah dimiliki atau
		disediakan oleh PUJK untuk tetap
		dapat dimanfaatkan oleh
		konsumen dan/atau masyarakat.

5. Bentuk Pelaksanaan

Komponen ini berisi bentuk pelaksanaan berdasarkan ruang lingkup kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan, yang meliputi:

- 1) perluasan akses terhadap lembaga, produk, dan/atau layanan kepada target konsumen;
- 2) penyediaan produk dan/atau layanan; dan/atau
- 3) keberlangsungan:
 - a) akses terhadap lembaga, produk, dan/atau layanan; dan/atau
 - b) produk dan/atau layanan, yang telah dimiliki atau disediakan oleh PUJK untuk tetap dapat dimanfaatkan oleh konsumen dan/atau masyarakat.

No.	Komponen	Rencana
5.	Bentuk Pelaksanaan	□ fisik □ digital (beri tanda pada salah satu pilihan)
		Perluasan Akses Terhadap Lembaga, Produk, dan/atau Layanan Kepada Target Konsumen □ penambahan jaringan kantor □ penambahan kerja sama dengan pihak lain: (sebutkan) □ penambahan saluran distribusi produk dan/atau layanan: (sebutkan)
		□ penyediaan sarana khusus kepada konsumen dan/atau masyarakat penyandang disabilitas dan/atau lanjut usia: (sebutkan)
		 ☐ dukungan terhadap program pemerintah atau otoritas ☐ penambahan jaringan kantor ☐ penambahan kerja sama dengan pihak lain: (sebutkan)
		□ penambahan saluran distribusi produk dan/atau layanan: (sebutkan)
		□ penyediaan sarana khusus kepada konsumen dan/atau masyarakat penyandang disabilitas dan/atau lanjut usia: (sebutkan) □ lainnya: (sebutkan) □ lainnya: (sebutkan)
		(beri tanda pada salah satu pilihan) Penyediaan Produk dan/atau Layanan
		□ penciptaan produk dan/layanan baru: □ produk dan/atau layanan bersifat umum: (sebutkan) □ produk dan/atau layanan sederhana: (sebutkan)
		□ produk dan/atau layanan tematik: (sebutkan)

☐ pelaksanaan program pemerintah
atau otoritas
□ produk dan/atau layanan bersifat
umum: (sebutkan)
□ produk dan/atau layanan
sederhana: (sebutkan)
□ produk dan/atau layanan
tematik: (sebutkan)
□ pengembangan produk dan/atau
layanan:
□ produk dan/atau layanan bersifat
umum: (penjelasan atas
pengembangan yang dilakukan)
□ produk dan/atau layanan sederhana:
(penjelasan atas pengembangan
yang dilakukan)
□ produk dan/atau layanan tematik: (penjelasan atas pengembangan yang
dilakukan)
□ pelaksanaan program pemerintah
atau otoritas
☐ produk dan/atau layanan bersifat
umum: (penjelasan atas
pengembangan yang dilakukan)
□ produk dan/atau layanan
sederhana: (penjelasan atas
pengembangan yang dilakukan)
□ produk dan/atau layanan
tematik: (penjelasan atas
pengembangan yang dilakukan)
(beri tanda pada salah satu pilihan)
Keberlangsungan atas Akses dan/atau
Produk dan/atau Layanan
□ keberlangsungan atas akses (jelaskan
metode yang dilakukan dalam menjaga
keberlangsungan)
□ jaringan kantor: (sebutkan)
□ kerja sama dengan pihak lain:
(sebutkan)
□ saluran distribusi produk dan/atau
□ saluran distribusi produk dan/atau layanan: (sebutkan)
layanan: (sebutkan) □ sarana khusus bagi konsumen
layanan: (sebutkan)
layanan: (sebutkan) □ sarana khusus bagi konsumen dan/atau masyarakat penyandang disabilitas dan/atau lanjut usia:
layanan: (sebutkan) □ sarana khusus bagi konsumen dan/atau masyarakat penyandang disabilitas dan/atau lanjut usia: (sebutkan)
layanan: (sebutkan) □ sarana khusus bagi konsumen dan/atau masyarakat penyandang disabilitas dan/atau lanjut usia: (sebutkan) □ lainnya: (sebutkan)
layanan: (sebutkan) sarana khusus bagi konsumen dan/atau masyarakat penyandang disabilitas dan/atau lanjut usia: (sebutkan) lainnya: (sebutkan) (beri tanda pada salah satu pilihan)
layanan: (sebutkan) □ sarana khusus bagi konsumen dan/atau masyarakat penyandang disabilitas dan/atau lanjut usia: (sebutkan) □ lainnya: (sebutkan) (beri tanda pada salah satu pilihan) □ keberlangsungan atas produk dan/atau
layanan: (sebutkan) □ sarana khusus bagi konsumen dan/atau masyarakat penyandang disabilitas dan/atau lanjut usia: (sebutkan) □ lainnya: (sebutkan) (beri tanda pada salah satu pilihan) □ keberlangsungan atas produk dan/atau layanan
layanan: (sebutkan) sarana khusus bagi konsumen dan/atau masyarakat penyandang disabilitas dan/atau lanjut usia: (sebutkan) lainnya: (sebutkan) (beri tanda pada salah satu pilihan) keberlangsungan atas produk dan/atau layanan penambahan jumlah konsumen
layanan: (sebutkan) □ sarana khusus bagi konsumen dan/atau masyarakat penyandang disabilitas dan/atau lanjut usia: (sebutkan) □ lainnya: (sebutkan) (beri tanda pada salah satu pilihan) □ keberlangsungan atas produk dan/atau layanan □ penambahan jumlah konsumen dan/atau masyarakat yang memiliki
layanan: (sebutkan) □ sarana khusus bagi konsumen dan/atau masyarakat penyandang disabilitas dan/atau lanjut usia: (sebutkan) □ lainnya: (sebutkan) (beri tanda pada salah satu pilihan) □ keberlangsungan atas produk dan/atau layanan □ penambahan jumlah konsumen dan/atau masyarakat yang memiliki produk dan/atau layanan
layanan: (sebutkan) □ sarana khusus bagi konsumen dan/atau masyarakat penyandang disabilitas dan/atau lanjut usia: (sebutkan) □ lainnya: (sebutkan) (beri tanda pada salah satu pilihan) □ keberlangsungan atas produk dan/atau layanan □ penambahan jumlah konsumen dan/atau masyarakat yang memiliki

(beri tanda pada salah satu pilihan)

6. Sasaran Kegiatan dan Jumlah Target Konsumen

a. Sasaran Kegiatan

Komponen ini berisi kelompok atau segmen masyarakat tertentu yang menjadi tujuan dari pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan.

Sasaran peserta dalam suatu kegiatan dapat terdiri lebih dari satu kelompok peserta. Kelompok peserta juga dapat dibedakan berdasarkan jenis kelamin tertentu. Apabila memilih lebih dari satu kelompok sasaran peserta, maka PUJK mengisi jumlah peserta pada masing-masing kelompok sasaran peserta yang dipilih. Jika PUJK tidak memiliki sasaran kelompok tertentu maka dapat memilih "Masyarakat Umum".

b. Jumlah Target Konsumen

Bagian ini berisi jumlah target pengguna produk dan/atau layanan oleh PUJK dalam kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan.

No.	Komponen	Re	ncana
6.	Sasaran Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Jumlah Target Konsumen
	dan Jumlah Target Konsumen	Jenis Kelamin □ laki-laki □ perempuan □ tidak ditentukan keterangan: Pilihan "tidak ditentukan" jika dalam pelaksanaan kegiatan tidak dikhususkan untuk jenis kelamin tertentu.	□ (jumlah target konsumen) □ (jumlah target konsumen)
		Usia	 □ (jumlah target konsumen)

(dapat memilih lebih dari satu untuk opsi selain tidak ditentukan) Keterangan: Pilihan "tidak ditentukan" jika dalam pelaksanaan kegiatan tidak dikhususkan untuk usia tertentu.	
Sasaran Peserta	Jumlah Peserta
□ pekerja informal□ petani□ nelayan	□ (jumlah target konsumen) □ (jumlah target konsumen) □ (jumlah target
□ institusi pendidikan □ profesional	konsumen) □ (jumlah target konsumen) □ (jumlah target konsumen)
□ karyawan	□ (jumlah target konsumen)
□ UMKM / pedagang □ rumah tangga	□ (jumlah target konsumen) □ (jumlah target konsumen)
□ pelajar	□ (jumlah target konsumen)
□ mahasiswa	□ (jumlah target konsumen)
□ pemuda	□ (jumlah target konsumen)
□ pensiunan	□ (jumlah target konsumen)
□ Pekerja Migran Indonesia (PMI)	□ (jumlah target konsumen)
□ calon Pekerja Migran Indonesia (calon PMI)	□ (jumlah target konsumen)
□ Keluarga Pekerja Migran Indonesia (KPMI)	□ (jumlah target konsumen)
□ penyandang disabilitas	□ (jumlah target konsumen)
□ Kelompok Masyarakat	□ (jumlah target konsumen)

Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) (sebutkan) masyarakat daerah tertinggal, terdalam, dar terluar komunitas: (sebutkan) masyarakat umum lainnya: (sebutkan) (beri tanda pada salah sata pilihan)	□ (jumlah target konsumen) □ (jumlah target konsumen) □ (jumlah target konsumen) □ (jumlah target konsumen) □ (jumlah target konsumen)
---	---

7. Jadwal dan Wilayah

Komponen Jadwal berisi keterangan waktu atau periode pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan. Komponen Wilayah berisi keterangan lokasi pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan.

No.	Komponen	Rencana	
7.	Jadwal	Dimulai	
		Selesai	
		(diisi dengan rencana tanggal dan/atau	
		bulan pelaksanaan)	
8.	Wilayah	Wilayah	
		□ perdesaan	
		□ perkotaan	
		☐ tidak ditentukan	
		(dapat memilih lebih dari satu untuk	
		opsi selain tidak ditentukan)	
		,	
		Keterangan Pilihan "tidak ditentukan" jika dalam pelaksanaan kegiatan tidak	
		dikhususkan atau tidak dapat	
		menentukan untuk desa/kota	
		tertentu.	
		Provinsi	
		☐ Aceh, kabupaten/kota	
		□ Bali, kabupaten/kota	
		☐ Banten, kabupaten/kota	
		□ Bengkulu, kabupaten/kota	
		☐ Gorontalo, kabupaten/kota	
		□ DKI Jakarta, kabupaten/kota	
		□ Jambi, kabupaten/kota	
		□ Jawa Barat, kabupaten/kota	
		□ Jawa Tengah, kabupaten/kota	

	□ Jawa Timur, kabupaten/kota□ Kalimantan Barat, kabupaten/kota
	Kalimantan Selatan,
	kabupaten/kota □ Kalimantan Tengah,
	kabupaten/kota
	☐ Kalimantan Timur, kabupaten/kota
	□ Kalimantan Utara, kabupaten/kota
	□ Kepulauan Bangka Belitung, kabupaten/kota
	□ Kepulauan Riau, kabupaten/kota
	 Lampung, kabupaten/kota Maluku, kabupaten/kota Maluku Utara, kabupaten/kota Nusa Tenggara Barat, kabupaten/kota
	□ Nusa Tenggara Timur,
	kabupaten/kota □ Papua, kabupaten/kota
	 □ Papua Barat, kabupaten/kota □ Papua Barat Daya, kabupaten/kota
	 □ Papua Selatan, kabupaten/kota □ Papua Tengah, kabupaten/kota □ Papua Pegunungan, kabupaten/kota □ Riau, kabupaten/kota □ Sulawesi Barat, kabupaten/kota
	□ Sulawesi Selatan, kabupaten/kota
	□ Sulawesi Tengah, kabupaten/kota
	□ Sulawesi Tenggara, kabupaten/kota
	Sulawesi Utara, kabupaten/kotaSumatera Barat, kabupaten/kota
	□ Sumatera Selatan, kabupaten/kota
	□ Sumatera Utara, kabupaten/kota
	 □ DI Yogyakarta, kabupaten/kota □ Luar Negeri, sebutkan (ditulis dengan nama Negara) □ Tidak ditentukan
	Keterangan: Pilihan "Tidak ditentukan" jika dalam pelaksanaan kegiatan tidak dikhususkan atau tidak dapat menentukan wilayah

8. Frekuensi Pelaksanaan

Komponen ini berisi jumlah pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan yang dilaksanakan oleh PUJK.

No.	Komponen	Rencana
9.	Frekuensi	kali pelaksanaan
	Pelaksanaan	(dapat diisi lebih dari satu)

9. Kerja Sama/Kolaborasi Pelaksanaan

PUJK dapat melakukan kerja sama dengan pihak lain dalam melaksanakan kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan. Pihak lain dimaksud antara lain otoritas, instansi pemerintah, PUJK lain, badan usaha, organisasi, akademisi, agen perorangan, baik yang berasal dari dalam maupun luar negeri.

Dalam hal PUJK melakukan kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan bekerja sama dengan pihak lain, laporan rencana dan realisasi memuat peran atau kontribusi PUJK lain dan pihak lain dimaksud. Peran atau kontribusi pihak lain tersebut dapat berupa antara lain penyediaan sumber daya manusia dana dan/atau tempat

		a, dan/atau tempat.	
No.	Komponen	Rencana	
10.	Kerja Sama/	Apakah kegiatan dilakukan dengan	
	Kolaborasi	berkolaborasi dengan pihak lain?	
	Pelaksanaan	□ уа	
		□ peran PUJK dan pihak lain (PUJK)	
		dalam kegiatan:	
		1 (nama <i>PUJK pelapor</i>)	
		(deskripsi dari peran PUJK	
		pelapor)	
		2 (nama pihak 1)	
		(deskripsi dari peran pihak 1)¸	
		3 (nama pihak 2)	
		(deskripsi dari peran pihak 2)¸	
		4 (nama pihak 3)	
		(deskripsi dari peran pihak 3)	
		dst.	
		☐ peran PUJK dan pihak lain (di luar	
		PUJK) dalam kegiatan:	
		1 (nama PUJK pelapor)	
		(deskripsi dari peran PUJK	
		pelapor),	
		2 (nama pihak lain 1)	
		(deskripsi dari peran pihak 1),	
		3 (nama pihak lain 2)	
		(deskripsi dari peran pihak 2),	
		4 (nama pihak lain 3)	
		(deskripsi dari peran pihak lain	
		3)	
		(diisi apabila ada).	
		, , ,	
		□ tidak	

10. Indikator dan Bentuk Evaluasi a. Indikator Evaluasi

Komponen Indikator evaluasi berisi alat ukur dalam mengetahui hasil kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan. Hasil kegiatan diukur antara lain melalui:

- 1) perluasan akses terhadap lembaga, produk, dan/atau layanan kepada target konsumen;
- 2) penyediaan produk dan/atau layanan;
- 3) keberlangsungan atas produk dan/atau layanan:
 - a) peningkatan pemanfaatan produk dan/atau layanan; dan/atau
 - b) peningkatan kualitas pengguna produk dan/atau layanan sesuai kebutuhan dan kemampuan konsumen dan/atau masyarakat.

b. Bentuk Evaluasi

Bentuk evaluasi merupakan cara/metode yang digunakan dalam melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan atau mengetahui hasil kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan. Bentuk evaluasi tersebut antara lain:

- 1) memperhatikan data administratif seperti laporan kegiatan dan dokumentasi pelaksanaan;
- 2) memperhatikan data dan laporan dari periode sebelumnya;
- 3) melakukan analisis keberhasilan atau ketercapaian melalui perbandingan perencanaan dan realisasi kegiatan;
- 4) menganalisis informasi mengenai kesesuaian antara kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan dengan sasaran yang telah ditentukan; dan/atau

5) metode lainnya yang digunakan oleh PUJK.

No.	Komponen	Rencana			
11.	Indikator	A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			
	Evaluasi	□ kesesuaian bentuk pelaksanaan			
		kegiatan			
		□ kesesuaian sasaran			
		☐ kesesuaian jumlah target konsumen			
		□ kesesuaian jadwal			
		□ kesesuaian frekuensi			
		□ kesesuaian wilayah			
		□ lainnya: (sebutkan)			
		(mandatory semua pilihan terisi)			
		B. Evaluasi Dampak Kegiatan			
		Perluasan akses terhadap lembaga,			
		produk, dan/atau layanan kepada			
		target konsumen			
		□ penambahan jaringan kantor			
		□ penambahan kerja sama dengan pihak			
		lain			
		□ penambahan saluran distribusi atau			
		delivery channel produk dan/atau			
		layanan			
		□ penyediaan sarana bagi kelompok			
		masyarakat berkebutuhan khusus			
		☐ ketersediaan program pemerintah atau			
		otoritas			
		□ lainnya: (sebutkan)			
		(dapat diisi lebih dari satu)			

Penyediaan produk dan/atau layanan □ produk dan/atau layanan baru yang bersifat umum □ produk dan/atau layanan sederhana □ produk dan/atau layanan tematik □ melaksanakan program pemerintah atau otoritas □ lainnya: (sebutkan) (dapat diisi lebih dari satu)
Keberlangsungan atas produk dan/atau layanan
Peningkatan pemanfaatan produk dan/atau layanan jasa keuangan □jumlah rekening tabungan/ kredit/ pembiayaan/ efek/ dana pensiun. □jumlah transaksi □jumlah polis asuransi □jumlah sertifikat penjaminan □jumlah pasangan usaha dan/atau debitur modal ventura □jumlah transaksi gadai □penambahan jumlah kepemilikan atas produk dan/atau layanan □lainnya: (sebutkan) (dapat diisi lebih dari satu)
Peningkatan kualitas pengguna produk
dan layanan jasa keuangan sesuai kebutuhan dan kemampuan
kebutuhan dan kemampuan masyarakat
□ jumlah konsumen tidak hanya menggunakan produk dan/atau layanan yang sejenis, namun juga menggunakan produk dan/atau layanan lainnya □ kemampuan konsumen untuk dapat mengukur dan menganalisis produk
dan/atau layanan yang dapat mendorong peningkatan frekuensi pemanfaatan produk dan/atau layanan serta dalam hal dibutuhkan mampu memanfaatkan layanan pengaduan/penyelesaian sengketa yang sesuai dengan kebutuhan pengelolaan keuangan yang ingin dicapai penambahan jumlah konsumen dan/atau masyarakat, yang memiliki produk dan/atau layanan lainnya: (sebutkan) (dapat diisi lebih dari satu)

12.	Bentuk	☐ memperhatikan data administratif		
	Evaluasi	seperti laporan kegiatan dan		
		dokumentasi pelaksanaan		
		☐ memperhatikan data dan laporan dari		
		periode - periode sebelumnya		
		☐ melakukan analisis keberhasilan atau		
		ketercapaian melalui perbandingan		
		perencanaan dan realisasi kegiatan		
		☐ menganalisis informasi mengenai		
		kesesuaian antara kegiatan untuk		
		meningkatkan inklusi keuangan		
		dengan sasaran yang telah ditentukan		
		□ lainnya: (sebutkan)		
		(dapat diisi lebih dari satu)		

III. PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN REALISASI KEGIATAN

A. Penyusunan Laporan Realisasi Kegiatan Untuk Meningkatkan Literasi Keuangan

Laporan realisasi kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan memiliki komponen laporan yang sama dengan laporan rencana nomor 1 sampai dengan nomor 16 Romawi II huruf A di atas dengan disertai hasil evaluasi dan dokumentasi yang telah dilakukan.

1. Hasil Evaluasi

- a. PUJK melakukan evaluasi terhadap kesesuaian pelaksanaan maupun dampak kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan.
- b. Hasil evaluasi terhadap kesesuaian pelaksanaan maupun dampak kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan digunakan sebagai alat untuk mengetahui dan menilai perkembangan tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan setiap tahun.
- c. Hasil evaluasi terhadap kesesuaian pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan sebagaimana dimaksud pada huruf b memuat perbandingan kesesuaian pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan yang direncanakan dengan realisasinya.
- d. Hasil evaluasi terhadap dampak kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan sebagaimana dimaksud pada huruf b memuat:
 - a) Edukasi Keuangan, antara lain:
 - perbandingan hasil sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan (pre-test dan post-test);
 - hasil jajak pendapat peserta kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan terkait kesesuaian topik pelaksanaan kegiatan; dan/atau
 - 3) hasil survei tingkat pemahaman peserta kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan;
 - b) Pengembangan sarana dan prasarana, antara lain:
 - 1) ketersediaan sarana dan prasarana;
 - 2) kesesuaian fungsi sarana dan prasarana yang dibangun/dikembangkan; dan/atau
 - 3) kemampuan sumber daya manusia /pelatih/fasilitator menyampaikan materi ajar.
- e. Hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf c juga dapat dimanfaatkan sebagai rekomendasi penyempurnaan kebijakan yang terkait dengan pengembangan produk dan/atau layanan jasa keuangan.

No.	Komponen	Realisasi Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan		
17.	Hasil Evaluasi			
		(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian)		
		Edukasi Keuangan		

□ kesesuaian bentuk pelaksanaan □ sesuai rencana, (deskripsi) □ tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
□ kesesuaian metode pelaksanaan □ sesuai rencana, (deskripsi) □ tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
 □ kesesuaian materi □ sesuai rencana, (deskripsi) □ tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
□ kesesuaian sasaran peserta □ sesuai rencana, (deskripsi) □ tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
□ kesesuaian jumlah peserta □ sesuai rencana, (deskripsi) □ tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
 □ kesesuaian waktu pelaksanaan □ sesuai rencana, (deskripsi) □ tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
□ kesesuaian wilayah pelaksanaan □ sesuai rencana, (deskripsi) □ tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
□ kesesuaian biaya yang dikeluarkan □ sesuai rencana, (deskripsi) □ tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
□ lainnya: (sebutkan) □ sesuai rencana, (deskripsi) □ tidak sesuai rencana, (deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
Pangamhangan Sarana dan Prasarana

,	
	□ kesesuaian fungsi sarana dan
	prasarana dengan tujuan pengembangan
	sesuai rencana, (deskripsi)
	□ tidak sesuai rencana,
	(deskripsi)
	hal-hal yang bisa diperbaiki
	□ kesesuaian materi dengan tujuan
	penyusunan materi
	sesuai rencana, (<i>deskripsi</i>)
	□ tidak sesuai rencana,
	(deskripsi)
	hal-hal yang bisa diperbaiki
	□ kesesuaian kompetensi sumber
	daya manusia dengan tujuan
	Edukasi Keuangan
	□ sesuai rencana, (deskripsi)
	□ tidak sesuai rencana,
	(deskripsi) hal-hal yang bisa diperbaiki
	□ lainnya: (sebutkan)
	□ sesuai rencana, (deskripsi)
	□ tidak sesuai rencana,
	(deskripsi)
	hal-hal yang bisa diperbaiki
	□ Evaluasi Dampak Kegiatan
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi
	(secara sistem akan mengacu pada
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian)
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian) □ Edukasi Keuangan □ Pengetahuan Membandingkan pengetahuan
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian) □ Edukasi Keuangan □ Pengetahuan
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian) □ Edukasi Keuangan □ Pengetahuan
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian) □ Edukasi Keuangan □ Pengetahuan Membandingkan pengetahuan sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan □ meningkat,%
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian) □ Edukasi Keuangan □ Pengetahuan
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian) □ Edukasi Keuangan □ Pengetahuan
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian) □ Edukasi Keuangan □ Pengetahuan
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian) □ Edukasi Keuangan □ Pengetahuan
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian) □ Edukasi Keuangan □ Pengetahuan
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian) □ Edukasi Keuangan □ Pengetahuan
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian) □ Edukasi Keuangan □ Pengetahuan
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian) □ Edukasi Keuangan □ Pengetahuan
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian) □ Edukasi Keuangan □ Pengetahuan
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian) □ Edukasi Keuangan □ Pengetahuan
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian) □ Edukasi Keuangan □ Pengetahuan
	(secara sistem akan mengacu pada parameter pemantauan dilengkapi dengan pilihan penyesuaian) □ Edukasi Keuangan □ Pengetahuan

□ menurun,%
□ Sikap
Membandingkan sikap sebelum
dan setelah pelaksanaan
kegiatan
□ meningkat,%
□ tetap
□ menurun,%
□ Perilaku
Membandingkan perilaku
sebelum dan setelah
pelaksanaan kegiatan
□ meningkat,%
□ tetap
□ menurun,%
□ lainnya: (sebutkan)
(dapat diisi lebih dari satu)
□ Pengembangan Sarana dan
Prasarana
□ pembangunan dan
pengembangan infrastruktur
dan media untuk mengakses
materi Edukasi Keuangan
□ ketersediaan sarana dan
prasarana:
□ tersedia dalam bentuk:
(sebutkan)
□ tidak tersedia
□ kesesuaian fungsi sarana
dan prasarana dengan
tujuan pengembangan
sarana dan prasarana
=
nan/aran kenntinan
dan/atau kebutuhan
masyarakat
masyarakat □ sesuai: (deskripsi)
masyarakat □ sesuai: (deskripsi) □ tidak sesuai
masyarakat □ sesuai: (deskripsi)
masyarakat □ sesuai: (deskripsi) □ tidak sesuai □ lainnya: (sebutkan)
masyarakat □ sesuai: (deskripsi) □ tidak sesuai □ lainnya: (sebutkan) □ penyediaan materi Edukasi
masyarakat □ sesuai: (deskripsi) □ tidak sesuai □ lainnya: (sebutkan) □ penyediaan materi Edukasi Keuangan
masyarakat □ sesuai: (deskripsi) □ tidak sesuai □ lainnya: (sebutkan) □ penyediaan materi Edukasi Keuangan □ ketersediaan materi
masyarakat □ sesuai: (deskripsi) □ tidak sesuai □ lainnya: (sebutkan) □ penyediaan materi Edukasi Keuangan □ ketersediaan materi Edukasi Keuangan dan
masyarakat sesuai: (deskripsi) tidak sesuai lainnya: (sebutkan) penyediaan materi Edukasi Keuangan ketersediaan materi Edukasi Keuangan dan akses kepada konsumen
masyarakat sesuai: (deskripsi) tidak sesuai lainnya: (sebutkan) penyediaan materi Edukasi Keuangan ketersediaan materi Edukasi Keuangan dan akses kepada konsumen dan/atau masyarakat
masyarakat sesuai: (deskripsi) tidak sesuai lainnya: (sebutkan) penyediaan materi Edukasi Keuangan ketersediaan materi Edukasi Keuangan dan akses kepada konsumen
masyarakat sesuai: (deskripsi) tidak sesuai lainnya: (sebutkan) penyediaan materi Edukasi Keuangan ketersediaan materi Edukasi Keuangan dan akses kepada konsumen dan/atau masyarakat
masyarakat sesuai: (deskripsi) tidak sesuai lainnya: (sebutkan) penyediaan materi Edukasi Keuangan ketersediaan materi Edukasi Keuangan dan akses kepada konsumen dan/atau masyarakat tersedia dalam
masyarakat sesuai: (deskripsi) tidak sesuai lainnya: (sebutkan) penyediaan materi Edukasi Keuangan ketersediaan materi Edukasi Keuangan dan akses kepada konsumen dan/atau masyarakat tersedia dalam bentuk: (sebutkan) tidak tersedia
masyarakat sesuai: (deskripsi) tidak sesuai lainnya: (sebutkan) penyediaan materi Edukasi Keuangan ketersediaan materi Edukasi Keuangan dan akses kepada konsumen dan/atau masyarakat tersedia dalam bentuk: (sebutkan) tidak tersedia kesesuaian materi dengan
masyarakat sesuai: (deskripsi) tidak sesuai lainnya: (sebutkan) penyediaan materi Edukasi Keuangan ketersediaan materi Edukasi Keuangan dan akses kepada konsumen dan/atau masyarakat tersedia dalam bentuk: (sebutkan) tidak tersedia kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan
masyarakat sesuai: (deskripsi) tidak sesuai lainnya: (sebutkan) penyediaan materi Edukasi Keuangan ketersediaan materi Edukasi Keuangan dan akses kepada konsumen dan/atau masyarakat tersedia dalam bentuk: (sebutkan) tidak tersedia kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi
masyarakat
masyarakat sesuai: (deskripsi) tidak sesuai lainnya: (sebutkan) penyediaan materi Edukasi Keuangan ketersediaan materi Edukasi Keuangan dan akses kepada konsumen dan/atau masyarakat tersedia dalam bentuk: (sebutkan) tidak tersedia kesesuaian materi dengan tujuan penyusunan materi sesuai: (deskripsi) tidak sesuai
masyarakat

□ penyediaan sumber daya manusia □ kesesuaian rekrutmen sumber daya manusia dengan kebutuhan Edukasi Keuangan □ baik, (deskripsi) □ cukup baik, (deskripsi) □ kurang baik, (deskripsi) □ lainnya:(sebutkan) (dapat diisi lebih dari satu)
□ pelatihan sumber daya manusia □ kemampuan sumber daya manusia dalam menyampaikan materi ajar □ baik, (deskripsi) □ cukup baik, (deskripsi) □ kurang baik, (deskripsi) □ kemampuan trainer/facilitator menyampaikan materi ajar □ baik, (deskripsi) □ cukup baik, (deskripsi) □ cukup baik, (deskripsi) □ kurang baik, (deskripsi) □ kurang baik, (deskripsi) □ lainnya: (sebutkan)
□ penyediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang diakses oleh konsumen dan/atau masyarakat □ ketersediaan informasi karakteristik produk dan/atau layanan yang diakses kepada konsumen dan/atau masyarakat □ tersedia dalam bentuk: (sebutkan) □ tidak tersedia □ kesesuaian informasi dengan tujuan penyusunan materi □ sesuai: (deskripsi) □ tidak sesuai □ lainnya: (Sebutkan)

2. Dokumentasi

PUJK mengunggah dokumentasi pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan Literasi Keuangan yang dapat berupa antara lain foto dan/atau video.

No.	Kon	nponen	Realisasi
18.	Doku	mentasi	(diisi dengan dokumentasi pelaksanaan kegiatan)

B. Penyusunan Laporan Realisasi Kegiatan Untuk Meningkatkan Inklusi Keuangan

Laporan realisasi kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan memiliki komponen laporan yang sama dengan laporan rencana nomor 1 sampai dengan nomor 12 Romawi II huruf B yang disertai hasil evaluasi dan dokumentasi atas pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan.

- 1. Hasil Evaluasi
 - a. PUJK melakukan evaluasi terhadap hasil kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan.
 - b. Hasil evaluasi terhadap hasil kegiatan untuk meningkatkan Inklusi digunakan sebagai alat untuk mengetahui dan menilai perkembangan tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan setiap tahun.
 - c. Hasil evaluasi terhadap hasil kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan sebagaimana dimaksud pada huruf b memuat perbandingan evaluasi hasil kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan yang direncanakan dengan realisasinya.
 - d. Hasil evaluasi terhadap hasil kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan sebagaimana dimaksud pada huruf b memuat:
 - 1) peningkatan dan/atau ketersediaan akses terhadap lembaga, produk dan/atau layanan;
 - 2) peningkatan dan/atau ketersediaan produk dan/atau layanan;
 - 3) peningkatan pemanfaatan produk dan/atau layanan;
 - 4) peningkatan kualitas pengguna produk dan/atau layanan sesuai kebutuhan dan kemampuan konsumen dan/atau masyarakat; dan/atau
 - 5) kesesuaian realisasi dengan perencanaan terkait dengan:
 - a) bentuk pelaksanaan;
 - b) sasaran kegiatan;
 - c) jumlah target konsumen;
 - d) jadwal;
 - e) wilayah;
 - f) frekuensi pelaksanaan; dan/atau
 - g) biaya yang dikeluarkan.
 - e. Hasil evaluasi terhadap kesesuaian pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf c juga dapat dimanfaatkan sebagai rekomendasi penyempurnaan kebijakan yang terkait dengan pengembangan produk dan/atau layanan.

No.	Komponen	Realisasi			
13.	Hasil Evaluasi	(secara sistem akan mengacu pada indikator evaluasi dan bentuk pelaksanaan dilengkapi dengan hasil evaluasi)			
		A. Evaluasi Kesesuaian Pelaksanaan			
		☐ kesesuaian bentuk pelaksanaan kegiatan☐ kesesuaian sasaran			
		□ kesesuaian jumlah target konsumen			
		□ kesesuaian jadwal			
		□ kesesuaian frekuensi			

	T	1		
	□ kesesuaian wilayah			
	☐ lainnya: (sebutkan)			
	(mandatory semua pilihan terisi)			
	B. Evaluasi Dampak	Kegiatan		
Perluasan akses terhadap lembaga, produk,				
	dan/atau layanan kepada target Konsumen			
		Sebelum	Sesudah	
	□ penambahan			
	jaringan kantor	(diisi dengan jumlah)	(diisi dengan jumlah)	
	□ penambahan			
	kerja sama	(diisi dengan	(diisi dengan	
	dengan pihak lain	jumlah)	jumlah)	
		јиншнј	јиншнј	
	□ penambahan saluran distribusi atau delivery channel produk dan/atau layanan	 (diisi dengan jumlah)	 (diisi dengan jumlah)	
	□ penambahan			
	sarana bagi	(diisi dengan	(diisi dengan	
	kelompok	jumlah)	jumlah)	
	-	juntarij	juntarij	
	masyarakat			
	berkebutuhan			
	khusus			
	□ dukungan pada			
	program	(program yang	(realisasi	
		,- 0 0	`	
	pemerintah atau	direncanakan)	program)	
	otoritas			
	□ lainnya:	•••	•••	
	<i>(</i> sebutkan <i>)</i>	(diisi dengan	(diisi dengan	
		jumlah/prese	jumlah/prese	
		ntase)	ntase)	
	(dapat diisi lebih dar	/		
		,		
	Penyediaan produk	·		
		Sebelum	Sesudah	
	□ jumlah produk	•••		
	dan/atau layanan	(diisi dengan	(diisi dengan	
	yang bersifat	jumlah)	jumlah)	
	umum	J	J · ····· J	
	□ jumlah produk			
	II I HILLIAN DIONIK	l	•••	
	1	/ 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	/ 1	
	dan/atau layanan	(diisi dengan	(diisi dengan	
	1	(diisi dengan jumlah)	(diisi dengan jumlah)	
	dan/atau layanan sederhana	, ,	,	
	dan/atau layanan sederhana □ jumlah produk	jumlah) 	jumlah)	
	dan/atau layanan sederhana □ jumlah produk dan/atau layanan	jumlah) (diisi dengan	jumlah) (diisi dengan	
	dan/atau layanan sederhana □ jumlah produk dan/atau layanan tematik	jumlah) 	jumlah)	
	dan/atau layanan sederhana □ jumlah produk dan/atau layanan tematik □ melaksanakan	jumlah) (diisi dengan jumlah)	jumlah) (diisi dengan jumlah)	
	dan/atau layanan sederhana □ jumlah produk dan/atau layanan tematik	jumlah) (diisi dengan	jumlah) (diisi dengan	
	dan/atau layanan sederhana □ jumlah produk dan/atau layanan tematik □ melaksanakan program	jumlah) (diisi dengan jumlah)	jumlah) (diisi dengan jumlah) (realisasi	
	dan/atau layanan sederhana □ jumlah produk dan/atau layanan tematik □ melaksanakan	jumlah) (diisi dengan jumlah) (program yang	jumlah) (diisi dengan jumlah)	
	dan/atau layanan sederhana jumlah produk dan/atau layanan tematik melaksanakan program pemerintah atau otoritas	jumlah) (diisi dengan jumlah) (program yang	jumlah) (diisi dengan jumlah) (realisasi program yang	
	dan/atau layanan sederhana □ jumlah produk dan/atau layanan tematik □ melaksanakan program pemerintah atau otoritas □ lainnya:	jumlah) (diisi dengan jumlah) (program yang dilaksanakan)	jumlah) (diisi dengan jumlah) (realisasi program yang dilaksanakan)	
	dan/atau layanan sederhana jumlah produk dan/atau layanan tematik melaksanakan program pemerintah atau otoritas	jumlah) (diisi dengan jumlah) (program yang dilaksanakan) (diisi dengan	jumlah) (diisi dengan jumlah) (realisasi program yang dilaksanakan) (diisi dengan	
	dan/atau layanan sederhana □ jumlah produk dan/atau layanan tematik □ melaksanakan program pemerintah atau otoritas □ lainnya:	jumlah) (diisi dengan jumlah) (program yang dilaksanakan)	jumlah) (diisi dengan jumlah) (realisasi program yang dilaksanakan)	

(dapat diisi lebih dari satu)				
Keberlangsungan atas produk dan/atau layanan				
1. Peningkatan pemanfaatan produk dan/atau				
layanan jasa keua				
□ jumlah rekening	Sebelum	Sesudah		
tabungan/		•••		
kredit/	(diisi dengan	(diisi dengan		
pembiayaan/	jumlah)	jumlah)		
efek/ dana				
pensiun				
□ jumlah transaksi				
	(diisi dengan	(diisi dengan		
	jumlah)	jumlah)		
□ jumlah polis				
asuransi	(diisi dengan	(diisi dengan		
	jumlah)	jumlah)		
□ jumlah sertifikat				
penjaminan	(diisi dengan	(diisi dengan		
_	jumlah)	jumlah)		
□ jumlah pasangan				
usaha dan/atau	(diisi dengan	(diisi dengan		
debitur modal	jumlah)	jumlah)		
ventura		,		
□ jumlah transaksi				
gadai	(diisi dengan	(diisi dengan		
Sections	jumlah)	jumlah)		
□ penambahan		Jeenvecerey		
jumlah	(diisi dengan	(diisi dengan		
kepemilikan atas	jumlah)	jumlah)		
produk dan/atau	January	Janteary		
layanan				
☐ lainnya:				
/sebutkan/	(diisi dengan	(diisi dengan		
(SCDULKAII)	jumlah)	jumlah)		
(dapat diisi lebih dar	, ,	Juntary		
	•	n nnodult don		
2. Peningkatan kua		-		
layanan sesuai masyarakat	Kebululian dar	n kemampuan		
masyarakat	Sebelum	Sesudah		
□ iumlah kansuman	Seperum	Sesudan		
□ jumlah konsumen	(dijoj donasa	(dijoj donasa		
yang tidak hanya	(diisi dengan	(diisi dengan		
menggunakan	jumlah)	jumlah)		
produk dan/atau				
layanan jasa				
keuangan yang				
sejenis, namun				
juga				
menggunakan				
produk dan/atau				
layanan jasa				
keuangan lainnya				
□ kemampuan				
konsumen untuk	(diisi dengan	(diisi dengan		
dapat mengukur	kondisi)	kondisi)		
dan menganalisis				

	produk dan/atau layanan yang dapat mendorong peningkatan frekuensi pemanfaatan produk dan/atau layanan serta dalam hal dibutuhkan mampu memanfaatkan layanan pengaduan/ penyelesaian sengketa yang sesuai dengan kebutuhan pengelolaan keuangan yang		
	ingin dicapai □ penambahan jumlah konsumen dan/atau masyarakat, yang memiliki produk dan/atau layanan	 (diisi dengan jumlah)	 (diisi dengan jumlah)
	□ lainnya: (sebutkan)	 (diisi dengan jumlah/ kondisi)	 (diisi dengan jumlah/ kondisi)
	(dapat diisi lebih dar		,
	Kesesuaian realisasi	dengan perencar	naan terkait
	dengan:		
	□ kesesuaian bentu □ sesuai rencana □ tidak sesuai pelaksanaan k	- a	asi bentuk
	□ kesesuaian sasar □ sesuai rencana □ tidak sesuai r (deskripsi)	a.	sasaran
	☐ kesesuaian jumla☐ sesuai <i>rencand</i> ☐ <i>tidak sesuai</i> target konsum	a	
	□ kesesuaian jadwa □ sesuai rencana □ tidak sesuai (deskripsi)	a	ısi jadwal
	□ kesesuaian freku	lensi	

□ sesuai rencana □ tidak sesuai rencana, evaluasi frekuensi (deskripsi)
□ kesesuaian wilayah □ sesuai rencana □ tidak sesuai rencana, evaluasi wilayah (deskripsi) (dapat diisi lebih dari satu)

2. Dokumentasi

PUJK mengunggah dokumentasi pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan Inklusi Keuangan yang dapat berupa antara lain foto dan/atau video.

No.	Komponen	Realisasi
14.	Dokumentasi	(diisi dengan dokumentasi pelaksanaan kegiatan)

Ditetapkan di Jakarta pada tanggal 24 Oktober 2024

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS PERILAKU PELAKU USAHA JASA KEUANGAN, EDUKASI, DAN PELINDUNGAN KONSUMEN OTORITAS JASA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd

FRIDERICA WIDYASARI DEWI

Salinan ini sesuai dengan aslinya Direktur Pengembangan Hukum Departemen Hukum

ttd

Aat Windradi