



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.Q.1

Q. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR INFORMASI GEOSPASIAL

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                          | Ruang Lingkup                                                                                                                                                                             | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                                                                                   | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                     | PB UMKU | Parameter | Kewenangan                  |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                                 | (4)                                                                                                                                                                                       | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                                                                                           | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                          | (11)    | (12)      | (13)                        |
| 1   | 71102     | Aktivitas Ke-insinyuran dan Konsultansi Teknis YBDI | <b>Kode subklasifikasi: IG001</b><br>Kelompok ini mencakup layanan usaha terkait penyiapan dokumen perencanaan dan pengawasan untuk pelaksanaan akuisisi data geospasial (berbasis metode | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbentuk badan usaha<br>2. Memiliki sertifikat penyedia jasa bidang informasi geospasial terkait dengan pekerjaan perencanaan dan pengawasan survei dan pemetaan, yang diterbitkan oleh Lembaga Penilaian | 10 Hari                 | 1. Memenuhi kualifikasi sesuai Standar Klasifikasi dan Kualifikasi Penyedia Jasa perencanaan dan pengawasan survei dan pemetaan<br>2. Menyampaikan laporan kegiatan Usaha tahunan Badan Usaha | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala<br>Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.Q.2

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                                                                                                                                                              | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                              | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                                                                                                                                                        | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                        | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                   | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            | terestrial, teknik fotogra-metri, pengindera-an jauh, dan hidrografi), pengolahan foto udara dan citra, perancang-an dan pem-bangunan sistem basis data serta analisis spasial, analisis kewilayah-an, penyajian informasi |             |                |                    | Kesesuaian Penyedia Jasa bidang informasi geospasial berdasarkan SNI ISO/IEC 17065<br>3. Badan usaha penanam modal asing wajib berafiliasi dengan badan usaha dalam negeri |                         | 3. Menerapkan Standar Keamanan, Keselamatan, Kesehatan dan Keberlanjutan meliputi:<br>a. Standar mutu peralatan<br>b. Standar ke-selamatan dan kesehat-an kerja<br>c. Standar Prosedur perencan-an dan pengawas-an survei dan pemetaan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.Q.3

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                         | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                    | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                   | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                         | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            | geospasial, dan pengelolaan dan penyebar-luasan Data Geospasial /Informasi Geospasial |             |                |                    |             |                         | d. Standar mutu hasil pe-rencanaan dan pengawas-an survei dan pemetaan<br>e. Pedoman per-lindungan sosial tenaga kerja sesuai ketentuan peraturan per-undang-undangan<br>4. Menerapkan Sistem Manajemen Mutu |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.Q.4

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                                                                  | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                    | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                   | PB UMKU | Parameter | Kewenangan            |
|-----|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                                                            | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                            | (9)                     | (10)                                                                                                                                        | (11)    | (12)      | (13)                  |
|     |           |            |                                                                                                                                |                                             |                 |                            |                                                                                                                                                |                         | 5. Menggunakan SDM dengan sertifikasi bidang IG<br>6. Menerapkan spesifikasi teknis pemrosesan dan produk DG/IG                             |         |           |                       |
|     |           |            | <b>Kode subklasifikasi: IG002</b><br>Kelompok ini mencakup layanan usaha terkait pelaksanaan akuisisi data geospasial berbasis | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbentuk badan usaha<br>2. Memiliki sertifikat penyedia jasa bidang informasi geospasial terkait dengan pelaksanaan survei terestris, yang | 10 Hari                 | 1. Memenuhi kualifikasi sesuai Standar Klasifikasi dan Kualifikasi Penyedia Jasa Survei Terestris<br>2. Menyampaikan laporan kegiatan Usaha | -       | Seluruh   | Menteri/ Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.Q.5

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                                                                                                                                                                   | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                   | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                         | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                                                                                                                                                             | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                           | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                              | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            | metode terestrial, utamanya keahlian penentuan posisi 3 (tiga) dimensi titik kontrol geodesi, pengukuran sudut, jarak, luas, dan beda tinggi dalam lingkup survei titik kontrol tanah, survei Jaring Kontrol Horizontal, survei |             |                |                    | diterbitkan oleh Lembaga Penilaian Kesesuaian Penyedia Jasa bidang informasi geospasial berdasarkan SNI ISO/IEC 17065<br>3. Badan usaha penanam modal asing wajib berafiliasi dengan badan usaha dalam negeri |                         | tahunan Badan Usaha.<br>3. Menerapkan Standar Keamanan, Keselamatan, Kesehatan dan Keberlanjutan meliputi:<br>a. Standar mutu peralatan<br>b. Standar keselamatan dan kesehatan kerja<br>c. Standar Prosedur Pelaksanaan akuisisi data geospasial |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.Q.6

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                                                                  | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                                                            | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                    | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            | Jaring Kontrol Vertikal, survei detail situasi, survei utilitas, survei toponim, survei penegasan batas, dan survei gaya berat |             |                |                    |             |                         | d. Standar mutu hasil pelaksanaan Jasa akuisisi data geospasial berbasis metode terestrial<br>e. Pedoman perlindungan sosial tenaga kerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.Q.7

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                      | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                              | PB UMKU | Parameter | Kewenangan            |
|-----|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                          | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                              | (9)                     | (10)                                                                                                                                                   | (11)    | (12)      | (13)                  |
|     |           |            |                                                                              |                                             |                 |                            |                                                                                                                  |                         | 4. Menerapkan Sistem Manajemen Mutu<br>5. Menggunakan SDM dengan sertifikasi bidang IG<br>6. Menerapkan spesifikasi teknis pemrosesan dan produk DG/IG |         |           |                       |
|     |           |            | <b>Kode subklasifikasi: IG003</b><br><br>Kelompok ini mencakup layanan usaha | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbentuk badan usaha<br>2. Memiliki sertifikat penyedia jasa bidang informasi geospasial terkait pelaksanaan | 10 Hari                 | 1. Memenuhi kualifikasi sesuai Standar Klasifikasi dan Kualifikasi Penyedia Jasa fotogrametri dan                                                      | -       | Seluruh   | Menteri/ Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.Q.8

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                                                                                                                                             | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                             | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                        | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                                                                                                                                       | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                     | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                             | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            | terkait Foto-grametri dan Penginderaan Jauh ( <i>Earth Observing and Scanning</i> ) untuk pelaksanaan:<br>(1) akuisisi data geospasial berbasis wahana udara menggunakan metode foto-grametri, lidar, dan |             |                |                    | pekerjaan fotogrametri dan penginderaan jauh, yang diterbitkan oleh Lembaga Penilaian Kesesuaian Penyedia Jasa bidang informasi geospasial berdasarkan SNI ISO/IEC 17065<br>3. Badan usaha penanam modal asing wajib berafiliasi dengan |                         | penginderaan jauh<br>2. Menyampaikan laporan kegiatan Usaha tahunan Badan Usaha<br>3. Menerapkan Standar Keamanan, Keselamatan, Kesehatan dan Keberlanjutan meliputi:<br>a. Standar mutu peralatan<br>b. Standar keselamatan dan |         |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.Q.9

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                                                                                                                                                             | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan              | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                                                                                                                                                       | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                      | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                    | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            | <i>Synthetic Aperture Radar</i> atau SAR<br>(2) akuisisi data geo-spasial berbasis wahana satelit peng- inderaan jauh meng- gunakan sensor optik, lidar, dan radar<br>(3) Peng- olahan hasil akuisisi data foto- grametri |             |                |                    | badan usaha dalam negeri |                         | c. kesehat- an kerja Standar Prosedur Pelaksa- naan pekerja- an foto- grametri dan peng- inderaan jauh<br>d. Standar mutu hasil pe- laksana- an Jasa pekerja- an foto- grametri dan peng- inderaan jauh |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.Q.10

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                                                                                                                                                             | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                                                                                                                                                       | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            | dan peng-<br>inderaan<br>jauh<br>untuk<br>meng-<br>hasilkan<br>antara<br>lain<br>ortofoto,<br><i>Digital<br/>Surface<br/>Model</i><br>(DSM),<br><i>Digital<br/>Terrain<br/>Model</i><br>(DTM)<br>sesuai<br>ketentu-<br>an |             |                |                    |             |                         | e. Pedoman<br>per-<br>lindung-<br>an sosial<br>tenaga<br>kerja<br>sesuai<br>ketentu-<br>an<br>peratur-<br>an per-<br>undang-<br>undang-<br>an<br>4. Menerapkan<br>Sistem<br>Manajemen<br>Mutu<br>5. Mengguna-<br>kan SDM<br>dengan<br>sertifikasi<br>bidang IG<br>6. Menerapkan<br>spesifikasi |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.Q.11

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                                                                                                                          | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                                                                                             | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter | Kewenangan            |
|-----|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                                                                                                                    | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                                                                                                     | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                    | (11)    | (12)      | (13)                  |
|     |           |            |                                                                                                                                                                                        |                                             |                 |                            |                                                                                                                                                                                                                         |                         | teknis pemrosesan dan produk DG/IG                                                                                                                                                                                      |         |           |                       |
|     |           |            | <b>Kode subklasi-fikasi: IG004</b><br>Kelompok ini mencakup layanan usaha terkait pelaksanaan akuisisi data geospasial hidrografi utamanya untuk kegiatan pengamatan pasut, pengukuran | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbentuk badan usaha<br>2. Memiliki sertifikat penyedia jasa bidang informasi geospasial terkait pelaksanaan pekerjaan hidrografi yang diterbitkan oleh Lembaga Penilaian Kesesuaian Penyedia Jasa bidang informasi | 10 Hari                 | 1. Memenuhi kualifikasi sesuai Standar Klasifikasi dan Kualifikasi Penyedia Jasa hidrografi<br>2. Menyampaikan laporan kegiatan Usaha tahunan Badan Usaha<br>3. Menerapkan Standar Keamanan, Keselamatan, Kesehatan dan | -       | Seluruh   | Menteri/ Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.Q.12

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                              | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                      | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                         | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                        | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                              | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                              | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            | an garis pantai, dan pemeruman termasuk pengolahan datanya |             |                |                    | geospasial berdasarkan SNI ISO/IEC 17065<br>3. Badan usaha penanam modal asing wajib berafiliasi dengan badan usaha dalam negeri |                         | Keberlanjutan meliputi:<br>a. Standar mutu peralatan<br>b. Standar keselamatan dan kesehatan kerja.<br>c. Standar Prosedur Pelaksanaan akuisisi data hidrografi<br>d. Standar mutu hasil pelaksa- |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.Q.13

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                            | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                 | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | naan<br>Jasa<br>akuisisi<br>data<br>hidro-<br>grafi<br>e. Pedoman<br>per-<br>lindung-<br>an sosial<br>tenaga<br>kerja<br>sesuai<br>ketentu-<br>an<br>peratur-<br>an per-<br>undang-<br>undang-<br>an<br>4. Menerapkan<br>Sistem<br>Manajemen<br>Mutu |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.Q.14

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                                                         | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                               | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                        | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                                                   | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                                       | (9)                     | (10)                                                                                                                             | (11)    | (12)      | (13)                     |
|     |           |            |                                                                                                                       |                                             |                 |                            |                                                                                                                                                           |                         | 5. Menggunakan SDM dengan sertifikasi bidang IG<br>6. Menerapkan spesifikasi teknis pemrosesan dan produk DG/IG                  |         |           |                          |
|     |           |            | <b>Kode subklasifikasi: IG005</b><br><br>Kelompok ini mencakup layanan usaha terkait:<br>(1) Kompilasi/ekstraksi data | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbentuk badan usaha<br>2. Memiliki sertifikat penyedia jasa bidang informasi geospasial terkait pelaksanaan pekerjaan sistem informasi geografis dan | 10 Hari                 | 1. Memenuhi kualifikasi sesuai Standar Klasifikasi dan Kualifikasi Penyedia Jasa sistem informasi geografis dan analisis spasial | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.Q.15

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                                                                                                         | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                          | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                           | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                                                                                                   | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                  | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            | berbasis foto udara dan citra peng- inderaan jauh untuk men- dapat- kan infor- ma- si geo- spasial<br>(2) Pe- rancang- an dan pem- bangun- an sistem basis data serta |             |                |                    | analisis spasial, yang diterbitkan oleh Lembaga Penilaian Kesesuaian Penyedia Jasa bidang informasi geospasial berdasarkan SNI ISO/IEC 17065<br>3. Badan usaha penanam modal asing wajib berafiliasi dengan badan usaha dalam negeri |                         | 2. Menyampai- kan laporan kegiatan Usaha tahunan Badan Usaha<br>3. Menerapkan Standar Keamanan, Keselamatan, Kesehatan dan Keberlanjutan meliputi:<br>a. Standar mutu peralatan<br>b. Standar ke- selamat- an dan kesehat- an kerja |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.Q.16

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                                                                                                           | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                     | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                                                                                                     | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                          | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            | analisis spasial<br>(3) Analisis ke-wilayah-an<br>(4) Penyaji-an informa-si geo-spasial<br>(5) Pe-ngelolaan dan penyebar-luasan Data Geo-spasial/ Informasi Geo-spasial |             |                |                    |             |                         | c. Standar Prosedur Pelaksa-naan pekerja-an sistem informa-si geografis dan analisis spasial<br>d. Standar mutu hasil pelaksa-naan pekerja-an sistem informa-si geografis dan |         |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.Q.17

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                    | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | analisis spasial<br>e. Pedoman perlindungan sosial tenaga kerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Menerapkan Sistem Manajemen Mutu<br>5. Menggunakan SDM dengan sertifikasi bidang IG |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.Q.18

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                    | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)         | (9)                           | (10)                                                         | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       |             |                               | 6. Menerapkan spesifikasi teknis pemrosesan dan produk DG/IG |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.1**

**R. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR KETENAGAKERJAAN**

| <b>Nc</b>  | <b>Kode KBLI</b> | <b>Judul KBLI</b>             | <b>Ruang Lingkup</b> | <b>Skala Usaha</b>                          | <b>Tingkat Risiko</b> | <b>Perizinan Berusaha</b>  | <b>Persyaratan</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Jangka Waktu Penerbitan</b> | <b>Kewajiban</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>PB UMKU</b> | <b>Parameter</b> | <b>Kewenangan</b> |
|------------|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-------------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>       | <b>(3)</b>                    | <b>(4)</b>           | <b>(5)</b>                                  | <b>(6)</b>            | <b>(7)</b>                 | <b>(8)</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>(9)</b>                     | <b>(10)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>(11)</b>    | <b>(12)</b>      | <b>(13)</b>       |
| 1          | 78421            | Pelatihan Kerja Teknik Swasta | Seluruh              | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi       | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung jawab usaha pelatihan kerja berupa CV Penanggung Jawab LPK<br>2. Melampirkan profil lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Profil Lembaga yang ditandatangani oleh penanggung jawab LPK memuat:<br>a. struktur organisasi | 5 Hari                         | 1. Melaksanakan kegiatan pelatihan kerja paling lambat 1 tahun sejak PB diterbitkan<br>2. Melaksanakan akreditasi lembaga pelatihan kerja paling lambat 3 tahun sejak PB diterbitkan<br>3. Melaporkan perubahan atau penambahan program pelatihan kerja<br>4. Menggunakan instruktur | -              | Seluruh          | Bupati/ Walikota  |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.2**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                            | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | dan uraian tugas<br>b. daftar & CV ins-<br>truktur dan tenaga<br>pelatihan,<br>sertifikat kompetensi<br>instruktur<br>c. program kerja dan<br>RAB untuk 3 tahun<br>d. program PBK<br>e. kapasitas latih per<br>tahun<br>f. daftar & foto sarana dan<br>prasarana pelatihan per |                         | atau tenaga pelatihan<br>sesuai dengan program<br>pelatihan kerja<br>5. Melaksanakan pelatihan<br>kerja sesuai dengan pro-<br>gram yang di-<br>setujui<br>6. Menggunakan sarana dan<br>prasarana pelatihan<br>kerja sesuai dengan<br>program<br>7. Melaporkan realisasi<br>kegiatan pelatihan<br>kerja pada pemerintah |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.3**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | <p>program pelatihan</p> <p>3. Melampirkan tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana usaha pelatihan kerja berupa Dokumen Bukti Kepemilikan atau sewa bermeterai cukup</p> <p>4. Surat kerjasama dengan Lembaga Pelatihan Kerja yang sudah memperoleh</p> |                         | <p>kabupaten/ kota secara berkala 6 bulan sekali</p> <p>8. Mewajibkan alih teknologi dalam hal LPK menggunakan TKA untuk jabatan instruktur</p> <p>9. Dalam hal usaha pelatihan kerja mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (TKA) wajib memiliki pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) sesuai dengan</p> |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.4

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                            | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                    | (9)                     | (10)                                                     | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | akreditasi dari lembaga akreditasi lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Kerjasama dengan LPK terakreditasi bermeterai cukup<br>5. Apabila Pelaku Usaha menggunakan standar kompetensi khusus maka Pelaku Usaha wajib melampirkan bukti registrasi standar kompetensi |                         | ketentuan per-undang-undangan di bidang ketenagakerja-an |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.5**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                                | Ruang Lingkup | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                    | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                 | PB UMKU | Parameter | Kewenangan          |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|---------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                                       | (4)           | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                            | (9)                     | (10)                                                                                                                      | (11)    | (12)      | (13)                |
|     |           |                                                           |               |                                             |                 |                            | khusus dari kementerian yang akan dijadikan acuan pelaksanaan program pelatihan berupa Dokumen Registrasi SKK dari Kementerian Ketenagakerjaan |                         |                                                                                                                           |         |           |                     |
| 2   | 78422     | Pelatihan Kerja Teknologi Informasi dan Komunikasi Swasta | Seluruh       | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung jawab usaha pelatihan kerja berupa CV<br>Penanggung Jawab LPK                                          | 5 Hari                  | 1. Melaksanakan kegiatan pelatihan kerja paling lambat 1 tahun sejak PB diterbitkan<br>2. Melaksanakan akreditasi lembaga | -       | Seluruh   | Bupati/<br>Walikota |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.6**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | 2. Melampirkan profil lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Profil Lembaga yang ditandatangani oleh penanggung jawab LPK memuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. struktur organisasi dan uraian tugas</li> <li>b. daftar &amp; CV instruktur dan tenaga pelatihan, sertifikat kompetensi instruktur</li> </ul> |                         | pelatihan kerja paling lambat 3 tahun sejak PB diterbitkan<br>3. Melaporkan perubahan atau penambahan program pelatihan kerja<br>4. Menggunakan instruktur atau tenaga pelatihan sesuai dengan program pelatihan kerja<br>5. Melaksanakan pelatihan kerja sesuai dengan program yang disetujui |         |           |            |





**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.7

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                     | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                          | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                             | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                               | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | c. program kerja dan RAB untuk 3 tahun<br>d. program PBK<br>e. kapasitas latih per tahun<br>f. daftar & foto sarana dan prasarana pelatihan per program pelatihan<br>3. Melampirkan tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana usaha pelatihan |                         | 6. Menggunakan sarana dan prasarana pelatihan kerja sesuai dengan program<br>7. Melaporkan realisasi kegiatan pelatihan kerja pada pemerintah kabupaten/ kota secara berkala 6 bulan sekali<br>8. Mewajibkan alih teknologi dalam hal LPK menggunakan TKA untuk jabatan instruktur |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.8**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                               | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                        | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                       | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                             | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | kerja berupa Dokumen Bukti Kepemilikan atau sewa bermeterai cukup<br>4. Surat kerjasama dengan lembaga pelatihan kerja yang sudah memperoleh akreditasi dari lembaga akreditasi lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Kerjasama dengan LPK terakreditasi |                         | 9. Dalam hal usaha pelatihan kerja mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (TKA) wajib memiliki pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) sesuai dengan ketentuan peraturan-perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.9

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                              | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                      | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | bermeterai cukup<br>5. Apabila Pelaku Usaha menggunakan standar kompetensi khusus maka Pelaku Usaha wajib melampirkan bukti registrasi standar kompetensi khusus dari kementerian yang akan dijadikan acuan pelaksanaan program pelatihan berupa Dokumen |                         |           |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.10**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                              | Ruang Lingkup | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                             | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                  | PB UMKU | Parameter | Kewenangan      |
|-----|-----------|-----------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| (1) | (2)       | (3)                                     | (4)           | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                                                                                                                     | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                       | (11)    | (12)      | (13)            |
|     |           |                                         |               |                                             |                 |                            | Registrasi SKK dari Kementerian Ketenagakerjaan                                                                                                                                                                                         |                         |                                                                                                                                                                                                                                            |         |           |                 |
| 3   | 78423     | Pelatihan Kerja Industri Kreatif Swasta | Seluruh       | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung jawab usaha pelatihan kerja berupa CV Penanggung Jawab LPK<br>2. Melampirkan profil lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Profil Lembaga yang ditandatangani oleh penanggung jawab LPK memuat: | 5 Hari                  | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung jawab usaha pelatihan kerja berupa CV Penanggung Jawab LPK<br>2. Melaksanakan akreditasi lembaga pelatihan kerja paling lambat 3 tahun sejak PB diterbitkan<br>3. Melaporkan perubahan atau penam- | -       | Seluruh   | Bupati/Walikota |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.11**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                      | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                   | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                              | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                        | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | a. struktur organisasi dan uraian tugas<br>b. daftar & CV instruktur dan tenaga pelatihan, sertifikat kompetensi instruktur<br>c. program kerja dan RAB untuk 3 tahun<br>d. program PBK<br>e. kapasitas latih per tahun<br>f. daftar & foto sarana dan prasarana |                         | bahan program pelatihan kerja<br>4. Menggunakan instruktur atau tenaga pelatihan sesuai dengan program pelatihan kerja<br>5. Melaksanakan pelatihan kerja sesuai dengan program yang disetujui<br>6. Menggunakan sarana dan prasarana pelatihan kerja sesuai dengan program |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.12**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                        | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | pelatihan per program pelatihan<br>3. Melampirkan tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana usaha pelatihan kerja berupa Dokumen Bukti Kepemilikan atau sewa bermeterai cukup<br>4. Surat kerjasama dengan lembaga pelatihan kerja yang sudah memperoleh |                         | 7. Melaporkan realisasi kegiatan pelatihan kerja pada pemerintah kabupaten/kota secara berkala 6 bulan sekali<br>8. Mewajibkan alih teknologi dalam hal LPK menggunakan Tenaga Kerja Asing (TKA) untuk jabatan instruktur<br>10. Dalam hal usaha pelatihan kerja mempekerjakan Tenaga Kerja Asing |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.13

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                          | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                | (9)                     | (10)                                                                                                                                               | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | akreditasi dari lembaga akreditasi lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Kerjasama dengan LPK terakreditasi bermeterai cukup<br>5. Apabila Pelaku Usaha menggunakan standar kompetensi khusus maka Pelaku Usaha wajib melampirkan bukti registrasi standar kompetensi khusus dari |                         | (TKA) wajib memiliki pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.14**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                       | Ruang Lingkup | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                                | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                 | PB UMKU | Parameter | Kewenangan          |
|-----|-----------|--------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|---------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                              | (4)           | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                                        | (9)                     | (10)                                                                                                                                                      | (11)    | (12)      | (13)                |
|     |           |                                                  |               |                                             |                 |                            | kementerian yang akan dijadikan acuan pelaksanaan program pelatihan berupa Dokumen Registrasi SKK dari Kementerian Ketenagakerjaan                         |                         |                                                                                                                                                           |         |           |                     |
| 4   | 78424     | Pelatihan Kerja Pariwisata dan Perhotelan Swasta | Seluruh       | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung jawab usaha pelatihan kerja berupa CV Penanggung Jawab LPK<br>2. Melampirkan profil lembaga pelatihan kerja berupa | 5 Hari                  | 1. Melaksanakan kegiatan pelatihan kerja paling lambat 1 tahun sejak PB diterbitkan<br>2. Melaksanakan akreditasi lembaga pelatihan kerja paling lambat 3 | -       | Seluruh   | Bupati/<br>Walikota |





**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.15

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                             | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                     | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | Dokumen Profil Lembaga yang ditandatangani oleh penanggung jawab LPK memuat:<br>a. struktur organisasi dan uraian tugas<br>b. daftar & CV instruktur dan tenaga pelatihan, sertifikat kompetensi instruktur<br>c. program kerja dan RAB untuk 3 tahun<br>d. program PBK |                         | tahun sejak PB diterbitkan<br>3. Melaporkan perubahan atau penambahan program pelatihan kerja<br>4. Menggunakan instruktur atau tenaga pelatihan sesuai dengan program pelatihan kerja<br>5. Melaksanakan pelatihan kerja sesuai dengan program yang disetujui<br>6. Menggunakan sarana dan prasarana |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.16**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | e. kapasitas<br>latih per<br>tahun<br>f. daftar &<br>foto sarana<br>dan prasa-<br>rana pelati-<br>han per<br>program<br>pelatihan<br>3. Melampirkan<br>tanda bukti<br>kepemilikan<br>atau sewa<br>atas sarana<br>dan prasarana<br>usaha pelati-<br>han kerja<br>berupa Doku-<br>men Bukti<br>Kepemilikan<br>atau sewa<br>bermeterai<br>cukup |                         | pelatihan<br>kerja sesuai<br>dengan prog-<br>ram<br>7. Melaporkan<br>realisasi<br>kegiatan<br>pelatihan<br>kerja pada<br>pemerintah<br>kabupaten/<br>kota secara<br>berkala 6 bu-<br>lan sekali<br>8. Mewajibkan<br>alih teknologi<br>dalam hal LPK<br>menggunakan<br>Tenaga Kerja<br>Asing (TKA)<br>untuk jabatan<br>instruktur<br>9. Dalam hal<br>usaha pelati-<br>han kerja |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.17

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                            | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                 | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | 4. Surat kerjasama dengan lembaga pelatihan kerja yang sudah memperoleh akreditasi dari lembaga akreditasi lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Kerjasama dengan LPK terakreditasi bermeterai cukup<br>5. Apabila Pelaku Usaha menggunakan standar kompetensi khusus maka |                         | mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (TKA) wajib memiliki pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) sesuai dengan ketentuan per-undang-undangan di bidang ketenagakerjaan |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.18**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                  | Ruang Lingkup | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                                                                                       | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                | PB UMKU                    | Parameter | Kewenangan          |
|-----|-----------|---------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|---------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                         | (4)           | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                                                                                               | (9)                     | (10)                                                     | (11)                       | (12)      | (13)                |
|     |           |                                             |               |                                             |                 |                            | Pelaku Usaha wajib melampirkan bukti registrasi standar kompetensi khusus dari kementerian yang akan dijadikan acuan pelaksanaan program pelatihan berupa Dokumen Registrasi SKK dari Kementerian Ketenagakerjaan |                         |                                                          |                            |           |                     |
| 5   | 78425     | Pelatihan Kerja Bisnis dan Manajemen Swasta | Seluruh       | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung jawab usaha pelatihan kerja berupa                                                                                                                                        | 5 Hari                  | 1. Melaksanakan kegiatan pelatihan kerja paling lambat 1 | Penyelenggaraan Pemasangan | Seluruh   | Bupati/<br>Walikota |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.19**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                           | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                               | PB UMKU        | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                   | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (11)           | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | CV Penanggung Jawab LPK<br>2. Melampirkan profil lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Profil Lembaga yang ditandatangani oleh penanggung jawab LPK memuat:<br>a. struktur organisasi dan uraian tugas<br>b. daftar & CV instruktur dan tenaga pelatihan, sertifikat |                         | tahun sejak PB diterbitkan<br>2. Melaksanakan akreditasi lembaga pelatihan kerja paling lambat 3 tahun sejak PB diterbitkan<br>3. Melaporkan perubahan atau penambahan program pelatihan kerja<br>4. Menggunakan instruktur atau tenaga pelatihan sesuai dengan program pelatihan kerja | di Luar Negeri |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.20**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                            | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | kompetensi instruktur<br>c. program kerja dan RAB untuk 3 tahun<br>d. program PBK<br>e. kapasitas latih per tahun<br>f. daftar & foto sarana dan prasarana pelatihan per program pelatihan<br>3. Melampirkan tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana usaha |                         | 5. Melaksanakan pelatihan kerja sesuai dengan program yang disetujui<br>6. Menggunakan sarana dan prasarana pelatihan kerja sesuai dengan program<br>7. Melaporkan realisasi kegiatan pelatihan kerja pada pemerintah kabupaten/kota secara berkala 6 bulan sekali<br>8. Mewajibkan alih teknologi |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.21**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                         | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                             | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                 | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | pelatihan kerja berupa Dokumen Bukti Kepemilikan atau sewa bermeterai cukup<br>4. Surat kerjasama dengan lembaga pelatihan kerja yang sudah memperoleh akreditasi dari lembaga akreditasi lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Kerjasama dengan LPK terakreditasi |                         | dalam hal LPK menggunakan Tenaga Kerja Asing (TKA) untuk jabatan instruktur<br>9. Dalam hal usaha pelatihan kerja mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (TKA) wajib memiliki pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.22

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban       | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (9)                     | (10)            | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | bermeterai cukup<br>5. Apabila Pelaku Usaha menggunakan standar kompetensi khusus maka Pelaku Usaha wajib melampirkan bukti registrasi standar kompetensi khusus dari kementerian yang akan dijadikan acuan pelaksanaan program pelatihan berupa Dokumen Registrasi SKK dari Kementerian |                         | ketenagakerjaan |         |           |            |





**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.23**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                | Ruang Lingkup | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                       | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                            | PB UMKU | Parameter | Kewenangan          |
|-----|-----------|-------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|---------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                       | (4)           | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                                                                                                                                               | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (11)    | (12)      | (13)                |
|     |           |                                           |               |                                             |                 |                            | Ketenagakerjaan                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |           |                     |
| 6   | 78426     | Pelatihan Kerja Pekerjaan Domestik Swasta | Seluruh       | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung jawab usaha pelatihan kerja berupa CV Penanggung Jawab LPK<br>2. Melampirkan profil lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Profil Lembaga yang ditandatangani oleh penanggung jawab LPK memuat:<br>a. struktur organisasi | 5 Hari                  | 1. Melaksanakan kegiatan pelatihan kerja paling lambat 1 tahun sejak PB diterbitkan<br>2. Melaksanakan akreditasi lembaga pelatihan kerja paling lambat 3 tahun sejak PB diterbitkan<br>3. Melaporkan perubahan atau penambahan program pelatihan kerja<br>4. Menggunakan instruktur | -       | Seluruh   | Bupati/<br>Walikota |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.24

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | dan uraian tugas<br>b. daftar & CV ins-<br>truktur<br>dan tenaga<br>pelatihan,<br>sertifikat<br>kompetensi<br>instruktur<br>c. program<br>kerja dan<br>RAB untuk<br>3 tahun<br>d. program<br>PBK<br>e. kapasitas<br>latih per<br>tahun<br>f. daftar &<br>foto sarana<br>dan<br>prasarana<br>pelatihan<br>per |                         | atau tenaga<br>pelatihan<br>sesuai dengan<br>program<br>pelatihan<br>kerja<br>5. Melaksanakan<br>pelatihan<br>kerja sesuai<br>dengan prog-<br>ram yang di-<br>setujui<br>6. Menggunakan<br>sarana dan<br>prasarana<br>pelatihan<br>kerja sesuai<br>dengan<br>program<br>7. Melaporkan<br>realisasi<br>kegiatan<br>pelatihan<br>kerja pada<br>pemerintah |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.25**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                  | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                          | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | program pelatihan<br>3. Melampirkan tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana usaha pelatihan kerja berupa Dokumen Bukti Kepemilikan atau sewa bermaterai cukup<br>4. Surat kerjasama dengan lembaga pelatihan kerja yang sudah memperoleh |                         | kabupaten/ kota secara berkala 6 bulan sekali<br>8. Mewajibkan alih teknologi dalam hal LPK menggunakan Tenaga Kerja Asing (TKA) untuk jabatan instruktur<br>9. Dalam hal usaha pelatihan kerja mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (TKA) wajib memiliki pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.26

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                            | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                   | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                    | (9)                     | (10)                                                                                        | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | akreditasi dari lembaga akreditasi lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Kerjasama dengan LPK terakreditasi bermeterai cukup<br>5. Apabila Pelaku Usaha menggunakan standar kompetensi khusus maka Pelaku Usaha wajib melampirkan bukti registrasi standar kompetensi |                         | sesuai dengan ketentuan pe-<br>rundang-un-<br>dangan di bi-<br>dang<br>ketenagaker-<br>jaan |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.27**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                     | Ruang Lingkup | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                   | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                 | PB UMKU | Parameter | Kewenangan      |
|-----|-----------|------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| (1) | (2)       | (3)                                            | (4)           | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                           | (9)                     | (10)                                                                                                                      | (11)    | (12)      | (13)            |
|     |           |                                                |               |                                             |                 |                            | husus dari kementerian yang akan dijadikan acuan pelaksanaan program pelatihan berupa Dokumen Registrasi SKK dari Kementerian Ketenagakerjaan |                         |                                                                                                                           |         |           |                 |
| 7   | 78427     | Pelatihan Kerja Pertanian dan Perikanan Swasta | Seluruh       | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung jawab usaha pelatihan kerja berupa CV Penanggung Jawab LPK                                            | 5 Hari                  | 1. Melaksanakan kegiatan pelatihan kerja paling lambat 1 tahun sejak PB diterbitkan<br>2. Melaksanakan akreditasi lembaga | -       | Seluruh   | Bupati/Walikota |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.28**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | 2. Melampirkan profil lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Profil Lembaga yang ditandatangani oleh penanggung jawab LPK memuat:<br>a. struktur organisasi dan uraian tugas<br>b. daftar & CV instruktur dan tenaga pelatihan, sertifikat kompetensi instruktur<br>c. program kerja dan |                         | pelatihan kerja paling lambat 3 tahun sejak PB diterbitkan<br>3. Melaporkan perubahan atau penambahan program pelatihan kerja<br>4. Menggunakan instruktur atau tenaga pelatihan sesuai dengan program pelatihan kerja<br>5. Melaksanakan pelatihan kerja sesuai dengan program yang di-setujui |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.29

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                               | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | RAB untuk 3 tahun<br>d. program PBK<br>e. kapasitas latih per tahun<br>f. daftar & foto sarana dan prasarana pelatihan per program pelatihan<br>3. Melampirkan tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana usaha pelatihan kerja berupa Dokumen Bukti Kepemilikan |                         | 6. Menggunakan sarana dan prasarana pelatihan kerja sesuai dengan program<br>7. Melaporkan realisasi kegiatan pelatihan kerja pada pemerintah kabupaten/ kota secara berkala 6 bulan sekali<br>8. Mewajibkan alih teknologi dalam hal LPK menggunakan Tenaga Kerja Asing (TKA) untuk jabatan instruktur |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.30**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                              | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                   | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | atau sewa bermeterai cukup<br>4. Surat kerjasama dengan lembaga pelatihan kerja yang sudah memperoleh akreditasi dari lembaga akreditasi lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Kerjasama dengan LPK terakreditasi bermeterai cukup<br>5. Apabila Pelaku Usaha menggunakan standar |                         | 9. Dalam hal usaha pelatihan kerja mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (TKA) wajib memiliki pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan |         |           |            |





**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.31

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI      | Ruang Lingkup             | Skala Usaha        | Tingkat Risiko     | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                              | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                          | PB UMKU             | Parameter | Kewenangan        |
|-----|-----------|-----------------|---------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------|-------------------|
| (1) | (2)       | (3)             | (4)                       | (5)                | (6)                | (7)                        | (8)                                                                                                                                                                                                                                      | (9)                     | (10)                               | (11)                | (12)      | (13)              |
|     |           |                 |                           |                    |                    |                            | kompetensi khusus maka Pelaku Usaha wajib melampirkan bukti registrasi standar kompetensi khusus dari kementerian yang akan dijadikan acuan pelaksanaan program pelatihan berupa Dokumen Registrasi SKK dari Kementerian Ketenagakerjaan |                         |                                    |                     |           |                   |
| 8   | 78429     | Pelatihan Kerja | Pelatihan Kerja Keju-ruan | - Mikro<br>- Kecil | Menengah<br>Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung                                                                                                                                                                                                  | 5 Hari                  | 1. Melaksanakan kegiatan pelatihan | Peman-faatan Sumber | Seluruh   | Bupati/ Wali-kota |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.32**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI     | Ruang Lingkup                                       | Skala Usaha            | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                             | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PB UMKU                                                                    | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|----------------|-----------------------------------------------------|------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)            | (4)                                                 | (5)                    | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (11)                                                                       | (12)      | (13)       |
|     |           | Swasta Lainnya | Swasta Lainnya di Luar Pem-binaan dan Konsultasi K3 | - Mene-ngah<br>- Besar |                |                    | jawab usaha pelatihan kerja berupa CV Pe-nanggung Ja-wab LPK<br>2. Melampirkan profil lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Pro-fil Lembaga yang ditanda-tangani oleh penanggung jawab LPK memuat:<br>a. struktur organisasi dan uraian tugas<br>b. daftar & CV tenaga pembina/ tenaga |                         | kerja paling lambat 1 ta-hun sejak PB diterbitkan<br>2. Melaksanakan akreditasi lembaga pelatihan kerja paling lambat 3 ta-hun sejak PB diterbitkan<br>3. Melaporkan perubahan atau penam-bahan prog-ram pelatihan kerja<br>4. Menggunakan instruktur atau tenaga pelatihan sesuai dengan program | Radiasi Pengion untuk Tujuan Pendi-dikan, Peneliti-an, dan/ atau Pelatihan |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.33**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                               | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                             | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                       | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | ahli/<br>tenaga<br>teknis, sertifikat kompetensi instruktur<br>c. program kerja dan RAB untuk 3 tahun<br>d. program PBK dan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau petunjuk teknis pelaksanaan kerja<br>e. kapasitas latih per tahun |                         | pelatihan kerja<br>5. Melaksanakan pelatihan kerja sesuai dengan program yang disetujui<br>6. Menggunakan sarana dan prasarana pelatihan kerja sesuai dengan program<br>7. Melaporkan realisasi kegiatan pelatihan kerja pada pemerintah kabupaten/kota secara berkala 6 bulan sekali |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.34

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                   | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                        | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | <p>f. daftar &amp; foto sarana dan prasarana pelatihan per program pelatihan</p> <p>g. bukti Wajib Laporan Ketenagakerjaan <i>Online</i> (WLKP <i>Online</i>)</p> <p>h. bukti kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan dalam bentuk sertifikat</p> <p>3. Melampirkan tanda bukti kepemilikan atau sewa</p> |                         | <p>8. Mewajibkan alih teknologi dalam hal LPK menggunakan TKA untuk jabatan instruktur</p> <p>9. Dalam hal usaha pelatihan kerja mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (TKA) wajib memiliki pengesahan RPTKA sesuai dengan ketentuan undang-undang di bidang ketenagakerjaan</p> |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.35

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                        | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | atas sarana dan prasarana usaha pelatihan kerja berupa Dokumen Bukti Kepemilikan atau Sewa bermeterai cukup<br>4. Surat kerjasama dengan lembaga pelatihan kerja yang sudah memperoleh Akreditasi dari lembaga akreditasi lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Kerjasama |                         |           |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.36

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                               | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | dengan LPK terakreditasi bermeterai cukup<br>5. Apabila Pelaku Usaha menggunakan standar kompetensi khusus maka pelaku usaha wajib melampirkan bukti registrasi standar kompetensi khusus dari kementerian yang akan dijadikan acuan pelaksanaan program pelatihan berupa Dokumen |                         |           |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.37**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup               | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                       | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                       | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                         | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                                                                                                                               | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                            | (11)    | (12)      | (13)                     |
|     |           |            |                             |                                             |                 |                            | Registrasi SKK dari Kementerian Ketenagakerjaan                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                 |         |           |                          |
|     |           |            | Pembinaan dan Konsultasi K3 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan surat permohonan<br>2. Melampirkan pas foto penanggung jawab Perusahaan Jasa K3<br>3. Melampirkan Berita acara pemeriksaan dari pengawas ketenagakerjaan setempat diketahui oleh pimpinan unit<br>4. Melampirkan profil perusahaan | 5 Hari                  | 1. Durasi pemenuhan kewajiban untuk melaksanakan sertifikasi standar paling lambat 1 tahun setelah usaha jasa K3 bidang pembinaan dan konsultasi K3 beroperasi<br>2. Melaksanakan kegiatan pembinaan dan konsultasi keselamatan |         | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.38**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                            | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                 | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | 5. Melampirkan struktur organisasi dan uraian tugasnya<br>6. Melampirkan daftar dan foto dokumentasi sarana dan prasarana pembinaan K3<br>7. Melampirkan surat pernyataan sebagai tenaga ahli dan tenaga teknis yang menyatakan bekerja penuh di perusahaan<br>8. Melampirkan sertifikat ahli K3 sesuai bidang jasa dan |                         | dan kesehatan kerja<br>3. Memelihara dokumen kegiatan selama kegiatan berlaku<br>4. Menggunakan sarana dan prasarana pembinaan sesuai dengan bidang usaha.<br>5. Menyampaikan laporan kepada Menteri |         |           |            |





**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.39

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                             | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | husus untuk bidang kesehatan kerja sertifikat dokter hiperkes<br>9. Melampirkan sertifikat kepesertaan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan<br>10. Melampirkan sertifikat TOT sesuai bidangnya<br>11. Melampirkan NPWP dan SPT pajak 2 tahun terakhir dengan keterangan status valid |                         |           |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.40

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | 12.Melampirkan dokumen wajib lapor ketenagakerjaan di perusahaan (WLKP) <i>online</i><br>13.Melampirkan KTP dan daftar riwayat hidup tenaga ahli dan tenaga teknis<br>14.Melampirkan Surat Keputusan Penunjukan (SKP) tenaga ahli yang masih berlaku<br>15.Melampirkan Standar Operasional Prosedur |                         |           |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.41**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                               | Ruang Lingkup | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                                                                     | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                    | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                      | (4)           | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                                                                             | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                         | (11)    | (12)      | (13)                     |
|     |           |                                          |               |                                             |                 |                            | (SOP) pembinaan<br>16.Melampirkan Standar Operasional Prosedur (SOP) keberlangsungan usaha                                                                                                      |                         |                                                                                                                                                                                              |         |           |                          |
| 9   | 74321     | Aktivitas Sertifikasi Profesi Pihak Ke-3 | Seluruh       | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. LSP memiliki legalitas pendirian yang teregistrasi di Kementerian Hukum dan HAM<br>2. LSP memiliki dokumen sistem manajemen mutu<br>3. LSP memiliki skema sesuai dengan ruang lingkup sektor | 67 Hari                 | 1. LSP melaksanakan sertifikasi kompetensi kerja sesuai ruang lingkup lisensi yang kredibel<br>2. LSP mempublikasikan layanan sertifikasi secara transparan<br>3. LSP mengelola kelemahannya | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.42

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                         | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (9)                     | (10)                                                                                              | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | /sub sektor, bidang/sub bidang/profesi<br>4. LSP memiliki sarana prasarana terstandar<br>5. LSP memiliki perangkat asesmen berdasarkan skema sesuai dengan ruang lingkup sektor/sub sektor, bidang/sub bidang/profesi<br>6. LSP memiliki tata kelola yang baik/ <i>Good Governance</i> dibuktikan |                         | melalui penjaminan mutu yang konsisten<br>4. LSP menyampaikan laporan secara periodik kepada BNSP |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.43

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                  | Ruang Lingkup | Skala Usaha                      | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                       | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                          | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|-----------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                         | (4)           | (5)                              | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                                                                                                                               | (9)                     | (10)                                               | (11)    | (12)      | (13)                     |
|     |           |                             |               |                                  |                 |                            | dengan dokumen hasil audit internal dan kaji ulang manajemen.<br>7. LSP memiliki sistem informasi yang mudah diakses publik dibuktikan dengan adanya <i>web-site</i> , sosial media dan publikasi lainnya<br>8. LSP mendapatkan lisensi dari BNSP |                         |                                                    |         |           |                          |
| 10  | 78101     | Aktivitas Penyeleksi-an dan | Seluruh       | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbadan hukum dalam bentuk                                                                                                                                                                                                                    | 5 Hari                  | 1. Melakukan penempatan tenaga kerja paling lambat | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.44**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                           | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|--------------------------------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)                                  | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           | Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri |               | - Besar     |                |                    | <div>Perseroan Terbatas</div> <div>2. Penguasaan sarana dan prasarana kantor dibuktikan dengan surat kepemilikan atau perjanjian sewa/kontrak/kerjasama paling singkat 3 tahun berupa dokumen Surat Perjanjian Sewa dengan Materai Cukup</div> <div>3. Rencana kerja usaha penempatan tenaga kerja dalam</div> |                         | <div>1 tahun sejak PB diterbitkan</div> <div>2. Menyampaikan laporan penempatan tenaga kerja secara berkala setiap 3 bulan kepada Menteri</div> <div>3. Memiliki sistem manajemen mutu yang dibuktikan dengan sertifikat ISO 9001 setelah 5 tahun PB yang diterbitkan berupa dokumen Sertifikat ISO</div> |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.45

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | negeri paling singkat 1 tahun berupa dokumen Rencana Usaha Penempatan Tenaga Kerja 1 tahun<br>4. Memiliki perjanjian kerja sama dengan pengguna tenaga kerja atau perjanjian keagenan dengan Prinsipal<br>5. Dokumen Surat Pernyataan mengenai Komitmen penanggung jawab perusahaan memuat: |                         |           |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.46

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                        | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | a. Bersedia menerapkan standar penempatan tenaga kerja dalam negeri<br>b. Tidak merangkap sebagai penanggungjawab pada usaha penempatan tenaga kerja dalam negeri lain<br>c. Tidak pernah dijatuhi hukuman |                         |           |         |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.47

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                      | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                              | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | pidana yang berkaitan dengan penempatan tenaga kerja dalam negeri<br>d. Bersedia memiliki petugas antar kerja paling sedikit 1 orang<br>e. Mengutamakan keterlibatan tenaga kerja lokal<br>6. Memiliki alur bisnis penempatan tenaga kerja dalam |                         |           |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.48**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                               | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | negeri berupa Dokumen Alur Bisnis Proses Penempatan Tenaga Kerja<br>7. Melampirkan profil perusahaan penempatan tenaga kerja dalam negeri yang ditandatangani oleh penanggung jawab memuat:<br>a. struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama yang menjabat dan uraian tugas |                         |           |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.49

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | <p>b. CV direktur</p> <p>8. Memiliki tenaga ahli di bidang pengawakan kapal perikanan/niaga yang dibuktikan dengan Sertifikat Ahli Nautika Kapal perikanan/niaga atau Sertifikat Ahli Teknik Kapal perikanan/niaga (*bagi PPTKS yang menempatkan awak kapal perikanan/niaga)</p> <p>9. Memiliki bukti lulus seleksi</p> |                         |           |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.50

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                    | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                            | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | teknis dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kelautan dan perikanan (*bagi PPTKS yang menempatkan awak kapal perikanan) dan dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi (*bagi PPTKS yang |                         |           |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.51

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                                      | Ruang Lingkup                        | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                     | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                        | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                                             | (4)                                  | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                             | (9)                     | (10)                                                                                                             | (11)    | (12)      | (13)                     |
|     |           |                                                                 |                                      |                                             |                |                    | menempatkan awak kapal niaga).<br>10. Memiliki sistem pendataan awak kapal perikanan/awak kapal niaga (*bagi PPTKS yang menempatkan awak kapal perikanan/niaga) |                         |                                                                                                                  |         |           |                          |
| 11  | 78102     | Aktivitas Penyeleksi-an dan Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri | Kantor Pusat Penempatan Tenaga Kerja | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi         | NIB dan Izin       | 1. Berbadan hukum Perseroan Terbatas<br>2. Memiliki modal disetor dalam akta pendirian perusahaan paling sedikit Rp5.000.000.                                   | 7 Hari                  | 1. Melakukan proses penempatan Pekerja Migran Indonesia sesuai standar paling lambat 1 tahun sejak memperoleh PB | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.52

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | 000,00 (lima miliar rupiah); untuk PMDN, dan untuk PMA sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Melampirkan Struktur organisasi perusahaan dilengkapi dengan nama yang menjabat<br>4. Memiliki bilyet deposito atas nama perusahaan sebesar Rp1.500.000.000,00 (satu miliar lima ratus juta rupiah) pada |                         | 2. Memiliki Manajemen Mutu yang di buktikan dengan sertifikat ISO 9001 dalam jangka waktu paling lambat 1 tahun sejak memperoleh PB<br>3. Melaporkan kegiatan usaha kepada pejabat penerbit izin paling sedikit 1 kali dalam 1 tahun<br>4. Memiliki SIP2MI dalam melakukan penempatan Calon Pekerja Migran |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.53

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                           | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | bank pemerintah untuk penyelesaian permasalahan/kasus pekerja Migran Indonesia yang ditempatkan<br>5. Bukti penguasaan sarana dan prasarana kantor dibuktikan dengan surat kepemilikan berupa sertifikat a.n. perusahaan atau akta notaris perjanjian sewa/kontrak/ kerjasama |                         | Indonesia, calon Awak Kapal Niaga Migran, atau calon Awak Kapal Perikanan Migran<br>5. Memiliki perjanjian keagenan dengan Pemberi Kerja atau Prinsipal yang disahkan ( <i>endorsement</i> ) oleh Perwakilan Republik Indonesia dalam hal P3MI melaksanakan penempatan Awak Kapal Niaga Migran atau Awak Kapal |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.54**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                           | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                      | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                   | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                           | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | dengan jangka waktu sewa/kontrak/kerja sama paling singkat 5 tahun<br>6. Surat Pernyataan Penanggung Jawab Perusahaan yang memuat:<br>a. Tidak merangkap jabatan sebagai direksi pada usaha penempatan Pekerja Migran |                         | Perikanan Migran<br>6. Melakukan penempatan Calon Pekerja Migran Indonesia sesuai dengan jabatan dan jenis pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kerja<br>7. Melakukan seleksi pada dinas yang bertanggung jawab di bidang ketenagakerjaan kabupaten/kota atau LTSA |         |           |            |





**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.55**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | Indonesia lain<br>b. Tidak pernah di-jatuhi hukuman pidana yang berkaitan dengan penempatan Pekerja Migran Indonesia<br>7. Surat Pernyataan Bersedia mengubah dan menyerahkan bilyet deposito sebesar Rp1.500.000.000,00 (satu miliar lima<br>Pekerja Mig-<br>ran Indonesia<br>8. Melaporkan hasil seleksi Calon Pekerja Migran Indo-<br>nesia pada di-<br>nas yang me-<br>nyelenggara-<br>kan urusan<br>pemerintahan<br>daerah di bi-<br>dang<br>ketenagaker-<br>jaan kabu-<br>paten/kota<br>9. Mendaftarkan dan mengikut-<br>sertakan<br>Calon Pekerja Migran Indo-<br>nesia dalam<br>orientasi pra<br>pemberang-<br>katan |                         |           |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.56

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | ratus juta rupiah) atas nama perusahaan menjadi atas nama Menteri q.q P3MI bagi perusahaan yang ditetapkan sebagai P3MI<br>8. Rencana Kerja Penempatan (RKP) dan perlindungan Pekerja Migran Indonesia dalam bentuk proposal yang memuat data P3MI meliputi nama, alamat, surat elektronik ( <i>email</i> ), no |                         | 10.Melaporkan Calon Pekerja Migran Indonesia yang akan diberangkatkan dan dipulangkan kepada Atase Ketenagakerjaan atau pejabat dinas luar negeri yang ditunjuk<br>11.Melaporkan data keberangkatan dan/atau perpanjangan Perjanjian Kerja Pekerja Migran Indonesia kepada Perwakilan Republik |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.57

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                        | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | telepon/faksimili paling singkat 3 tahun berdasarkan:<br>a. kesempatan kerja yang dapat dimanfaatkan di luar negeri<br>b. target penempatan Pekerja Migran Indonesia setiap tahun per negara tujuan<br>c. pemantauan dan pembinaan Pekerja |                         | Indonesia di negara tujuan penempatan<br>12. Menempatkan Calon Pekerja Migran Indonesia yang telah memenuhi persyaratan kelengkapan dokumen sebelum bekerja<br>13. Menempatkan Calon Pekerja Migran Indonesia untuk jabatan yang tidak bertentangan dengan norma kesusilaan dan/atau ketentuan peraturan |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.58

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                      | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                              | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | Migran Indonesia<br>d. upaya penyelesaian masalah Pekerja Migran Indonesia<br>e. perlindungan Pekerja Migran Indonesia<br>f. Lampiran Uraian RKP meliputi tahun, negara tujuan dan peluang serta target penempatan Pekerja Migran Indonesia dari |                         | perundang-undangan<br>14. Menempatkan Calon Pekerja Migran Indonesia pada negara tertentu yang dinyatakan tidak tertutup<br>15. Menempatkan Calon Pekerja Migran Indonesia yang telah memenuhi persyaratan kelengkapan dokumen sebelum bekerja<br>16. Menempatkan Pekerja Migran Indonesia pada Pemberi Kerja |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.59

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                         | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                 | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | pengguna perseo-<br>rangan dan<br>berbadan<br>hukum |                         | perseorangan<br>melalui mitra<br>usaha di<br>negara tujuan<br>penempatan<br>17.Melaporkan<br>hasil monitor-<br>ing terhadap<br>Pekerja Mig-<br>ran Indonesia<br>yang ditem-<br>patkan<br>18.Memberita-<br>hukan ten-<br>tang kematian<br>Pekerja Mig-<br>ran Indonesia<br>kepada<br>keluarganya<br>paling lambat<br>3 kali 24 jam<br>sejak<br>diketahuinya<br>kematian ter-<br>sebut |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.60

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | 19.Mencari informasi tentang sebab kematian dan memberitahukannya kepada pejabat Perwakilan Republik Indonesia dan anggota keluarga Pekerja Migran Indonesia yang bersangkutan<br>20.Memulangkan jenazah Pekerja Migran Indonesia ke tempat asal dengan cara yang layak serta menanggung |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.61

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                           | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | semua biaya yang diperlukan, termasuk biaya pengurusan sesuai dengan tata cara agama Pekerja Migran Indonesia yang bersangkutan<br>21. Mengurus pemakaman di negara tujuan penempatan Pekerja Migran Indonesia atas persetujuan pihak keluarga Pekerja Migran Indonesia atau sesuai |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.62

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | dengan ketentuan yang berlaku di negara yang bersangkutan<br>22.Memberikan perlindungan terhadap seluruh harta milik Calon Pekerja Migran Indonesia atau Pekerja Migran Indonesia untuk kepentingan keluarganya<br>23.Mengurus pemenuhan semua hak Pekerja Migran Indonesia yang seharusnya diterima |         |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.63

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                     | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | 24. Memulangkan Pekerja Migran Indonesia dalam hal berakhirnya Perjanjian Kerja, pemutusan hubungan kerja, mengalami kecelakaan kerja, dan/atau sakit yang mengakibatkan tidak dapat menjalankan, dan/atau sebab lain yang menimbulkan kerugian Pekerja Migran Indonesia |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.64

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                    | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | 25.Menambah biaya keperluan penyelesaian perselisihan atau sengketa Calon Pekerja Migran Indonesia dan/atau Pekerja Migran Indonesia jika deposito yang digunakan tidak mencukupi<br>26.Tidak membebankan komponen biaya penempatan yang telah ditanggung calon Pemberi |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.65

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | Kerja atau Pemberi Kerja<br>27.Tidak membebaskan biaya penempatan yang menimbulkan kerugian sepihak atau berakibat pada pemotongan penghasilan selama bekerja di negara tujuan penempatan<br>28.Memberikan perlindungan kepada Calon Pekerja Migran Indonesia atau Pekerja Migran Indonesia |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.66

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | termasuk Awak Kapal Niaga Migran atau Awak Kapal Perikanan Migran<br>29.Menyelesaikan permasalahan atau kasus Calon Pekerja Migran Indonesia atau Pekerja Migran Indonesia yang ditempatkan<br>30.Memenuhi persyaratan SIP3MI termasuk menyetor kembali deposito uang jaminan yang telah |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.67**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                         | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                    | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                           | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                   | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                            | (9)                     | (10)                                                                                                                                                | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |                                       |                                             |                |                    |                                                                                                                                                |                         | dicairkan untuk penyelesaian permasalahan atau kasus Calon Pekerja Migran Indonesia atau Pekerja Migran Indonesia paling lama 1 bulan               |         |           |            |
|     |           |            | Kantor Cabang Penempatan Tenaga Kerja | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi         | NIB dan Izin       | 1. Memiliki Surat Izin Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (SIP3MI) yang diterbitkan oleh Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi | 7 Hari                  | 1. Melaksanakan kegiatan usaha paling lambat 1 tahun sejak PB diterbitkan, meliputi:<br>a. pemberian informasi terkait peluang kerja di luar negeri |         | Provinsi  | Gubernur   |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.68

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                   | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                        | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | Penanaman Modal atas nama Menteri Ketenagakerjaan<br>2. Salinan KTP Kepala Kantor Cabang<br>3. Foto Kepala Kantor Cabang<br>4. Struktur Organisasi Kantor Cabang yang disahkan oleh Direktur Utama P3MI dengan mencantumkan nama dan jabatan<br>5. Surat Permohonan Pembentukan Kantor |                         | b. melakukan penyeleksi-an Calon Pekerja Migran Indonesia<br>c. menyelesaikan permasalahan atau kasus Calon Pekerja Migran Indonesia atau Pekerja Migran Indonesia sebelum bekerja atau setelah bekerja<br>2. Menyampaikan laporan kegiatan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.69

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                  | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                        | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                          | (9)                     | (10)                                                             | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | Cabang P3MI dari Direktorat Utama P3MI diatas kertas bermaterai cukup<br>6. Surat Keputusan Direktur Utama P3MI tentang pengangkatan dan penempatan kepala kantor cabang P3MI beserta karyawan<br>7. Surat kepemilikan atau perjanjian sewa/kontrak/kjasama yang membuktikan |                         | kepada pejabat penerbit izin paling sedikit 1 kali dalam 1 tahun |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.70**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                | Ruang Lingkup | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                               | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                        | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|-------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                       | (4)           | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                                       | (9)                     | (10)                                                                                                                                             | (11)    | (12)      | (13)                     |
|     |           |                                           |               |                                             |                 |                            | penguasaan sarana dan prasarana kantor cabang P3MI paling singkat 2 tahun<br>8. Rekomendasi Dinas yang membidangi ketenagakerjaan kabupaten/kota setempat |                         |                                                                                                                                                  |         |           |                          |
| 12  | 78103     | Aktivitas Penempatan Pekerja Rumah Tangga | Seluruh       | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbadan hukum dalam bentuk Perseroan Terbatas<br>2. Dokumen Surat Pernyataan mengenai Komitmen                                                        | 5 Hari                  | 1. Menyampaikan laporan penempatan tenaga kerja secara berkala setiap 3 bulan<br>2. Melaksanakan penempatan pekerja rumah tangga paling lambat 1 | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.71

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                 | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                  | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                         | (9)                     | (10)                       | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | penanggung-jawab perusa-haan memuat:<br>a. Bersedia menerap-kan standar penem-patan tenaga kerja dan sertifikasi standar<br>b. Tidak me-rangkap sebagai pe-nanggung-jawab pada usaha penem-patan pekerja ru-mah tangga lain |                         | tahun sejak PB diterbitkan |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.72

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                      | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                              | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | c. Tidak pernah di-jatuhi hukuman pidana yang berkaitan dengan penem-patan pekerja ru-mah tangga<br>d. Bersedia memiliki petugas antar kerja minimal 1 orang<br>e. Memiliki alur bisnis penem-patan tenaga kerja |                         |           |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.73

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                              | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                      | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | rumah tangga berupa Dokumen Alur Bisnis Proses Penempatan Tenaga Kerja<br>3. Surat pernyataan penempatan tenaga kerja non-formal untuk pekerjaan ke-<br>rumah-tang-<br>gaan (perseorangan )<br>4. Penguasaan sarana dan prasarana kantor |                         |           |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.74

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                         | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                 | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | dibuktikan dengan surat kepemilikan atau perjanjian sewa/kontrak/kerjasama paling singkat 3 tahun (Dokumen Surat Perjanjian Sewa dengan Materi Cukup)<br>5. Rencana kerja usaha penempatan pekerja rumah tangga paling singkat 1 tahun berupa Dokumen Rencana Usaha |                         |           |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.75

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                   | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                           | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | Penempatan Tenaga Kerja 1 tahun<br>6. Melampirkan profil perusahaan penempatan pekerja rumah tangga yang ditandatangani oleh penanggung jawab memuat:<br>a. struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama yang menjabat dan uraian tugas<br>b. CV direktur |                         |           |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.76**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                                     | Ruang Lingkup | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                 | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                                            | (4)           | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                                                                                                                                         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (11)    | (12)      | (13)                     |
| 13  | 78104     | Aktivitas Penempatan Tenaga Kerja Daring ( <i>Job Portal</i> ) | Seluruh       | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbadan hukum dalam bentuk Perseroan Terbatas<br>2. Bersedia berintegrasi dengan sistem informasi ketenagakerjaan dari Kementerian berupa Dokumen Surat Pernyataan<br>3. Dokumen Surat Pernyataan mengenai Komitmen penanggung jawab perusahaan memuat: | 5 Hari                  | 1. Melaksanakan penempatan tenaga kerja daring paling lambat 1 tahun sejak PB diterbitkan<br>2. Menyampaikan laporan penempatan tenaga kerja secara berkala setiap 3 bulan<br>3. Memiliki sistem manajemen mutu yang dibuktikan dengan sertifikat ISO 9001 setelah 5 tahun PB diterbitkan berupa | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.77

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                    | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                        | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                            | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                             | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | a. Bersedia menerapkan standar penempatan tenaga kerja dan sertifikasi standar<br>b. Tidak merangkap sebagai penanggungjawab pada usaha penempatan tenaga kerja daring ( <i>job portal</i> ) lain<br>c. Tidak pernah di-jatuhi |                         | Dokumen Sertifikat ISO<br>4. Memiliki rekomendasi dari Penyelenggara Sistem Elektronik (PSE) dari Kementerian Komunikasi dan Informatika (KOMINFO) berupa Dokumen PSE paling lambat 1 bulan sejak PB diterbitkan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.78

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                     | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                             | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | <p>hukuman pidana yang berkaitan dengan penempatan tenaga kerja daring (<i>job portal</i>)</p> <p>d. Bersedia memiliki petugas Antarkerja minimal 1 orang</p> <p>e. Memiliki alur bisnis penempatan tenaga kerja daring (<i>job portal</i>)</p> |                         |           |         |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.79

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | berupa Dokumen Alur Bisnis Proses Penempatan Tenaga Kerja<br>4. Memiliki kantor yang berkedudukan di wilayah NKRI dengan alamat dan nomor telepon yang jelas<br>5. Melampirkan bukti Kepemilikan/ bukti Sewa paling singkat 3 tahun<br>6. Memiliki Sistem <i>database</i> untuk data |                         |           |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.80

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | <p>pencari kerja, pemberi kerja, lowongan kerja dan penempatan berupa Surat Pernyataan Bersedia memiliki sistem Database dengan Materi cukup</p> <p>7. Penguasaan sarana dan prasarana kantor dibuktikan dengan surat kepemilikan atau perjanjian sewa/kontrak/kerjasama minimal 3 tahun</p> |                         |           |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.81

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | berupa Dokumen Surat Perjanjian Sewa dengan Materai cukup<br>8. Rencana kerja usaha penempatan tenaga kerja daring ( <i>job portal</i> ) paling singkat 1 tahun<br>berupa Dokumen Rencana Usaha Penempatan Tenaga Kerja 1 tahun<br>9. Melampirkan profil perusahaan Penempatan Tenaga Kerja Daring ( <i>Job Portal</i> ) yang ditandatangani oleh |                         |           |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.82**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                                                        | Ruang Lingkup | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                      | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                        | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                                                               | (4)           | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                              | (9)                     | (10)                                                                                                                                             | (11)    | (12)      | (13)                     |
|     |           |                                                                                   |               |                                             |                |                    | penanggung jawab memuat:<br>a. struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama yang menjabat dan uraian tugas<br>b. CV direktur |                         |                                                                                                                                                  |         |           |                          |
| 14  | 78300     | Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya melalui Alih Daya | Seluruh       | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah         | NIB                | -                                                                                                                                | Otomatis                | 1. Menerapkan standar K3L<br>2. Mencatatkan perjanjian alih daya kepada instansi yang berwenang<br>3. Menjalankan kegiatan usaha paling lambat 1 | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.83**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI       | Ruang Lingkup      | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                        | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                         | PB UMKU                                        | Parameter | Kewenangan            |
|-----|-----------|------------------|--------------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| (1) | (2)       | (3)              | (4)                | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                              | (11)                                           | (12)      | (13)                  |
|     |           |                  |                    |                                             |                 |                            |                                                    |                         | tahun setelah PB diterbitkan<br>4. Melaporkan perubahan data meliputi:<br>a. Nama perusahaan alih daya<br>b. Penanggung jawab perusahaan alih daya<br>c. Alamat perusahaan alih daya dan/ atau<br>d. Bidang usaha |                                                |           |                       |
| 15  | 71201     | Jasa Sertifikasi | Lembaga Audit SMK3 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbadan hukum dengan status Perseroan Terbatas | 5 Hari                  | 1. Durasi pemenuhan kewajiban untuk melaksanakan Sertifikasi                                                                                                                                                      | Pendaftaran Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK) | Seluruh   | Menteri/ Kepala Badan |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.84**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | 2. Pernyataan untuk memenuhi pelaksanaan kegiatan usaha dan standar usaha dalam rangka melakukan kesanggupan untuk dilakukan verifikasi oleh Menteri<br>3. Memenuhi standar pelaksanaan kegiatan usaha sesuai pernyataan yang telah disampaikan dan sesuai dengan ketentuan |                         | Standar paling lambat 1 tahun setelah usaha Lembaga Audit SMK3 beroperasi<br>2. Melaksanakan audit SMK3<br>3. Menjaga kerahasiaan perusahaan yang diaudit<br>4. Memelihara dokumen kegiatan<br>5. Melaporkan kegiatan dan hasil audit SMK3 kepada menteri, perusahaan yang diaudit, dan dinas provinsi |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.85**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | peraturan pe-<br>rundang-un-<br>dangan<br>4. Memiliki bukti<br>kepemilikan<br>kantor cabang<br>paling sedikit<br>di 3 wilayah<br>pada Indone-<br>sia bagian<br>barat, bagian<br>tengah, dan<br>bagian timur<br>5. Memiliki surat<br>keputusan<br>penunjukan<br>auditor eks-<br>ternal SMK3<br>sebanyak 4<br>auditor eks-<br>ternal senior<br>dan 8 auditor<br>eksternal ju-<br>nior yang<br>masih berlaku |                         |           |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.R.86**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                               | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | 6. Memiliki dokumen akreditasi dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) yang membuktikan telah berpengalaman melakukan sertifikasi sistem manajemen<br>7. Memiliki struktur organisasi Lembaga Audit SMK3 kantor pusat dan kantor cabang<br>8. Memiliki dokumen panduan audit sistem |                         |           |         |           |            |





**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.R.87

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                    | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                            | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | manajemen yang digunakan oleh lembaga audit sesuai dengan standar yang berlaku |                         |           |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.1

S. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR PERKOPERASIAN

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                 | Ruang Lingkup    | Skala Usaha                                      | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PB UMKU | Parameter                                                                                                              | Kewenangan                                                  |
|-----|-----------|--------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                        | (4)              | (5)                                              | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (11)    | (12)                                                                                                                   | (13)                                                        |
| 1   | 64141     | Koperasi Simpan Pinjam Primer (KSP Primer) | Usaha KSP Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-<br>ngah<br>- Besar | Tinggi         | NIB dan Izin       | 1. Bukti setoran modal usaha awal atau ekuitas pada laporan keuangan terakhir<br>2. Memiliki rencana kerja<br>3. Riwayat hidup pengurus dan pengawas dan surat pernyataan bermeterai<br>4. Surat keterangan lulus uji kelayakan dan kepatutan pengurus dan pengawas<br>5. Surat pernyataan kepatuhan atas | 3 Hari                  | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah | -       | Wilayah keanggotaan lintas provinsi<br>Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/kota<br>Wilayah keanggotaan kabupaten/kota | Menteri/<br>Kepala Badan<br>Gubernur<br>Bupati/<br>Walikota |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.2

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                              | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                   | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | ketentuan<br>peraturan<br>perundang-<br>undangan usaha<br>simpan pinjam<br>6. Surat pernyataan<br>penerima<br>manfaat<br>( <i>Beneficial Owner</i> )<br>7. Mempunyai<br>peraturan<br>tentang prinsip<br>mengenal<br>pengguna jasa<br>8. Sertifikasi<br>kompetensi di<br>bidang<br>keuangan<br>koperasi bagi<br>pengelola<br>9. Bukti<br>kepemilikan<br>dan/atau sewa |                               | 4. Dalam hal<br>melaksanakan<br>aktifitas Koperasi<br>Jasa Keuangan<br>(KJK) wajib<br>memiliki izin<br>operasional yang<br>diterbitkan<br>Lembaga otoritas<br>keuangan |            |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.3

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                               | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                  | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                         | PB UMKU | Parameter                                 | Kewenangan               |
|-----|-----------|------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                         | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                          | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                              | (11)    | (12)                                      | (13)                     |
|     |           |            |                                             |                                             |                |                    | kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja                                                                                                                                                                                                |                         |                                                                                                                                                                                                                   |         |                                           |                          |
|     |           |            | Jaringan Pelayanan Kantor Cabang KSP Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi         | NIB dan Izin       | 1. Memiliki Izin untuk usaha koperasi simpan pinjam primer<br>2. Laporan keuangan tahunan koperasi<br>3. Hasil audit dari akuntan publik dengan opini wajar<br>4. Hasil pemeriksaan kesehatan dinyatakan sehat<br>5. Anggaran dasar koperasi | 3 Hari                  | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian |         | Wilayah keanggotaan lintas provinsi       | Menteri/<br>Kepala Badan |
|     |           |            |                                             |                                             |                |                    |                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                                                                                                                                                                                   |         | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/kota | Gubernur                 |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.S.4

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PB<br>UMKU | Parameter                          | Kewenangan      |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|-----------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (11)       | (12)                               | (13)            |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | 6. Riwayat hidup pengurus dan pengawas<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Bukti penerimaan surat pemberitahuan tahunan pajak<br>9. Jumlah minimal anggota di daerah yang akan dibuka jaringan pelayanan<br>10. Jumlah minimal modal kerja<br>11. Rencana kerja jaringan pelayanan<br>12. Bukti kepemilikan |                               | 3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Mengonsolidasikan kegiatan usaha jaringan pelayanan kantor cabang<br>5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan |            | Wilayah keanggotaan kabupaten/kota | Bupati/Walikota |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.S.5

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                | (9)                           | (10)      | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja<br>13. Daftar nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan daftar nama calon karyawan<br>14. Sertifikat kompetensi calon kepala jaringan pelayanan dan<br>15. Surat pernyataan integritas calon kepala jaringan pelayanan |                               |           |            |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.6

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup                                                    | Skala<br>Usaha                                   | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PB<br>UMKU | Parameter                                              | Kewenangan                  |
|-----|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)                                                                 | (5)                                              | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (11)       | (12)                                                   | (13)                        |
|     |              |               | Jaringan<br>Pelayanan<br>Kantor<br>Cabang<br>Pembantu<br>KSP Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-<br>ngah<br>- Besar | Tinggi            | NIB dan<br>Izin       | 1. Memiliki Izin<br>untuk usaha<br>koperasi simpan<br>pinjam primer<br>2. Laporan<br>keuangan<br>tahunan koperasi<br>3. Hasil audit dari<br>akuntan publik<br>dengan opini<br>wajar<br>4. Hasil<br>pemeriksaan<br>kesehatan<br>dinyatakan sehat<br>5. Anggaran dasar<br>koperasi<br>6. Riwayat hidup<br>pengurus dan<br>pengawas<br>7. Mempunyai<br>peraturan | 3 Hari                        | 1. Menyusun dan<br>menerapkan<br>Standar<br>Operasional<br>Manajemen<br>(SOM)<br>2. Melaksanakan<br>ketentuan<br>penyelenggaraan<br>usaha simpan<br>pinjam sesuai ke-<br>tentuan<br>peraturan<br>perundang-<br>undangan dan<br>penerapan prinsip<br>kehati-hatian<br>3. Menyampaikan<br>laporan keuangan<br>dan kegiatan<br>usaha kepada<br>pemerintah |            | Wilayah<br>keanggotaan<br>lintas<br>provinsi           | Menteri/<br>Kepala<br>Badan |
|     |              |               |                                                                     |                                                  |                   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            | Wilayah<br>keanggotaan<br>lintas<br>kabupaten/<br>kota | Gubernur                    |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.S.7

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                     | PB<br>UMKU | Parameter                           | Kewenangan       |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|------------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                          | (11)       | (12)                                | (13)             |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Bukti penerimaan surat pemberitahuan tahunan pajak<br>9. Jumlah minimal anggota di daerah yang akan dibuka jaringan pelayanan<br>10. Jumlah minimal modal kerja<br>11. Rencana kerja jaringan pelayanan<br>12. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja |                               | 4. Mengonsolidasi-kan kegiatan usaha jaringan pelayanan kantor cabang pembantu<br>5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan |            | Wilayah keanggotaan kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.8

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup                         | Skala<br>Usaha                                   | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                         | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                   | PB<br>UMKU | Parameter                                                         | Kewenangan                           |
|-----|--------------|---------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)                                      | (5)                                              | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                 | (9)                           | (10)                                                                                        | (11)       | (12)                                                              | (13)                                 |
|     |              |               |                                          |                                                  |                   |                       | 13. Daftar nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan daftar nama calon karyawan<br>14. Sertifikat kompetensi calon kepala jaringan pelayanan dan<br>15. Surat pernyataan integritas calon kepala jaringan pelayanan |                               |                                                                                             |            |                                                                   |                                      |
|     |              |               | Jaringan Pelayanan Kantor Kas KSP Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-<br>ngah<br>- Besar | Tinggi            | NIB dan Izin          | 1. Memiliki Izin untuk usaha koperasi simpan pinjam primer<br>2. Laporan keuangan tahunan koperasi                                                                                                                  | 3 Hari                        | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan |            | Wilayah keanggotaan lintas provinsi<br>Wilayah keanggotaan lintas | Menteri/<br>Kepala Badan<br>Gubernur |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.9

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PB<br>UMKU | Parameter                                                    | Kewenangan          |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (11)       | (12)                                                         | (13)                |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | 3. Hasil audit dari akuntan publik dengan opini wajar<br>4. Hasil pemeriksaan kesehatan dinyatakan sehat<br>5. Anggaran dasar koperasi<br>6. Riwayat hidup pengurus dan pengawas<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Bukti penerimaan surat pemberitahuan tahunan pajak<br>9. Jumlah minimal anggota di daerah |                               | penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Mengonsolidasikan kegiatan usaha jaringan pelayanan kantor kas<br>5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib |            | kabupaten/<br>kota<br>Wilayah keanggotaan kabupaten/<br>kota | Bupati/<br>Walikota |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.S.10

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                        | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (9)                           | (10)                                                                             | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | yang akan<br>dibuka jaringan<br>pelayanan<br>10. Jumlah minimal<br>modal kerja<br>11. Rencana kerja<br>jaringan<br>pelayanan<br>12. Bukti<br>kepemilikan<br>dan/atau sewa<br>kantor, papan<br>nama koperasi,<br>dan sarana kerja<br>13. Daftar nama dan<br>riwayat hidup<br>calon pimpinan<br>dan daftar nama<br>calon karyawan<br>14. Sertifikat<br>kompetensi calon<br>kepala jaringan<br>pelayanan dan |                               | memiliki izin<br>operasional yang<br>diterbitkan<br>Lembaga otoritas<br>keuangan |            |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.11

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                               | Ruang Lingkup             | Skala Usaha                                      | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                              | PB UMKU | Parameter                                                                                                                | Kewenangan                                            |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                                      | (4)                       | (5)                                              | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                               | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                   | (11)    | (12)                                                                                                                     | (13)                                                  |
|     |           |                                                          |                           |                                                  |                |                    | 15. Surat pernyataan integritas calon kepala jaringan pelayanan                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                                                                                                          |                                                       |
| 2   | 64142     | Unit Simpan Pinjam Koperasi Primer (USP Koperasi Primer) | Usaha USP Koperasi Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-<br>ngah<br>- Besar | Tinggi         | NIB dan Izin       | 1. Bukti setoran modal usaha awal<br>2. Memiliki rencana kerja<br>3. Riwayat hidup pengurus dan pengawas dan surat pernyataan bermeterai<br>4. Surat lulus uji kelayakan dan kepatutan pengurus dan pengawas<br>5. Surat pernyataan kepatuhan atas ketentuan peraturan perundang- | 3 Hari                  | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Mengelola unit simpan pinjam sebagai unit usaha otonom dengan pembukuan terpisah<br>3. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ke-<br>tentuan peraturan | -       | Wilayah keanggotaan lintas provinsi<br>Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/ kota<br>Wilayah keanggotaan kabupaten/ kota | Menteri/ Kepala Badan<br>Gubernur<br>Bupati/ Walikota |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.S.12

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | undangan usaha<br>simpan pinjam<br>6. Surat pernyataan<br>penerima<br>manfaat<br>( <i>Beneficial Owner</i> )<br>7. Mempunyai<br>peraturan<br>tentang prinsip<br>mengenal<br>pengguna jasa<br>8. Sertifikasi<br>kompetensi di<br>bidang keuangan<br>koperasi bagi<br>pengelola dan<br>9. Bukti<br>kepemilikan<br>dan/atau sewa<br>kantor, papan<br>nama koperasi,<br>dan sarana kerja |                               | perundang-<br>undangan dan<br>penerapan prinsip<br>kehati-hatian<br>4. Menyampaikan<br>laporan keuangan<br>dan kegiatan<br>usaha kepada<br>pemerintah<br>5. Dalam hal<br>melaksanakan<br>aktifitas Koperasi<br>Jasa Keuangan<br>(KJK) wajib<br>memiliki izin<br>operasional yang<br>diterbitkan<br>Lembaga otoritas<br>keuangan |            |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.13

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                     | Ruang Lingkup      | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter                                                                                                              | Kewenangan                                          |
|-----|-----------|------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                            | (4)                | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (11)    | (12)                                                                                                                   | (13)                                                |
| 3   | 64143     | Koperasi Simpan Pinjam Sekunder (KSP Sekunder) | Usaha KSP Sekunder | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi         | Izin               | 1. Bukti setoran modal usaha awal<br>2. Memiliki rencana kerja<br>3. Riwayat hidup pengurus dan pengawas dan surat pernyataan bermeterai<br>4. Surat lulus uji kelayakan dan kepatutan pengurus dan pengawas<br>5. Surat pernyataan kepatuhan atas ketentuan peraturan perundang-undangan usaha simpan pinjam<br>6. Surat pernyataan penerima | 3 Hari                  | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Dalam hal melaksanakan | -       | Wilayah keanggotaan lintas provinsi<br>Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/kota<br>Wilayah keanggotaan kabupaten/kota | Menteri/Kepala Badan<br>Gubernur<br>Bupati/Walikota |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.14

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup          | Skala<br>Usaha                        | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                              | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                               | PB<br>UMKU | Parameter                           | Kewenangan               |
|-----|--------------|---------------|---------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)                       | (5)                                   | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                      | (9)                           | (10)                                                                                                                    | (11)       | (12)                                | (13)                     |
|     |              |               |                           |                                       |                   |                       | manfaat<br>( <i>Beneficial Owner</i> )<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Sertifikasi kompetensi di bidang keuangan koperasi bagi pengelola dan<br>9. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja |                               | aktifitas Koperasi<br>Jasa Keuangan<br>(KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan |            |                                     |                          |
|     |              |               | Jaringan Pelayanan Kantor | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-<br>ngah | Tinggi            | NIB dan Izin          | 1. Memiliki Izin untuk usaha koperasi simpan pinjam sekunder                                                                                                                                                                                                             | 3 Hari                        | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional                                                                          |            | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/<br>Kepala Badan |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**

I.S.15

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup       | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PB<br>UMKU | Parameter                                                                           | Kewenangan                          |
|-----|--------------|---------------|------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)                    | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (11)       | (12)                                                                                | (13)                                |
|     |              |               | Cabang KSP<br>Sekunder | - Besar        |                   |                       | 2. Laporan keuangan tahunan koperasi<br>3. Hasil audit dari akuntan publik dengan opini wajar<br>4. Hasil pemeriksaan kesehatan dinyatakan sehat<br>5. Anggaran dasar koperasi<br>6. Riwayat hidup pengurus dan pengawas<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Bukti penerimaan surat |                               | Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Mengonsolidasikan kegiatan usaha jaringan pelayanan kantor cabang |            | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/kota<br><br>Wilayah keanggotaan kabupaten/kota | Gubernur<br><br>Bupati/<br>Walikota |





**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**

I.S.16

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                              | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                   | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | pemberitahuan<br>tahunan pajak<br>9. Jumlah minimal<br>anggota di daerah<br>yang akan<br>dibuka jaringan<br>pelayanan<br>10. Jumlah minimal<br>modal kerja<br>11. Rencana kerja<br>jaringan<br>pelayanan<br>12. Bukti<br>kepemilikan<br>dan/atau sewa<br>kantor, papan<br>nama koperasi,<br>dan sarana kerja<br>13. Daftar nama dan<br>riwayat hidup<br>calon pimpinan<br>dan daftar nama<br>calon karyawan |                               | 5. Dalam hal<br>melaksanakan<br>aktifitas Koperasi<br>Jasa Keuangan<br>(KJK) wajib<br>memiliki izin<br>operasional yang<br>diterbitkan<br>Lembaga otoritas<br>keuangan |            |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**

I.S.17

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                                   | Ruang Lingkup               | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                              | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                   | PB UMKU | Parameter                                                                        | Kewenangan                        |
|-----|-----------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                                          | (4)                         | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                      | (9)                     | (10)                                                                                                                        | (11)    | (12)                                                                             | (13)                              |
|     |           |                                                              |                             |                                             |                |                    | 14. Sertifikat kompetensi calon kepala jaringan pelayanan dan<br>15. Surat pernyataan integritas calon kepala jaringan pelayanan         |                         |                                                                                                                             |         |                                                                                  |                                   |
| 4   | 64144     | Unit Simpan Pinjam Koperasi Sekunder (USP Koperasi Sekunder) | Usaha USP Koperasi Sekunder | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi         | NIB dan Izin       | 1. Bukti setoran modal usaha awal<br>2. Memiliki rencana kerja<br>3. Riwayat hidup pengurus dan pengawas dan surat pernyataan bermeterai | 3 Hari                  | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Mengelola unit simpan pinjam sebagai unit usaha otonom | -       | Wilayah keanggotaan lintas provinsi<br>Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/kota | Menteri/ Kepala Badan<br>Gubernur |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.18

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PB<br>UMKU | Parameter                          | Kewenangan      |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|-----------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (11)       | (12)                               | (13)            |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | 4. Surat lulus uji kelayakan dan kepatutan pengurus dan pengawas<br>5. Surat pernyataan kepatuhan atas ketentuan peraturan perundang-undangan usaha simpan pinjam<br>6. Surat pernyataan penerima manfaat ( <i>Beneficial Owner</i> )<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Sertifikasi kompetensi di bidang keuangan |                               | dengan pembukuan terpisah<br>3. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>4. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib |            | Wilayah keanggotaan kabupaten/kota | Bupati/Walikota |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**

I.S.19

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                                          | Ruang Lingkup      | Skala Usaha                                      | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                             | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                         | PB UMKU | Parameter                                                                                               | Kewenangan                                            |
|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                                                 | (4)                | (5)                                              | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                     | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                              | (11)    | (12)                                                                                                    | (13)                                                  |
|     |           |                                                                     |                    |                                                  |                |                    | koperasi bagi pengelola dan<br>9. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja                                                                                                         |                         | memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan                                                                                                              |         |                                                                                                         |                                                       |
| 5   | 64145     | Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Primer (KSPPS Primer) | Usaha KSPPS Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-<br>ngah<br>- Besar | Tinggi         | NIB dan Izin       | 1. Bukti setoran modal usaha awal pada bank syariah<br>2. Memiliki rencana kerja<br>3. Riwayat hidup pengurus dan pengawas dengan melampirkan surat pernyataan bermaterai<br>4. Surat lulus uji kelayakan dan kepatutan | 3 Hari                  | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan | -       | Wilayah keanggotaan lintas provinsi<br>Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/kota<br>Wilayah keanggotaan | Menteri/ Kepala Badan<br>Gubernur<br>Bupati/ Walikota |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.S.20

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                               | PB<br>UMKU | Parameter          | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                    | (11)       | (12)               | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | pengurus dan pengawas<br>5. Surat pernyataan kepatuhan atas ketentuan peraturan perundang-undangan usaha simpan pinjam<br>6. Surat pernyataan penerima manfaat ( <i>Beneficial Owner</i> )<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Sertifikasi kompetensi di bidang keuangan koperasi bagi pengelola dan |                               | penerapan prinsip kehati-hatian<br>3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan |            | kabupaten/<br>kota |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.21

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                 | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                     | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                  | PB UMKU | Parameter                                                                        | Kewenangan                       |
|-----|-----------|------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                           | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                             | (9)                     | (10)                                                                                                                                       | (11)    | (12)                                                                             | (13)                             |
|     |           |            |                                               |                                             |                |                    | 9. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja                                                                                |                         |                                                                                                                                            |         |                                                                                  |                                  |
|     |           |            | Jaringan Pelayanan Kantor Cabang KSPPS Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi         | NIB dan Izin       | 1. Memiliki Izin untuk usaha koperasi simpan pinjam dan pembiayaan syariah primer<br>2. Laporan keuangan tahunan koperasi<br>3. Hasil audit dari akuntan publik | 3 Hari                  | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ke- |         | Wilayah keanggotaan lintas provinsi<br>Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/kota | Menteri/Kepala Badan<br>Gubernur |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.22

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PB<br>UMKU | Parameter                                    | Kewenangan          |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|---------------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (11)       | (12)                                         | (13)                |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | dengan opini<br>wajar<br>4. Hasil<br>pemeriksaan<br>kesehatan<br>dinyatakan sehat<br>5. Anggaran dasar<br>koperasi<br>6. Riwayat hidup<br>pengurus dan<br>pengawas<br>7. Mempunyai<br>peraturan<br>tentang prinsip<br>mengenal<br>pengguna jasa<br>8. Bukti<br>penerimaan surat<br>pemberitahuan<br>tahunan pajak<br>9. Jumlah minimal<br>anggota di daerah<br>yang akan |                               | tentuan<br>peraturan<br>perundang-<br>undangan dan<br>penerapan prinsip<br>kehati-hatian<br>3. Menyampaikan<br>laporan keuangan<br>dan kegiatan<br>usaha kepada<br>pemerintah<br>4. Mengonsolidasi-<br>kan kegiatan<br>usaha jaringan<br>pelayanan kantor<br>cabang<br>5. Dalam hal<br>melaksanakan<br>aktifitas Koperasi<br>Jasa Keuangan<br>(KJK) wajib<br>memiliki izin<br>operasional yang<br>diterbitkan |            | Wilayah<br>keanggotaan<br>kabupaten/<br>kota | Bupati/<br>Walikota |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.S.23

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                 | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (9)                           | (10)                      | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | dibuka jaringan pelayanan<br>10. Jumlah minimal modal kerja<br>11. Rencana kerja jaringan pelayanan<br>12. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja<br>13. Daftar nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan daftar nama calon karyawan<br>14. Sertifikat kompetensi calon kepala jaringan pelayanan dan<br>15. Surat pernyataan integritas calon |                               | Lembaga otoritas keuangan |            |           |            |





**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**

I.S.24

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup                                       | Skala<br>Usaha                                   | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                  | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                         | PB<br>UMKU | Parameter                                                                                                              | Kewenangan                                                  |
|-----|--------------|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)                                                    | (5)                                              | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                          | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                              | (11)       | (12)                                                                                                                   | (13)                                                        |
|     |              |               |                                                        |                                                  |                   |                       | kepala jaringan pelayanan                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                        |                                                             |
|     |              |               | Jaringan Pelayanan Kantor Cabang Pembantu KSPPS Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-<br>ngah<br>- Besar | Tinggi            | NIB dan Izin          | 1. Memiliki Izin untuk usaha koperasi simpan pinjam primer<br>2. Laporan keuangan tahunan koperasi<br>3. Hasil audit dari akuntan publik dengan opini wajar<br>4. Hasil pemeriksaan kesehatan dinyatakan sehat<br>5. Anggaran dasar koperasi | 3 Hari                        | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian |            | Wilayah keanggotaan lintas provinsi<br>Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/kota<br>Wilayah keanggotaan kabupaten/kota | Menteri/<br>Kepala Badan<br>Gubernur<br>Bupati/<br>Walikota |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.25

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | 6. Riwayat hidup pengurus dan pengawas<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Bukti penerimaan surat pemberitahuan tahunan pajak<br>9. Jumlah minimal anggota di daerah yang akan dibuka jaringan pelayanan<br>10. Jumlah minimal modal kerja<br>11. Rencana kerja jaringan pelayanan<br>12. Bukti kepemilikan |                               | 3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Mengonsolidasikan kegiatan usaha jaringan pelayanan kantor cabang pembantu<br>5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan |            |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**

I.S.26

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup              | Skala<br>Usaha                        | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                      | PB<br>UMKU | Parameter                           | Kewenangan               |
|-----|--------------|---------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)                           | (5)                                   | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                | (9)                           | (10)                                           | (11)       | (12)                                | (13)                     |
|     |              |               |                               |                                       |                   |                       | dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja<br>13. Daftar nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan daftar nama calon karyawan<br>14. Sertifikat kompetensi calon kepala jaringan pelayanan dan<br>15. Surat pernyataan integritas calon kepala jaringan pelayanan |                               |                                                |            |                                     |                          |
|     |              |               | Jaringan Pelayanan Kantor Kas | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-<br>ngah | Tinggi            | NIB dan Izin          | 1. Memiliki Izin untuk usaha koperasi simpan pinjam primer                                                                                                                                                                                                                         | 3 Hari                        | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional |            | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.27

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PB<br>UMKU | Parameter                                                                       | Kewenangan                  |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (11)       | (12)                                                                            | (13)                        |
|     |              |               | KSPPS<br>Primer  | - Besar        |                   |                       | 2. Laporan keuangan tahunan koperasi<br>3. Hasil audit dari akuntan publik dengan opini wajar<br>4. Hasil pemeriksaan kesehatan dinyatakan sehat<br>5. Anggaran dasar koperasi<br>6. Riwayat hidup pengurus dan pengawas<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Bukti penerimaan surat |                               | Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Mengonsolidasikan kegiatan usaha jaringan pelayanan kantor kas |            | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/kota<br>Wilayah keanggotaan kabupaten/kota | Gubernur<br>Bupati/Walikota |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.28

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                              | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                   | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | pemberitahuan<br>tahunan pajak<br>9. Jumlah minimal<br>anggota di daerah<br>yang akan<br>dibuka jaringan<br>pelayanan<br>10. Jumlah minimal<br>modal kerja<br>11. Rencana kerja<br>jaringan<br>pelayanan<br>12. Bukti<br>kepemilikan<br>dan/atau sewa<br>kantor, papan<br>nama koperasi,<br>dan sarana kerja<br>13. Daftar nama dan<br>riwayat hidup<br>calon pimpinan<br>dan daftar nama<br>calon karyawan |                               | 5. Dalam hal<br>melaksanakan<br>aktifitas Koperasi<br>Jasa Keuangan<br>(KJK) wajib<br>memiliki izin<br>operasional yang<br>diterbitkan<br>Lembaga otoritas<br>keuangan |            |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.29

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                                                        | Ruang Lingkup               | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                        | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                          | PB UMKU | Parameter                                                                                               | Kewenangan                                            |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                                                               | (4)                         | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                               | (11)    | (12)                                                                                                    | (13)                                                  |
|     |           |                                                                                   |                             |                                             |                |                    | 14. Sertifikat kompetensi calon kepala jaringan pelayanan dan<br>15. Surat pernyataan integritas calon kepala jaringan pelayanan                                                                                   |                         |                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                         |                                                       |
| 6   | 64146     | Unit Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Koperasi Primer (USPPS Koperasi Primer) | Usaha USPPS Koperasi Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi         | NIB dan Izin       | 1. Bukti setoran modal tetap pada bank syariah<br>2. Memiliki rencana kerja<br>3. Riwayat hidup pengurus dan pengawas dengan melampirkan surat pernyataan bermaterai<br>4. Surat lulus uji kelayakan dan keputusan | 3 Hari                  | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Mengelola unit simpan pinjam sebagai unit usaha otonom dengan pembukuan terpisah<br>3. Melaksanakan ketentuan | -       | Wilayah keanggotaan lintas provinsi<br>Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/kota<br>Wilayah keanggotaan | Menteri/ Kepala Badan<br>Gubernur<br>Bupati/ Walikota |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**

I.S.30

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PB<br>UMKU | Parameter          | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (11)       | (12)               | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | pengurus dan<br>pengawas<br>5. Surat pernyataan<br>kepatuhan atas<br>ketentuan<br>peraturan<br>perundang-<br>undangan usaha<br>simpan pinjam<br>6. Surat pernyataan<br>penerima<br>manfaat<br>( <i>Beneficial Owner</i> )<br>7. Mempunyai<br>peraturan<br>tentang prinsip<br>mengenali<br>pengguna jasa<br>8. Sertifikasi<br>kompetensi di<br>bidang keuangan<br>koperasi bagi<br>pengelola dan |                               | penyelenggaraan<br>usaha simpan<br>pinjam sesuai ke-<br>tentuan<br>peraturan<br>perundang-<br>undangan dan<br>penerapan prinsip<br>kehati-hatian<br>4. Menyampaikan<br>laporan keuangan<br>dan kegiatan<br>usaha kepada<br>pemerintah<br>5. Dalam hal<br>melaksanakan<br>aktifitas Koperasi<br>Jasa Keuangan<br>(KJK) wajib<br>memiliki izin<br>operasional yang<br>diterbitkan<br>Lembaga otoritas<br>keuangan |            | kabupaten/<br>kota |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**  
I.S.31

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI                                                  | Ruang<br>Lingkup     | Skala<br>Usaha                                   | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                   | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                | PB<br>UMKU | Parameter                                 | Kewenangan                  |
|-----|--------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| (1) | (2)          | (3)                                                            | (4)                  | (5)                                              | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                           | (9)                           | (10)                                                                                                                     | (11)       | (12)                                      | (13)                        |
|     |              |                                                                |                      |                                                  |                   |                       | 9. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja                                                              |                               |                                                                                                                          |            |                                           |                             |
| 7   | 64147        | Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Sekunder (KSPPS) | Usaha KSPPS Sekunder | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-<br>ngah<br>- Besar | Tinggi            | NIB dan Izin          | 1. Bukti setoran modal usaha awal pada bank syariah<br>2. Memiliki rencana kerja<br>3. Riwayat hidup pengurus dan pengawas dengan melampirkan | 3 Hari                        | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan | -          | Wilayah keanggotaan lintas provinsi       | Menteri/<br>Kepala<br>Badan |
|     |              |                                                                |                      |                                                  |                   |                       |                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                          |            | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/kota | Gubernur                    |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.32

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI  | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PB<br>UMKU | Parameter                          | Kewenangan          |
|-----|--------------|----------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|---------------------|
| (1) | (2)          | (3)            | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (11)       | (12)                               | (13)                |
|     |              | Sekun-<br>der) |                  |                |                   |                       | surat pernyataan bermaterai<br>4. Surat lulus uji kelayakan dan kepatutan pengurus dan pengawas<br>5. Surat pernyataan kepatuhan atas ketentuan peraturan perundang-undangan usaha simpan pinjam<br>6. Surat pernyataan penerima manfaat ( <i>Beneficial Owner</i> )<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Sertifikasi kompetensi di bidang keuangan |                               | pinjam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan |            | Wilayah keanggotaan kabupaten/kota | Bupati/<br>Walikota |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.33

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                        | Skala Usaha                                      | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                  | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                         | PB UMKU | Parameter                                 | Kewenangan                  |
|-----|-----------|------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                  | (5)                                              | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                          | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                              | (11)    | (12)                                      | (13)                        |
|     |           |            |                                                      |                                                  |                |                    | koperasi bagi pengelola dan<br>9. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja                                                                                              |                         |                                                                                                                                                                                   |         |                                           |                             |
|     |           |            | Jaringan Pelayanan Kantor Cabang KSPPS Sekunder<br>• | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-<br>ngah<br>- Besar | Tinggi         | NIB dan Izin       | 1. Memiliki Izin untuk usaha koperasi simpan pinjam dan pembiayaan syariah sekunder<br>2. Laporan keuangan tahunan koperasi<br>3. Hasil audit dari akuntan publik dengan opini wajar<br>4. Hasil pemeriksaan | 3 Hari                  | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan |         | Wilayah keanggotaan lintas provinsi       | Menteri/<br>Kepala<br>Badan |
|     |           |            |                                                      |                                                  |                |                    |                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                                                                                                                                                   |         | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/kota | Gubernur                    |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.34

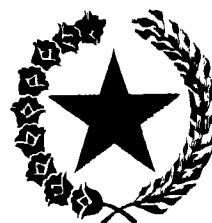
| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PB<br>UMKU | Parameter                                    | Kewenangan          |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|---------------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (11)       | (12)                                         | (13)                |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | kesehatan<br>dinyatakan sehat<br>5. Anggaran dasar<br>koperasi<br>6. Riwayat hidup<br>pengurus dan<br>pengawas<br>7. Mempunyai<br>peraturan<br>tentang prinsip<br>mengenal<br>pengguna jasa<br>8. Bukti<br>penerimaan surat<br>pemberitahuan<br>tahunan pajak<br>9. Jumlah minimal<br>anggota di daerah<br>yang akan<br>dibuka jaringan<br>pelayanan<br>10. Jumlah minimal<br>modal kerja |                               | penerapan prinsip<br>kehati-hatian<br>3. Menyampaikan<br>laporan keuangan<br>dan kegiatan<br>usaha kepada<br>pemerintah<br>4. Mengonsolidasi-<br>kan kegiatan<br>usaha jaringan<br>pelayanan kantor<br>cabang<br>5. Dalam hal<br>melaksanakan<br>aktifitas Koperasi<br>Jasa Keuangan<br>(KJK) wajib<br>memiliki izin<br>operasional yang<br>diterbitkan<br>Lembaga otoritas<br>keuangan |            | Wilayah<br>keanggotaan<br>kabupaten/<br>kota | Bupati/<br>Walikota |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.35

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (9)                           | (10)      | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | 11. Rencana kerja jaringan pelayanan<br>12. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja<br>13. Daftar nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan daftar nama calon karyawan<br>14. Sertifikat kompetensi calon kepala jaringan pelayanan dan<br>15. Surat pernyataan integritas calon kepala jaringan pelayanan |                               |           |            |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**

I.S.36

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                                                            | Ruang Lingkup                 | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PB UMKU | Parameter                                                                                                              | Kewenangan                                          |
|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                                                                   | (4)                           | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (11)    | (12)                                                                                                                   | (13)                                                |
| 8   | 64148     | Unit Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Koperasi Sekunder (USPPS Koperasi Sekunder) | Usaha USPPS Koperasi Sekunder | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi         | NIB dan Izin       | 1. Bukti setoran modal tetap pada bank syariah<br>2. Memiliki rencana kerja<br>3. Riwayat hidup pengurus dan pengawas dengan melampirkan surat pernyataan bermaterai<br>4. Surat lulus uji kelayakan dan kepatutan pengurus dan pengawas<br>5. Surat pernyataan kepatuhan atas ketentuan peraturan perundang-undangan usaha | 3 Hari                  | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Mengelola unit simpan pinjam sebagai unit usaha otonom dengan pembukuan terpisah<br>3. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian | -       | Wilayah keanggotaan lintas provinsi<br>Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/kota<br>Wilayah keanggotaan kabupaten/kota | Menteri/Kepala Badan<br>Gubernur<br>Bupati/Walikota |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.37

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                            | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                 | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | simpan pinjam<br>6. Surat pernyataan penerima manfaat ( <i>Beneficial Owner</i> )<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Sertifikasi kompetensi di bidang keuangan koperasi bagi pengelola dan<br>9. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja |                               | 4. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan |            |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.38

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI                                                   | Ruang<br>Lingkup                                  | Skala<br>Usaha                              | Tingkat<br>Risiko       | Perizinan<br>Berusaha      | Persyaratan | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan                  |
|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------------------------|
| (1) | (2)          | (3)                                                             | (4)                                               | (5)                                         | (6)                     | (7)                        | (8)         | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (11)       | (12)      | (13)                        |
| 9   | 66292        | Aktivitas Pemeringkat Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi | Aktivitas Lembaga Independen Pemeringkat Koperasi | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Mene-<br>ngah<br>Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | -           | Otomatis                      | 1. Berbentuk badan hukum<br>2. Memiliki struktur organisasi, uraian tugas, kewenangan dan tanggung jawab<br>3. Menyampaikan laporan kegiatan kepada kementerian koperasi dan ukm.<br>4. Memiliki standar operasional manajemen aktivitas pemeringkatan koperasi.<br>5. Personil yang melaksanakan | -          | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala<br>Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.S.39

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)         | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       |             |                               | aktifitas<br>pemeringkatan<br>bebas konflik<br>kepentingan<br>6. Memiliki personil<br>yang<br>mempunyai<br>keahlian dan<br>pengalaman<br>dibidang<br>pemeringkatan<br>koperasi yang<br>dibuktikan<br>dengan sertifikat<br>atau tanda bukti<br>pendidikan<br>dan/atau<br>pelatihan yang<br>dikeluarkan<br>pejabat<br>berwenang |            |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.T.1

**T. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR PENANAMAN MODAL**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                   | Ruang Lingkup  | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|------------------------------|----------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                          | (4)            | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                    | (11)    | 12        | (13)                     |
| 1.  | 64200     | Aktivitas Perusahaan Holding | Seluruh        | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah         | NIB                | -           | Otomatis                | Menyampaikan LKPM melalui Sistem OSS per triwulan                                                                                                                       | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |
| 2.  | 69101     | Aktivitas Pengacara          | Kantor Advokat | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah         | NIB                | -           | Otomatis                | 1. Menyampaikan LKPM melalui Sistem OSS per triwulan<br>2. Advokat yang bekerja pada Kantor Advokat wajib mendapatkan Surat Keputusan Pengangkatan Advokat dari Organi- | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.T.2

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                            | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                 | (11)    | 12        | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | sasi Advokat, yang salinan-nya disam-paikan kepa-da Mahka-mah Agung dan Kementerian Hukum, serta berkegiatan sesuai ketentuan perundang-undangan<br>3. Advokat Asing yang bekerja pada Kantor Advo-kat, wajib memiliki izin kerja berda-sarkan reko- |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.T.3

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                | Ruang Lingkup  | Skala Usaha                                      | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                     | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|---------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                       | (4)            | (5)                                              | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                          | (11)    | 12        | (13)                     |
|     |           |                           |                |                                                  |                |                    |             |                         | mendasi dari Organisasi Advokat dan Kementerian Hukum, serta berkegiatan sesuai ketentuan perundang-undangan                                                  |         |           |                          |
| 3.  | 69102     | Aktivitas Konsultan Hukum | Kantor Advokat | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-<br>ngah<br>- Besar | Rendah         | NIB                | -           | Otomatis                | 1. Menyampai-<br>kan LKPM<br>melalui<br>Sistem OSS<br>per triwulan<br>2. Advokat yang<br>bekerja pada<br>Kantor<br>Advokat<br>wajib<br>mendapat-<br>kan Surat | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.T.4

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                       | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)         | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                            | (11)       | 12        | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       |             |                               | Keputusan Pengangkat-an Advokat dari Organi-sasi Advokat, yang salinan-nya disam-paikan kepa-da Mahka-mah Agung dan Kementerian Hukum, serta berkegiatan sesuai ketentuan perundang-undangan<br>3. Advokat Asing yang bekerja pada Kantor Advo- |            |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.T.5

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                               | Ruang Lingkup                         | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                   | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                      | (4)                                   | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                        | (11)    | 12        | (13)                     |
|     |           |                                          |                                       |                                             |                |                    |             |                         | kat, wajib memiliki izin kerja berdasarkan rekomendasi dari Organisasi Advokat dan Kementerian Hukum, serta berkegiatan sesuai ketentuan perundang-undangan |         |           |                          |
| 4.  | 69103     | Aktivitas Konsultan Kekayaan Intelektual | Kantor konsultan kekayaan intelektual | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah         | NIB                | -           | Otomatis                | 1. Menyampaikan LKPM melalui Sistem OSS per triwulan<br>2. Konsultan kekayaan intelektual                                                                   | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.T.6

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                             | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)         | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (11)       | 12        | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       |             |                               | yang bekerja<br>pada kantor<br>konsultan<br>kekayaan<br>intelektual<br>wajib menda-<br>patkan Surat<br>Keputusan<br>Pengangkat-<br>an Konsultan<br>Kekayaan<br>Intellectual<br>dari Menteri<br>Hukum cq.<br>Direktur<br>Jenderal KI,<br>sesuai<br>ketentuan<br>perundang-<br>undangan |            |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.T.7

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI              | Ruang Lingkup  | Skala Usaha                                      | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|-------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                     | (4)            | (5)                                              | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (11)    | 12        | (13)                     |
| 5.  | 69109     | Aktivitas Hukum Lainnya | Kantor Advokat | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-<br>ngah<br>- Besar | Rendah         | NIB                | -           | Otomatis                | 1. Menyampai-<br>kan LKPM<br>melalui<br>Sistem OSS<br>per triwulan<br>2. Advokat yang<br>bekerja pada<br>Kantor<br>Advokat<br>wajib<br>mendapat-<br>kan Surat<br>Keputusan<br>Pengangkat-<br>an Advokat<br>dari Organi-<br>sasi Advokat,<br>yang salinan-<br>nya disam-<br>paikan kepa-<br>da Mahka-<br>mah Agung<br>dan Kemen- | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.T.8

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                        | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                             | (11)    | 12        | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | terian hukum, serta berkegiatan sesuai ketentuan perundang-undangan<br><br>3. Advokat Asing yang bekerja pada Kantor Advokat, wajib memiliki izin kerja berdasarkan rekomendasi dari Organisasi Advokat dan Kementerian Hukum, serta berkegiatan |         |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.T.9

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                            | Ruang Lingkup | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|---------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                   | (4)           | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                     | (11)    | 12        | (13)                     |
|     |           |                                       |               |                                             |                |                    |             |                         | sesuai ketentuan perundang-undangan                                                                                                                                                                      |         |           |                          |
| 6.  | 74901     | Aktivitas Penerjemah atau Interpreter | Seluruh       | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah         | NIB                | -           | Otomatis                | 1. Menyampaikan LKPM melalui Sistem OSS per triwulan<br>2. Mengikuti proses pengangkatan Penerjemah Tersumpah, sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 29 Tahun 2016 juncto Nomor | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.T.10

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                               | Ruang Lingkup                                                  | Skala Usaha                                      | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                            | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                      | (4)                                                            | (5)                                              | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                 | (11)    | 12        | (13)                     |
|     |           |                                          |                                                                |                                                  |                |                    |             |                         | 04 Tahun<br>2019 tentang<br>Syarat Dan<br>Tata Cara<br>Pengangkat-<br>an, Pelapo-<br>ran, dan<br>Pemberhen-<br>tian Penerje-<br>mah<br>Tersumpah                     |         |           |                          |
| 7.  | 91012     | Perpusta-<br>kaan dan<br>Arsip<br>Swasta | Kegiatan<br>perpusta-<br>kaan yang<br>dilakukan<br>oleh swasta | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-<br>ngah<br>- Besar | Rendah         | NIB                | -           | Otomatis                | 1. Menyampai-<br>kan LKPM<br>melalui<br>Sistem OSS<br>per triwulan<br>2. Mendapat-<br>kan Nomor<br>Pokok<br>Perpustaka-<br>an (NPP) dan<br>Akreditasi<br>Perpustaka- | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.T.11

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                   | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                       | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|------------|---------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                             | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                            | (11)    | 12        | (13)                     |
|     |           |            |                                 |                                             |                |                    |             |                         | an Khusus dari Lembaga Akreditasi Perpustakaan Nasional (LAP-N) sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan paling lambat 1 (satu) tahun setelah beroperasi |         |           |                          |
|     |           |            | Kegiatan pengelolaan arsip yang | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah         | NIB                | -           | Otomatis                | 1. Menyampaikan LKPM melalui Sistem OSS per triwulan                                                                                                                                            | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.T.12

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup         | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                          | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|-----------------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                   | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                               | (11)    | 12        | (13)       |
|     |           |            | dilakukan oleh swasta |             |                |                    |             |                         | 2. Mendapatkan Akreditasi Kearsipan dari Pusat Akreditasi Kearsipan - Arsip Nasional Indonesia (ANRI) sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan paling lambat 1 (satu) tahun setelah beroperasi |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.T.13

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                            | Ruang Lingkup | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                 | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|---------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                   | (4)           | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                      | (11)    | 12        | (13)                     |
| 8.  | 96910     | Aktivitas Pemakaman dan Kegiatan YBDI | Seluruh       | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah         | NIB                | -           | Otomatis                | 1. Menyampaikan LKPM melalui Sistem OSS per triwulan<br>2. Pengelolaan Tempat Pemakaman Bukan Umum dan Krematorium wajib mendapatkan izin/ keputusan Bupati/Walikota atau Gubernur apabila berlokasi di Provinsi DKI Jakarta, sebagaimana | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**

I.T.14

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                             | Ruang Lingkup | Skala Usaha                                      | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                 | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|----------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                    | (4)           | (5)                                              | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                      | (11)    | 12        | (13)                     |
|     |           |                                        |               |                                                  |                |                    |             |                         | diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1987 tentang Penyediaan Penggunaan Tanah untuk Keperluan Tempat Pemakaman |         |           |                          |
| 9.  | 70209     | Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya | Seluruh       | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-<br>ngah<br>- Besar | Rendah         | NIB                | -           | Otomatis                | Menyampaikan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) melalui Sistem OSS per triwulan.                                     | -       | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.1

**U. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR PENYELENGGARAAN SISTEM DAN TRANSAKSI ELEKTRONIK**

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                         | Ruang Lingkup | Skala Usaha                                                                                                | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PB UMKU                                                                                                              | Parameter | Kewenangan            |
|-----|-----------|----------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                                | (4)           | (5)                                                                                                        | (6)             | (7)                        | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (11)                                                                                                                 | (12)      | (13)                  |
| 1   | 62014     | Aktivitas Pengembangan Teknologi <i>Blockchain</i> | Seluruh       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mikro</li><li>- Kecil</li><li>- Menengah</li><li>- Besar</li></ul> | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | -           | Otomatis                | <p>1. Menyerahkan perencanaan/ <i>Roadmap</i> teknologi <i>Blockchain</i> termasuk rencana menerapkan aktivitas usaha lainnya kepada Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika</p> <p>2. Pelaporan secara berkala setiap minimal 1 (satu) tahun sekali</p> | Pen-daftaran Penyelenggara Sistem Elektronik Lingkup Privat (dalam hal memiliki sistem elektronik yang dipergunakan) | Seluruh   | Menteri/ Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.2

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                           | Ruang Lingkup | Skala Usaha                                                                                                | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                  | PB UMKU                                                                                             | Parameter | Kewenangan            |
|-----|-----------|------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                                  | (4)           | (5)                                                                                                        | (6)             | (7)                        | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                       | (11)                                                                                                | (12)      | (13)                  |
|     |           |                                                      |               |                                                                                                            |                 |                            |             |                         | dan/atau jika terjadi perubahan mengenai perkembangan proyek kepada Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika |                                                                                                     |           |                       |
| 2   | 62015     | Aktivitas Pemrograman Berbasis Kecerdasan Artifisial | Seluruh       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mikro</li><li>- Kecil</li><li>- Menengah</li><li>- Besar</li></ul> | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | -           | Otomatis                | 1. Membuat dan menerapkan internal <i>company policies</i> mengenai data dan etika internal Kecerdasan Artifisial                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik Ling-</li></ul> | Seluruh   | Menteri/ Kepala Badan |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.3

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PB<br>UMKU                                                                                                                                     | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)         | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (11)                                                                                                                                           | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       |             |                               | 2. Memenuhi <i>self-declare</i> untuk tenaga ahli sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) minimal untuk Kategori Informasi dan Komunikasi Golongan Pokok Aktivitas Pemrograman, Konsultasi Komputer dan Kegiatan Yang Berhubungan Dengan Itu (YBDI) bidang Keahlian <i>Artificial Intelligence</i> Sub | kup Privat (dalam hal memiliki sistem elektronik yang dipergunakan)<br>- Izin Penerimaan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Perseujuan Kelaik |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.4

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PB UMKU                                                                                                                                         | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (11)                                                                                                                                            | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | Bidang <i>Data Science</i><br>3. Mempublikasikan inovasi dan pengembangan teknologi kepada publik melalui event, demo, maupun cara-cara yang dapat diakses oleh publik dengan memperhatikan aspek privasi dan legalitas informasi<br>4. Pelaporan secara berkala setiap 1 (satu) tahun mengenai kegiatan manajemen | an Fasilitas Produksi Pertanian ( <i>Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production</i> ):<br>Moda Darat, Moda Laut dan/atau |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.5

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                             | Ruang Lingkup | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                      | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                              | PB UMKU                                                              | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|----------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                    | (4)           | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                              | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                   | (11)                                                                 | (12)      | (13)                     |
|     |           |                                        |               |                                             |                 |                            |                                                                                                  |                         | dan keamanan data ( <i>data security and governance</i> ) yang dilakukan kepada Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika | Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan |           |                          |
| 3   | 62022     | Aktivitas Penyediaan Identitas Digital | Seluruh       | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1.Surat pernyataan kesediaan untuk menjamin kerugian Pengguna Identitas Digital akibat kegagalan | 21 Hari                 | 1.Menyerahkan salinan bukti laporan sertifikasi sistem manajemen pengamanan informasi sesuai dengan peraturan                                                          | Pen-daftaran Penyelenggara Sistem Elektronik Lingkup Privat          | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.6

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | layanan<br>Identitas<br>Digital,<br>kesengajaan<br>dan/atau<br>kelalaian<br>kepada Orang,<br>Badan Usaha,<br>atau Instansi<br>karena<br>kegagalannya<br>2. Memiliki<br>fasilitas dan<br>peralatan yang<br>berada di<br>wilayah<br>Indonesia<br>sebagai<br>berikut:<br>a. Sistem untuk<br>mengelola<br>informasi<br>pendaftaran<br>pemilik |                               | perundang-<br>undangan<br>2. Memiliki<br>prosedur dan<br>metode untuk<br>mengelola dan<br>mengoperasi-<br>kan fasilitas<br>dan peralatan<br>3. Melakukan<br>validasi<br>Identitas<br>Digital sesuai<br>dengan standar<br>dan panduan<br>penyediaan<br>Identitas<br>Digital<br>4. Memberikan<br>edukasi kepada<br>calon pemilik<br>dan/atau<br>Pemilik<br>Identitas<br>Digital |            |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.7

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                        | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | identitas digital<br>b. Sistem untuk menerbitkan dan mengelola identitas digital yang diberikan kepada pemilik identitas digital<br>c. Sistem perlindungan untuk menjamin keamanan fasilitas dan peralatan dalam penyelenggaraan identitas digital |                               | mengenai penggunaan dan pengamanan Identitas Digital<br>5. Memberitahu-kan kontrak berlangganan ( <i>Subscriber Agreement</i> ) dan kebijakan privasi Penyediaan Identitas Digitalnya kepada calon pemilik dan/atau Pemilik Identitas Digital<br>6. Membuat daftar Identitas Digital yang |            |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.8

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                            | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                    | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | d. Sistem verifikasi identitas digital |                         | aktif dan yang dicabut dengan mengelola sistem verifikasi Identitas Digital<br>7. Memelihara dokumen arsip secara sistematis dan dapat dipertanggung-jawabkan baik dalam bentuk tertulis ( <i>paper based</i> ) dan/atau elektronik ( <i>electronic based</i> )<br>8. Memeriksa kebenaran identitas calon pemilik |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.9

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | dan/atau Pemilik Identitas Digital<br>9.Mengelola dan mengamankan sistem yang menyimpan identitas digital pelanggannya<br>10.Menjamin kerugian akibat kegagalan layanan Penyediaan Identitas Digital, kesengajaan, dan/atau kelalaian kepada orang, badan usaha, atau Instansi karena keagalannya |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.10

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                       | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                            | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | dalam mematuhi kewajiban sebagai Penyedia Identitas Digital sesuai dengan ketentuan perundang-undangan<br>11.Menyampaikan laporan kegiatan Penyediaan Identitas Digital kepada Menteri sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu tahun berjalan atau sewaktu- |         |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.11

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                                                                    | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                                                                    | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                      | PB UMKU                                                     | Parameter | Kewenangan            |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                                                                           | (4)           | (5)         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                                                                            | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                           | (11)                                                        | (12)      | (13)                  |
|     |           |                                                                                               |               |             |                 |                            |                                                                                                                                                                                                |                         | waktu apabila diminta<br>12.Telah terdaftar sebagai Penyelenggara Sistem Elektronik di Kementerian                                                                                             |                                                             |           |                       |
| 4   | 62023     | Aktivitas Penyediaan Sertifikat Elektronik dan Layanan yang Menggunakan Sertifikat Elektronik | Seluruh       | Besar       | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1.Tidak menjadi induk bagi Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (PSrE) lain dan tidak berinduk kepada PSrE lain<br>2.Telah melakukan penilaian mandiri yang mengacu pada standar fasilitas dan | 21 Hari                 | 1. Melaksanakan audit terhadap otoritas pendaftarannya ( <i>registration authority</i> )<br>2. Melakukan validasi Sertifikat Elektronik<br>3. Memberikan edukasi kepada calon pemilik dan/atau | Pen-daftaran Penyelenggara Sistem Elektronik Lingkup Privat | Seluruh   | Menteri/ Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.12

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                            | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                 | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | peralatan yang diterbitkan oleh Kementerian<br>3. Melampirkan surat permohonan sesuai dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Peraturan Menteri tentang Penyelenggaraan Sertifikasi Elektronik yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini<br>4. Memenuhi interoperabilitas PSrE |                         | Pemilik Sertifikat Elektronik mengenai penggunaan dan pengamanan Sertifikat Elektronik<br>4. Memberitahu-kan kontrak berlangganan ( <i>Subscriber Agreement</i> ) dan kebijakan privasi Penyeleng-araan Sertifikasi Elektronik kepada calon pemilik dan/atau Pemilik |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.13

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | Indonesia yang mengacu pada standar interoperabilitas PSrE non-Instansi yang diterbitkan oleh Kementerian<br>5. Memiliki bukti sertifikat dan laporan hasil dari penilaian sertifikasi sistem manajemen pengamanan informasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>6. Memiliki dokumen kebijakan yang berisi jaminan |                         | Sertifikat Elektronik<br>5. Memberitahu-kan Pernyataan Penyelengga-raan Sertifikasi Elektronik ( <i>Certification Practice Statement</i> ) Penyelengga-raan Sertifikasi Elektroniknya kepada pihak lain yang menggunakan jasa PSrE Indonesia<br>6. Membuat daftar Sertifikat Elektronik |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.14

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | ganti rugi yang dialami Orang, Badan Usaha, atau Instansi akibat kegagalan layanan Penyeleggaran Sertifikasi Elektronik baik karena kesengajaan dan/atau kelalaian dalam mematuhi kewajibannya sebagai PSrE<br>7. Memiliki kemampuan keuangan berupa harta paling sedikit Rp30 000 000 000,00 (tiga puluh miliar |                         | yang aktif dan yang dicabut dengan mengelola sistem verifikasi Sertifikat Elektronik Pemilik Sertifikat Elektronik ( <i>validation authority</i> )<br>7. Memelihara dokumen arsip secara sistematis dan dapat dipertanggung jawabkan baik dalam bentuk tertulis ( <i>paper based</i> ) dan/atau elektronik |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.15

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (9)                           | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | rupiah) dan menyerahkan bukti kemampuan keuangan berupa salinan neraca keuangan yang sudah diaudit oleh auditor independen<br>8. Memiliki paling sedikit 11 (sebelas) orang peran terpercaya dalam pengoperasian fasilitas dan peralatan<br>9. Memiliki Pernyataan Penyelenggaraan Sertifikasi Elektronik |                               | ( <i>electronic based</i> )<br>8. Memeriksa kebenaran identitas calon pemilik dan/atau Pemilik Sertifikat Elektronik<br>9. Meminta persetujuan Menteri dalam hal terjadi perubahan layanan PSrE Indonesia yang berbeda dengan ketentuan dalam Kebijakan Sertifikat Elektronik ( <i>Certificate</i> |            |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.16

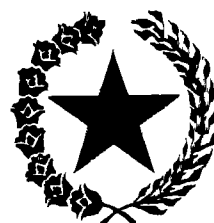
| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | <p>(<i>Certification Practice Statement</i>) PSrE yang mengacu pada Kebijakan Sertifikat Elektronik (<i>Certificate Policy</i>) PSrE Induk</p> <p>10. Memiliki prosedur dan metode untuk mengelola dan mengoperasikan fasilitas dan peralatan</p> <p>11. Menyampaikan proposal PSrE sesuai dengan format sebagaimana tercantum</p> |                         | <p>(<i>Policy</i>) PSrE Induk</p> <p>10. Memperbarui Tanda Lulus PSrE yang akan habis masa berlakunya</p> <p>11. Mempublikasikan Pernyataan Penyelenggaraan Sertifikasi Elektronik (<i>Certification Practice Statement</i>) Penyelenggaraan Sertifikasi Elektroniknya di situs resmi layanannya</p> <p>12. Mengelola dan mengamankan</p> |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.17

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                          | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                               | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri tentang Penyelenggaraan Sertifikasi Elektronik<br>12. Menyerahkan salinan bukti integritas dan rekam jejak direksi dan dewan komisaris PSrE Indonesia<br>13. Menyerahkan salinan rekam jejak PSrE Indonesia tidak dalam kondisi berperkara |                         | sistem yang menyimpan identitas Pemilik Sertifikat Elektronik<br>13. Menjamin kerugian akibat kegagalan layanan Penyelenggaraan Sertifikasi Elektronik, kesengajaan, dan/atau kelalaian kepada orang, badan usaha, atau Instansi karena keagalannya dalam mematuhi |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.18

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | atau pailit yang dibuktikan dengan surat keterangan dari pengadilan negeri tempat domisili badan hukum berada<br>14. Memiliki fasilitas dan peralatan yang dibutuhkan untuk penyelenggaraan sertifikasi elektronik dalam wilayah hukum Indonesia sebagai berikut:<br>a. Sistem untuk mengelola informasi pendaftaran |                         | kewajiban sebagai PSrE sesuai dengan ketentuan perundang-undangan<br>14. Menyampaikan laporan kegiatan Penyediaan Identitas Digital kepada Menteri sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu tahun berjalan atau sewaktu-waktu apabila diminta<br>15. Telah terdaftar sebagai Penyelenggara Sistem |         |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.19

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                 | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                 | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                         | (9)                     | (10)                      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | Pemilik Sertifikat Elektronik<br>b. Sistem untuk membuat dan mengelola data pembuatan Tanda Tangan Elektronik dan Data Verifikasi Tanda Tangan Elektronik<br>c. Sistem untuk menerbitkan dan mengelola Sertifikat Elektronik yang diberikan |                         | Elektronik di Kementerian |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.20

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                              | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | kepada Pemilik Sertifikat Elektronik<br>d. Sistem untuk menandai waktu data elektronik ( <i>timestamp</i> )<br>e. Sistem perlindungan untuk menjamin keamanan fasilitas dan peralatan dalam Penyelenggaraan Sertifikasi Elektronik<br>f. Sistem verifikasi Sertifikat Elektronik |                         |           |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.21

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                 | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                         | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | Pemilik Sertifikat Elektronik ( <i>validation authority</i> ) yaitu:<br>i. <i>Online Certificate Status Protocol</i> (OCSP)<br>ii. <i>Certificate Revocation List</i> (CRL)<br>iii. Memiliki atau mempunyai kontrol penuh atas fasilitas dan peralatan yang |                         |           |         |           |            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**

I.U.22

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                        | (9)                           | (10)      | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | dibutuh-<br>kan dalam<br>menyedia-<br>kan<br>layanan<br>ter-<br>sertifikasi<br>yang<br>diseleng-<br>garakan-<br>nya dalam<br>wilayah<br>hukum<br>Indonesia,<br>antara<br>lain:<br>1.Tanda<br>Tangan<br>Elektro-<br>nik<br>2.Segel<br>Elektro-<br>nik<br>3.Penanda<br>Waktu |                               |           |            |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.23

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                        | (9)                           | (10)      | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | Elektro-<br>nik<br>4.Layanan<br>Pengiri<br>man<br>Elektro-<br>nik<br>Tercatat<br>5.Autenti-<br>kasi<br>Situs<br>Web<br>dan/<br>atau<br>6.Pre-<br>servasi<br>Tanda<br>Tangan<br>Elektro-<br>nik<br>dan/<br>atau<br>Segel<br>Elektro-<br>nik |                               |           |            |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.24

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | 15. Memiliki dokumen:<br>a. Rencana bisnis<br>b. Rencana keberlangsungan bisnis<br>c. Rencana penanggulangan bencana<br>d. Laporan pengujian sistem elektronik ( <i>stress test</i> dan <i>load test</i> ) dan analisis keamanan informasi ( <i>penetration test</i> ),<br>16. Mendapatkan Tanda Lulus penilaian |                         |           |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.25

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                        | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                | (9)                           | (10)      | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | kelaikan dari Lembaga Sertifikasi Penyelenggara Sertifikasi Elektronik, yang penilaiannya mengacu pada:<br>a. Standar yang diterbitkan oleh Kementerian bidang Komunikasi dan Informatika, antara lain:<br>i. Standar fasilitas dan peralatan PSrE |                               |           |            |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.U.26

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                           | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | ii. Standar inter-operabilitas<br>iii. Standar verifikasi identitas<br>iv. Kebijakan Sertifikat Elektronik ( <i>Certificate Policy</i> ) PSrE Induk<br>b. Panduan-panduan yang diterbitkan oleh Kementerian bidang Komunikasi dan Informatika<br>c. Standar-standar lain yang |                         |           |         |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.27

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jangka<br>Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban | PB<br>UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (9)                           | (10)      | (11)       | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | disebutkan<br>dalam<br>Peraturan<br>Menteri<br>tentang<br>Penyelengga-<br>raan<br>Sertifikasi<br>Elektronik<br>d. <i>Best practice</i><br>internasional<br>yang dipakai<br>PSrE<br>Indonesia<br>dalam<br>layanannya<br>17. Menerapkan<br>sistem<br>manajemen<br>usaha yang<br>mengacu pada<br>panduan yang<br>diterbitkan oleh<br>Kominfo,<br>antara lain: |                               |           |            |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.28

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | a. Standar Fasilitas dan Peralatan Penyelenggara Sertifikasi Elektronik, yang di dalamnya mensyaratkan sertifikasi Sistem Manajemen Pengamanan Informasi<br>b. Panduan Operasional Penyelenggara Sertifikasi Elektronik<br>c. Kebijakan Sertifikat Elektronik ( <i>Certificate Policy</i> ) |                         |           |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

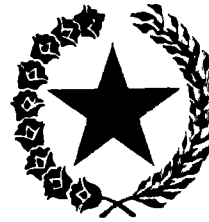
I.U.29

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                              | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                      | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | Penyelenggara Sertifikasi Elektronik Induk, yang di dalamnya mengatur terkait dengan jaminan ganti rugi, rencana bisnis, rencana keberlangsungan bisnis, rencana penanggulangan bencana serta panduan lain yang mengacu pada <i>best</i> |                         |           |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.U.30

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                                             | Ruang Lingkup | Skala Usaha                                                                                                | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                   | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PB UMKU                                                                                                                                                        | Parameter | Kewenangan            |
|-----|-----------|------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                                                    | (4)           | (5)                                                                                                        | (6)             | (7)                        | (8)                           | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (11)                                                                                                                                                           | (12)      | (13)                  |
|     |           |                                                                        |               |                                                                                                            |                 |                            | <i>practice internasional</i> |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |           |                       |
| 5   | 62024     | (Aktivitas konsultasi dan perancangan <i>Internet of Things</i> (IoT)) | Seluruh       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mikro</li><li>- Kecil</li><li>- Menengah</li><li>- Besar</li></ul> | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | -                             | Otomatis                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memenuhi Standar Aktivitas Konsultasi dan Perancangan <i>Internet of Things</i> (IoT)</li><li>2. Memenuhi <i>self-declare</i> untuk tenaga ahli sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Kategori Informasi dan Komunikasi</li></ol> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik Lingkup Privat (dalam hal memiliki sistem elektronik yang diper-</li></ul> | Seluruh   | Menteri/ Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.31

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                | PB UMKU                                                                                                                                                                                                                   | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                     | (11)                                                                                                                                                                                                                      | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | <p>Golongan Pokok Telekomunikasi bidang <i>Internet of Things</i> (IoT)</p> <p>3. Pelaporan kegiatan usaha secara berkala setiap 1 (satu) tahun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan</p> | <p>guna-kan)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izin Pene-tapan Indust-ri Per-taha-nan</li><li>- Serti-fikat Perse-tujuan Kelaik-an Fasi-litas Produ-ksi Perta-hanan (<i>Certi-ficate of App-oval</i>)</li></ul> |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.32

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU                                                                                                                                         | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)      | (11)                                                                                                                                            | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         |           | Facility Worthiness of Defence Production):<br>Moda Darat,<br>Moda Laut dan/atau<br>Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.33

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                          | Ruang Lingkup  | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                               | PB UMKU                                                             | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|-------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                 | (4)            | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                    | (11)                                                                | (12)      | (13)                     |
|     |           |                                     |                |                                             |                 |                            |             |                         |                                                                                                         | Keamanan<br>- Izin Pemasaran Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan |           |                          |
| 6   | 58200     | Penerbitan Piranti Lunak (Software) | Penerbitan Gim | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | -           | Otomatis                | 1. Melakukan pemenuhan PB UMKU Klasifikasi Gim<br>2. Melakukan pemenuhan PB UMKU Pendaftaran Penyeleng- | - Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik Ling-                 | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.34

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                              | PB UMKU                                                                                                                                                          | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                   | (11)                                                                                                                                                             | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | <p>gara Sistem Elektronik Lingkup Privat</p> <p>3. Melakukan pemenuhan uji kesesuaian Klasifikasi Gim</p> <p>4. Melakukan pelaporan secara berkala</p> | <p>kup Privat Klasifikasi Produk Gim</p> <p>- Izin Pene-tapan Indust ri Per-taha-nan</p> <p>- Serti-fikat Perse-tujuan Kelaik an Fasi-litas Produ ksi Perta-</p> |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.35

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU                                                                                                                                                  | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)      | (11)                                                                                                                                                     | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         |           | hanan<br>(Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production):<br>Moda Darat,<br>Moda Laut dan/atau<br>Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.U.36

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU                                                                                                                                                              | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)      | (11)                                                                                                                                                                 | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         |           | Pera-<br>latan<br>Perta-<br>hanan<br>dan<br>Kea-<br>ma-<br>nan<br>- Izin<br>Pema-<br>saran<br>Alat<br>Pera-<br>latan<br>Perta-<br>hanan<br>dan<br>Kea-<br>ma-<br>nan |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.1

V. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR LINGKUNGAN HIDUP

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                    | Ruang Lingkup                                                                                                                                                           | Skala Usaha                      | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                          | PB UMKU | Parameter                                                                                                                                                      | Kewenangan                       |
|-----|-----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                           | (4)                                                                                                                                                                     | (5)                              | (6)             | (7)                        | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                               | (11)    | (12)                                                                                                                                                           | (13)                             |
| 1   | 38110     | Pengumpulan Sampah Dan Limbah Tidak Berbahaya | Pengumpulan Sampah Rumah Tangga Dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga Oleh Bank Sampah Induk (BSI), Wirausaha/ Wira-swasta, Dan <i>Socio-preneur</i> Baik Konvensional | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | -           | Otomatis                | 1. Pelaku usaha berbentuk badan usaha<br>2. Memiliki sarana untuk mengelompokkan sampah berdasarkan jenis sampah<br>3. Sarana dilengkapi dengan label atau tanda<br>4. Luas lokasi | -       | Pengumpulan sampah dengan wilayah pelayanan dalam 1 Kabupaten/ Kota<br><br>Pengumpulan sampah dengan wilayah pelayanan lintas Kabupaten/ Kota dalam 1 Provinsi | Bupati/ WaliKota<br><br>Gubernur |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.2

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup           | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                      | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|-------------------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                     | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                           | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            | Maupun Platform Digital |             |                |                    |             |                         | dan kapasitas pengelolaan sampah sesuai kebutuhan<br>5. Lokasi mudah diakses<br>6. Tidak mencemari lingkungan<br>7. Memiliki sarana pengolahan sampah<br>8. Memiliki alat transportasi pengum- |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.3

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                     | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | pulan sampah<br>9. Memiliki struktur kelembagaan sesuai kebutuhan<br>10. Cakupan pelayanan di Tingkat Provinsi, Kota/ Kabupaten<br>11. Memiliki Prosedur operasional standar penyelenggaraan bank sampah |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.4

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                 | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | 12. Meme-<br>nuhi<br>sarana<br>minimal<br>pengolah-<br>an air<br>lindi<br>sampah<br>seder-<br>hana,<br>sesuai<br>ketentu-<br>an per-<br>aturan<br>per-<br>undang-<br>undang-<br>an<br>(selama<br>men-<br>jalankan<br>kegiatan<br>usaha<br>apabila<br>terdapat<br>kegiatan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.5

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)         | (9)                        | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                    | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       |             |                            | pencuci-<br>an<br>sampah)<br>13. Menyam-<br>paikan<br>Laporan<br>Pengelo-<br>laan<br>Sampah<br>kepada<br>Pemerin-<br>tah<br>Daerah,<br>termasuk<br>pencatat-<br>an data<br>jenis,<br>jumlah<br>dan/<br>sumber<br>sampah<br>yang di<br>kumpul-<br>kan,<br>dipilah<br>dan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.6

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                                                                              | Skala Usaha                       | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                        | PB UMKU | Parameter                                                                            | Kewenangan       |
|-----|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                                                                        | (5)                               | (6)             | (7)                        | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                             | (11)    | (12)                                                                                 | (13)             |
|     |           |            |                                                                                                                                            |                                   |                 |                            |             |                         | diangkut (2 kali dalam setahun, setiap bulan Januari dan Juli)                                                                                   |         |                                                                                      |                  |
|     |           |            | Pe-ngumpul-an Limbah Tidak Berbahaya (Tidak Mencakup Limbah Non-B3 Sebagai-mana Dimaksud Lampiran XIV Peraturan Pemerin-tah Nomor 22 Tahun | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | -           | Otomatis                | 1. Pelaku usaha berbentuk badan usaha<br>2. Memiliki sarana untuk me-ngelom-pokkan sampah berdasar-kan jenis sampah<br>3. Dileng-kapi label atau |         | Pengumpul-an sampah dengan wilayah pelayanan dalam 1 Kabupaten/ Kota                 | Bupati/ WaliKota |
|     |           |            |                                                                                                                                            |                                   |                 |                            |             |                         |                                                                                                                                                  |         | Pengumpul-an sampah dengan wilayah pelayanan lintas Kabupaten/ Kota dalam 1 Provinsi | Gubernur         |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.7

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                                                                                                                       | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                 | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                                                                                                                 | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            | 2021<br>Tentang Penyelenggaraan Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup)<br>Oleh Bank Sampah Induk (BSI), Wira-usaha/ Wira-swasta, Dan Socio-preneur Baik Konvensional Maupun |             |                |                    |             |                         | tanda pada sarana<br>4. Luas lokasi dan kapasitas pengelolaan sampah sesuai kebutuhan<br>5. Lokasi mudah diakses<br>6. Tidak mencemari Lingkungan<br>7. Memiliki sarana pengolahan sampah |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.8

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup    | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                        | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|------------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)              | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                             | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            | Platform Digital |             |                |                    |             |                         | 8. Memiliki alat transportasi pengumpulan sampah<br>9. Memiliki struktur kelembagaan sesuai kebutuhan<br>10. Cakupan pelayanan di Tingkat Provinsi, Kota/ Kabupaten<br>11. Memiliki Prosedur operasional standar |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.9

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                    | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                         | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | pe-nyeleng-garaan bank sampah<br>12.Meme-nuhi sarana minimal pengolah-an air lindi sampah seder-hana, sesuai ketentu-an per-aturan per-undang-undang-an (selama menjalan-kan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.10

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                        | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                             | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | kegiatan usaha]<br>[apabila terdapat kegiatan pencucian sampah)<br>13.Menyampaikan Laporan Pengelolaan Sampah kepada Pemerintah Daerah, termasuk pencatatan data jenis, jumlah dan sumber sampah |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.11

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                   | Ruang Lingkup                                                                      | Skala Usaha                                                                                                | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                             | PB UMKU | Parameter                                                                                                          | Kewenangan      |
|-----|-----------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| (1) | (2)       | (3)                          | (4)                                                                                | (5)                                                                                                        | (6)             | (7)                        | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                  | (11)    | (12)                                                                                                               | (13)            |
|     |           |                              |                                                                                    |                                                                                                            |                 |                            |             |                         | yang di kumpulkan, dipilah dan diangkut (2 kali dalam setahun), setiap bulan Januari dan Juli         |         |                                                                                                                    |                 |
| 2   | 38120     | Pengumpulan Limbah Berbahaya | Pengumpulan Sampah Yang Mengandung B3 dan/atau Limbah B3 Yang Bersumber dari Rumah | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mikro</li><li>- Kecil</li><li>- Menengah</li><li>- Besar</li></ul> | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | -           | Otomatis                | 1. Memiliki peralatan penanganan ke-daruratan [pada saat memulai kegiatan usaha], termasuk: kendaraan | -       | Pengumpulan sampah yang mengandung B3 dan/atau Limbah B3 yang bersumber dari rumah tangga dengan wilayah pelayanan | Bupati/WaliKota |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.12

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                   | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                    | PB UMKU | Parameter                                                                                                                                                                              | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|-------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                             | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                         | (11)    | (12)                                                                                                                                                                                   | (13)       |
|     |           |            | Tangga di Fasilitas Pengelolaan Sampah Spesifik |             |                |                    |             |                         | an, timbangan, <i>log-book</i> , dan sarana K3<br>2. Memiliki bangunan dan sarana untuk menampung sampah yang mengandung B3 dan/atau Limbah B3<br>3. Memiliki lokasi penampungan sampah yang |         | dalam 1 Kabupaten/ Kota<br>Pengumpul-an sampah yang mengandung B3 dan/atau Limbah B3 yang bersumber dari rumah tangga dengan wilayah pelayanan lintas Kabupaten/ Kota dalam 1 Provinsi | Gubernur   |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.13

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                 | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | mudah diakses<br>4. Memiliki sistem drainase<br>5. Memiliki struktur kelembagaan<br>6. Memiliki dan menjalankan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) Pengumpulan Sampah Spesifik (selama menjalankan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.14

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                  | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                       | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | kegiatan usaha)<br>7. Memiliki sarana pencegahan pencemaran lingkungan<br>8. Memiliki tata kelola pengangkutan dan pengumpulan sampah<br>9. Menyampaikan Laporan Pengelolaan Sampah kepada |         |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.15

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                 | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | Pemerintah Daerah, termasuk pencatatan data jenis, jumlah dan sumber sampah yang di kumpulkan, dipilah dan diangkut (2 kali dalam setahun, setiap bulan Januari dan Juli) |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.16

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup         | Skala Usaha                                                                                                | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                         | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                 | PB UMKU | Parameter                                                                                                                                                                             | Kewenangan                                                          |
|-----|-----------|------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                   | (5)                                                                                                        | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                 | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                      | (11)    | (12)                                                                                                                                                                                  | (13)                                                                |
|     |           |            | Pengumpulan Limbah B3 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mikro</li><li>- Kecil</li><li>- Menengah</li><li>- Besar</li></ul> | Tinggi         | NIB dan Izin       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat kelayakan Operasional</li><li>2. Bukti kepemilikan atas dana Penanggulangan Pencemaran Lingkungan Hidup dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup atau dana penjaminan Pemulihan</li></ol> | 10 Hari                 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengumpulkan Limbah B3 sesuai dengan nama dan karakteristik Limbah B3</li><li>2. Menyimpan Limbah B3 yang dikumpulkan ke dalam tempat Penyimpanan Limbah B3 sesuai dengan kapasitas tempat Penyimpanan</li></ol> |         | <p>Pengumpulan Limbah B3 Skala Kabupaten/Kota</p> <p>Pengumpulan Limbah B3 Skala Provinsi atau lintas Kabupaten/Kota</p> <p>Pengumpulan Limbah B3 Skala Nasional, lintas Provinsi</p> | <p>Bupati/Wali Kota</p> <p>Gubernur</p> <p>Menteri/Kepala Badan</p> |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.17

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                       | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                           | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                               | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | Fungsi Lingkup-<br>ngan<br>Hidup<br>3. Perse-<br>tujuan<br>Teknis |                         | panan<br>Limbah<br>B3<br>3. Melaku-<br>kan<br>pengema-<br>san<br>Limbah<br>B3 sesuai<br>dengan<br>karak-<br>teristik<br>Limbah<br>B3<br>4. Melekat-<br>kan Label<br>Limbah<br>B3 dan<br>Simbol<br>Limbah<br>B3 pada<br>kemasan<br>Limbah<br>B3<br>5. Melaku-<br>kan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.18

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                       | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                            | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | identifikasi Limbah B3 yang dikumpulkan<br>6. Melakukan Penyimpanan Limbah B3 yang dikumpulkan paling lama 90 (sembilan puluh) hari<br>7. Melakukan segregasi Limbah B3 sesuai dengan ketentuan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.19

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                     | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                          | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | apabila diperlukan<br>8. Melakukan pencatatan nama, sumber, karakteristik, dan jumlah Limbah B3 yang dikumpulkan<br>9. Menyusun dan Menyampaikan laporan Kegiatan Pengumpulan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.20

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI               | Ruang Lingkup                | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                     | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                           | PB UMKU | Parameter                            | Kewenangan       |
|-----|-----------|--------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|------------------|
| (1) | (2)       | (3)                      | (4)                          | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                             | (9)                     | (10)                                                                                                                                | (11)    | (12)                                 | (13)             |
|     |           |                          |                              |                                             |                 |                            |                                 |                         | Limbah B3<br>10. Melakukan kegiatan pencegahan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup sesuai dengan peraturan perundang-undangan |         |                                      |                  |
| 3   | 38211     | Treatment dan Pembuangan | Pengolahan Sampah Yang Tidak | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Dokumen studi kelayakan yang | 10 Hari                 | 1. Menjalankan pengelolaan sampah                                                                                                   | -       | Lokasi Pengolahan di Kabupaten/ Kota | Bupati/ WaliKota |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.21

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                           | Ruang Lingkup                                                                                         | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                         | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                              | PB UMKU | Parameter   | Kewenangan |
|-----|-----------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|------------|
| (1) | (2)       | (3)                                  | (4)                                                                                                   | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                 | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                   | (11)    | (12)        | (13)       |
|     |           | an Limbah dan Sampah Tidak Berbahaya | Berbahaya Menghasilkan Produk Berupa Bahan Bakar Alternatif/ Substitusi, Biofuel, Biogas, Dan Lainnya |             |                |                    | paling sedikit memuat:<br>a. Jumlah sampah yang akan diolah dalam satuan ton per hari, komposisi, dan karakteristik |                         | sesuai dengan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)<br>2. Melakukan pengendalian pencemaran lingkungan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan<br>3. Melakukan pencatatan sampah yang |         | DKI Jakarta | Gubernur   |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.22

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                  | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                        | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                          | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                             | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | sampah<br>b. Kelayakan teknis, ekonomi, dan keuangan<br>c. Kajian lingkungan, sosial, hukum, dan kelembagaan |                         | masuk dan dikelola<br>4. Menyampaikan laporan kepada Pemerintah/ Pemerintah Daerah mengenai hasil pengelolaan sampah serta pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup sesuai dengan Persetujuan |         |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.23

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                    | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                          | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                            | (9)                     | (10)                                                                               | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | 2. Perencanaan teknik yang paling sedikit memuat:<br>a. <i>Site-plan</i><br>b. Gambar teknis<br>c. Spesifikasi teknis<br>d. Memo disain<br>e. Volume pekerjaan |                         | Lingkungan dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan setiap 6 (enam) bulan sekali |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.24

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                             | Jangka Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                                                                                                                     | (9)                        | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | f. Ren-<br>cana<br>ang-<br>garan<br>biaya<br>g. Jad-<br>wal<br>pe-<br>lak-<br>sana-<br>an<br>h. Spe-<br>sifi-<br>kasi<br>pro-<br>duk<br>yang<br>diha-<br>sil-<br>kan<br>dari<br>hasil<br>pe-<br>ngo-<br>lahan<br>(cont- |                            |           |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.25

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                       | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                               | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | oh:<br>spe-<br>sifi-<br>kasi<br>ba-<br>han<br>bakar<br>subs-<br>titusi<br>yang<br>di-<br>hasil-<br>kan<br>be-<br>serta<br>ren-<br>cana<br>pe-<br>man-<br>faat-<br>an-<br>nya)<br>3. Dokumen<br>Standard<br>Operating<br>Procedure |                         |           |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.26

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                                      | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                       | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                           | PB UMKU | Parameter | Kewenangan            |
|-----|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                                | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                               | (9)                     | (10)                                                                                                                                                | (11)    | (12)      | (13)                  |
|     |           |            |                                                                                                    |                                             |                 |                            | (SOP) pengelolaan sampah dan sistem tanggap darurat                                                                               |                         |                                                                                                                                                     |         |           |                       |
|     |           |            | Pengolahan Limbah Dan Sampah Yang Tidak Berbahaya Secara Termal Menghasilkan Produk Berupa Listrik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Dokumen studi kelayakan yang paling sedikit memuat:<br>a. Jumlah sampah yang akan diolah dalam satuan ton per hari, komposisi, | 10 Hari                 | 1. Menjalankan pengelolaan sampah sesuai dengan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)<br>2. Melakukan pengendalian pencemaran lingkungan sesuai |         | Seluruh   | Menteri/ Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.27

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                               | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                       | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                    | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | dan karakteristik sampah<br>b. Kelayakan teknis, ekonomi, dan keuangan<br>c. Kajian lingkungan, sosial, hukum, dan kelembagaan<br>2. Perencanaan teknik yang paling sedikit memuat:<br>a. <i>Siteplan</i> |                         | dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan<br>3. Melakukan pencatatan sampah yang masuk dan dikelola<br>4. Menyampaikan laporan kepada Pemerintah/ Pemerintah Daerah |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.28

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                  | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                             | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                          | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                  | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | b. Gambar teknis<br>c. Spesifikasi teknis<br>d. Memo disain<br>e. Volume pekerjaan<br>f. Rencana anggaran biaya<br>g. Jadwal pelaksanaan<br>h. Spesifikasi produk yang dihasilkan dari hasil |                         | mengenai hasil pengelolaan sampah serta pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup sesuai dengan Per-setujuan Lingkungan dan ketentuan Peraturan Per-undang-undangan setiap 6 (enam) |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.29

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                              | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban           | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                      | (9)                     | (10)                | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | <p>pengolahan (contoh: spesifikasi bahan bakar substitusi yang dihasilkan termasuk rencana pemanfaatannya)</p> <p>3. Dokumen <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) pengelolaan sampah dan sistem</p> |                         | <p>bulan sekali</p> |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.30

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                                            | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                                                | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                      | PB UMKU | Parameter | Kewenangan      |
|-----|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                                      | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                                                        | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                           | (11)    | (12)      | (13)            |
|     |           |            |                                                                                                          |                                             |                 |                            | tanggap darurat                                                                                                                                                            |                         |                                                                                                                                                                                |         |           |                 |
|     |           |            | Pengolahan Limbah Dan Sampah Yang Tidak Berbahaya Secara Termal Tidak Menghasilkan Produk Berupa Listrik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Dokumen studi kelayakan yang paling sedikit memuat:<br>a. Jumlah sampah yang akan diolah dalam satuan ton per hari, komposisi, dan karakteristik sampah<br>b. Kelayakan | 10 Hari                 | 1. Menjalankan pengelolaan sampah sesuai dengan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)<br>2. Melakukan pengendalian pencemaran lingkungan sesuai dengan ketentuan Peraturan |         | Seluruh   | Bupati/WaliKota |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.31

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                         | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                        | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                              | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | teknis, eko-nomi, dan ke-uangan<br>c. Kajian lingkun-gan, sosial, hukum, dan kelem-bagaan<br>2. Peren-canaan teknik yang paling sedikit memuat:<br>a. <i>Siteplan</i><br>b. Gam-bar teknis |                         | Per-undang-undang-an<br>3. Melaku-kan pencata-tan sampah yang masuk dan dikelola<br>4. Menyam-paikan laporan kepada Peme-rintah/<br>5. Peme-rintah Daerah mengenai hasil pengelo- |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.32

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                  | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                  | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                          | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                       | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | c. Spesifikasi teknis<br>d. Memo disain<br>e. Volume pekerjaan<br>f. Rencana anggaran biaya dan<br>g. Jadwal pelaksanaan<br>3. Dokumen <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) pengelolaan |                         | laan sampah serta pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup sesuai dengan Persetujuan Lingkungan dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan setiap 6 (enam) bulan sekali |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.33

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                | Ruang Lingkup        | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                               | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                            | PB UMKU                                                                                                                                                              | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|-------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                       | (4)                  | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                       | (9)                     | (10)                                                                                                                                                 | (11)                                                                                                                                                                 | (12)      | (13)                     |
|     |           |                                           |                      |                                             |                |                    | sampah dan sistem tanggap darurat                                                                                                                         |                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |           |                          |
| 4   | 38220     | Treatment dan Pembuangan Limbah Berbahaya | Penimbunan Limbah B3 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi         | NIB dan Izin       | 1. Surat kelayakan Operasional<br>2. Bukti kepemilikan atas dana Penanggulangan Pencemaran Lingkungan Hidup dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup atau dana | 10 Hari                 | 1. Melakukan identifikasi Limbah B3 yang ditimbun<br>2. Melaksanakan Penimbunan Limbah B3 sesuai dengan standar Penimbunan Limbah B3<br>3. Melakukan | - Dekomisioning Fasilitas Pengelolaan Limbah Radioaktif<br>- Konstruksi Fasilitas Pengelolaan Limbah Radioaktif<br>- Operasi Fasilitas Pengelolaan Limbah Radioaktif | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.34

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                             | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                     | PB UMKU                                                         | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                     | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                          | (11)                                                            | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | penjaminan Pemulihan Fungsi Lingkungan Hidup<br>3. Persetujuan Teknis dari Dirjen PSLB3 |                         | pencatatan nama dan jumlah Limbah B3 yang ditimbun<br>4. Menyimpan Limbah B3 yang berasal dari pihak lain yang akan ditimbun ke dalam tempat Pengumpulan Limbah B3 atau langsung ke fasilitas | - Pernyataan Pembebasan Fasilitas Pengelolaan Limbah Radioaktif |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.35

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                    | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | Penimbu-<br>nan<br>Limbah<br>B3<br>5. Meme-<br>nuhi<br>standar<br>lingku-<br>ngan<br>hidup<br>dan/atau<br>baku<br>mutu<br>lingku-<br>ngan<br>hidup<br>mengenai<br>pelak-<br>sanaan<br>Penim-<br>bunan<br>Limbah<br>B3<br>6. Menaati<br>baku<br>mutu air |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.36

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                    | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                         | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | Limbah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, jika Penimbunan Limbah B3 menghasilkan air limbah<br>7. Melakukan pemagaran dan memberi tanda tempat Penimbunan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.37

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)         | (9)                        | (10)                                                                                                                                                     | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       |             |                            | 8. Limbah B3 Melakukan Pemantauan kualitas air tanah dan menanggulangi dampak negatif yang mungkin timbul akibat keluarnya Limbah B3 ke lingkungan hidup |         |           |            |
|     |              |               |                  |                |                   |                       |             |                            | 9. Menutup bagian paling                                                                                                                                 |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.38

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                    | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | atas fasilitas Penim-<br>bunan Limbah B3 setelah selesai-nya kegiatan Penim-<br>bunan Limbah B3<br>10. Menyusun dan Menyam-<br>paikan laporan Penim-<br>bunan Limbah B3 |         |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.V.39

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup        | Skala Usaha                                                                                                | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                          | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                  | (5)                                                                                                        | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                               | (11)    | (12)      | (13)                     |
|     |           |            | Pengolahan Limbah B3 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mikro</li><li>- Kecil</li><li>- Menengah</li><li>- Besar</li></ul> | Tinggi         | NIB dan Izin       |             | 10 Hari                 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan identifikasi Limbah B3 yang diolah</li><li>2. Melakukan pencatatan nama dan jumlah Limbah B3 yang diolah</li><li>3. Melaksanakan Pengolahan Limbah B3 sesuai dengan standar Pengolah-</li></ol> |         | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.40

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)         | (9)                        | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       |             |                            | an Limbah B3<br>4. Memfung-<br>sikan<br>tempat Pe-<br>nyimpan-<br>an Limbah<br>B3 sebagai<br>tempat Pe-<br>nyimpan-<br>an Limbah<br>B3<br>5. Menyimpan<br>Limbah B3<br>yang akan<br>diolah ke<br>dalam<br>tempat Pe-<br>nyimpan-<br>an Limbah<br>B3<br>6. Melakukan<br>Pengum-<br>pulan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.41

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                  | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                       | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | Limbah B3 yang akan diolah<br>7. Mengolah Limbah B3 sesuai dengan teknologi Pengolahan Limbah B3 yang dimiliki<br>8. Menyusun dan menyampaikan laporan Pengolahan Limbah B3<br>9. Memiliki dan melaksanakan Sistem Tanggap |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.42

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup         | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                         | PB UMKU | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|------------|-----------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                   | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                              | (11)    | (12)      | (13)                     |
|     |           |            |                       |                                             |                |                    |             |                         | Darurat berupa Dokumen Program kedaruratan Pengelolaan Limbah B3<br>10. Memiliki tenaga kerja yang memiliki sertifikat kompetensi di bidang Pengelolaan Limbah B3 |         |           |                          |
|     |           |            | Pemanfaatan Limbah B3 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi         | NIB dan Izin       |             | 10 Hari                 | 1. Melaksanakan Pemanfaatan                                                                                                                                       |         | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.43

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                       | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                            | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | Limbah B3 sesuai dengan standar produk, standar lingkungan hidup, dan/atau baku mutu lingkungan hidup<br>2. Melakukan pencatatan nama dan jumlah Limbah B3 yang |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.44

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                     | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                          | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | diman-<br>faatkan<br>3. Mem-<br>fungsi-<br>kan<br>tempat<br>penyim-<br>panan<br>Limbah<br>B3<br>sebagai<br>tempat<br>Penyim-<br>panan<br>Limbah<br>B3 yang<br>dihasil-<br>kan<br>4. Menyim-<br>pan<br>Limbah<br>B3 dari<br>pihak<br>lain yang |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.45

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                            | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                 | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | akan dimanfaatkan ke dalam Tempat Pengumpulan Limbah B3<br>5. Memanfaatkan Limbah B3 sesuai dengan teknologi Pemanfaatan Limbah B3 yang dimiliki<br>6. Menaati baku mutu air Limbah, |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.46

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                     | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | jika Peman-<br>faatan<br>Limbah<br>B3 meng-<br>hasilkan<br>air<br>Limbah<br>dan<br>ketentu-<br>an teknis<br>sesuai<br>dengan<br>ketentu-<br>an per-<br>aturan<br>per-<br>undang-<br>undang-<br>an<br>7. Menaati<br>baku<br>mutu<br>emisi |         |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.47

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                      | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                           | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | udara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, jika Pemanfaatan Limbah B3 menghasilkan emisi udara<br>8. Menyusun dan menyampaikan laporan Peman- |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.48

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                                                                                                                                                       | Skala Usaha                                      | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                               | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                        | PB UMKU | Parameter | Kewenangan              |
|-----|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                                                                                                                                                 | (5)                                              | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                                                                                       | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                             | (11)    | (12)      | (13)                    |
|     |           |            |                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                |                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                         | faatan Limbah B3                                                                                                                                                                                                 |         |           |                         |
|     |           |            | Pengolah-<br>an Limbah<br>B3 Untuk<br>Kegiatan<br><i>Tank<br/>Cleaning</i><br>Yang<br>Tidak Ter-<br>integrasi<br>Dengan<br>Kegiatan<br>Pengum-<br>pulan,<br>Pengolah-<br>an Dan<br>Peman-<br>faatan<br>Limbah<br>B3 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-<br>ngah<br>- Besar | Tinggi         | NIB dan<br>Izin    | 1. Surat<br>Kelaya-<br>kan<br>Opera-<br>sional<br>2. Persetu-<br>juan<br>Teknis<br>dari<br>Dirjen<br>PSLB3<br>3. Bukti<br>kepemili-<br>kan atas<br>dana<br>Penang-<br>gulangan<br>Pencema-<br>ran<br>Lingku-<br>ngan<br>Hidup<br>dan/atau | 10 Hari                 | 1. Meng-<br>identifi-<br>kasi<br>Limbah<br>B3 yang<br>dihasil-<br>kan<br>2. Melaku-<br>kan<br>pencatat-<br>an nama<br>dan<br>Jumlah<br>Limbah<br>B3 yang<br>dihasil-<br>kan<br>3. Melaku-<br>kan pe-<br>ngemasan |         | Seluruh   | Menteri/Kepala<br>Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.49

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                                                                                                  | Jangka Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                                                                                                          | (9)                        | (10)                                                                                                                                                                                                                                                    | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | Kerusa-<br>kan<br>Lingku-<br>ngan<br>Hidup<br>atau dana<br>pen-<br>jaminan<br>Pemulih-<br>an Fungsi<br>Lingkung-<br>an Hidup |                            | 4. Limbah<br>B3<br>Menye-<br>rahkan<br>Limbah<br>B3 hasil<br>kegiatan<br>pencuci-<br>an tangki<br>kapal<br>kepada<br>pe-<br>manfaat,<br>pengolah<br>dan/atau<br>pengum-<br>pul<br>Limbah<br>B3<br>5. Menyus-<br>sun dan<br>menyam-<br>paikan<br>rencana |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.V.50

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                     | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                          | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | kegiatan pekerjaan <i>tank cleaning</i> kepada Menteri c.q. Dirjen PSLB3 paling lama 2 (dua) minggu sebelum kegiatan dilaksanakan meliputi:<br>a. Jadwal kegiatan <i>tank</i> |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.V.51

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                          | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                               | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | <i>clean-<br/>ing</i><br>b. Nama kapal yang diber-<br>sihkan<br>c. Lokasi labuh jang-<br>kar<br>d. Kapa-<br>sitas ang-<br>kut kapal dalam satuan <i>dead-weight ton-nage</i> (DWT) |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.V.52

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)         | (9)                        | (10)                                                                                                                                                                                                    | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       |             |                            | e. Per-<br>kiraan<br>jum-<br>lah<br>Lim-<br>bah<br>B3<br>f. Dana<br>pen-<br>jamin-<br>an<br>untuk<br>pemu-<br>lihan<br>fungsi<br>ling-<br>kung-<br>an<br>hidup<br>yang<br>masih<br>ber-<br>laku<br>den- |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA  
I.V.53

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                               | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                    | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | gan<br>nilai<br>perta-<br>nggu-<br>ngan<br>paling<br>sedikit<br>Rp<br>5.000.<br>000.00<br>0 (lima<br>milyar<br>rupi-<br>ah)<br>g. Salin-<br>an<br>sertifi-<br>kat<br>kom-<br>peten-<br>si pe-<br>nge-<br>lolaan<br>Lim- |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.54

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                            | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                 | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | <div>bah<br/>B3</div> <div>6. Menyam-<br/>paikan<br/>laporan<br/>pelaksa-<br/>naan <i>tank<br/>cleaning</i>,<br/>meliputi:<br/>a. Melak-<br/>ukan<br/>pen-<br/>catat-<br/>an<br/>nama<br/>Lim-<br/>bah<br/>B3<br/>dan<br/>Jum-<br/>lah<br/>Lim-<br/>bah<br/>B3</div> |         |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.55

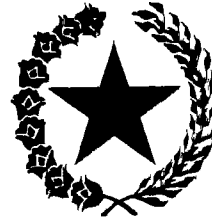
| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                       | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                            | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | yang di-<br>hasil-<br>kan<br>dari<br>kegia-<br>tan<br>tank<br>clea-<br>ning<br>b. Mela-<br>kukan<br>pe-<br>nge-<br>masan<br>Lim-<br>bah<br>B3<br>yang<br>di-<br>hasil-<br>kan<br>c. Me-<br>nye- |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.56

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                       | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)         | (9)                        | (10)                                                                                                                                                                                            | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       |             |                            | ra-<br>kan<br>Lim-<br>bah<br>B3<br>yang<br>diha-<br>silkan<br>ke-<br>pada<br>pen-<br>gelola<br>Lim-<br>bah<br>B3<br>ber-<br>izin di-<br>sertai<br>den-<br>gan<br>kon-<br>trak<br>kerja-<br>sama |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.57

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                      | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                           | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | d. Mem-<br>buat<br>mani-<br>fes<br>elek-<br>tronik<br><br>7. Pada<br>pasca<br>pelaksa-<br>naan,<br>menyu-<br>sun dan<br>melapor-<br>kan hasil<br>pelaksa-<br>naan<br>kegiatan<br><i>tank<br/>cleaning</i><br>kepada<br>Menteri<br>c.q.<br>Direktur<br>Jenderal |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.58

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI           | Ruang Lingkup                                                                                          | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                          | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                     | PB UMKU                                                     | Parameter | Kewenangan               |
|-----|-----------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                  | (4)                                                                                                    | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                  | (9)                     | (10)                                                                                                                          | (11)                                                        | (12)      | (13)                     |
|     |           |                      |                                                                                                        |                                             |                |                    |                                                                                                                                      |                         | paling lama 2 (dua) minggu setelah kegiatan dilaksanakan                                                                      |                                                             |           |                          |
| 5   | 46654     | Perdagangan Besar B3 | Perdagangan Di Dalam Negeri Untuk Distribusi Bagi B3 Yang Dapat Dipergunakan Dan Terbatas Dipergunakan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi         | NIB dan Izin       | 1. Bukti penguasaan gudang penyimpanan B3<br>2. Disain gudang penyimpanan B3<br>3. Disain tata penyimpanan B3<br>4. Surat penunjukan | 20 Hari                 | 1. Mendistribusikan B3 sesuai rencana distribusi<br>2. Memiliki dan/atau menguasai gudang tempat penyimpanan B3 yang memenuhi | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Seluruh   | Menteri/<br>Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.59

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                                                                | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                   | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                                                        | (9)                     | (10)                                                                                                                                                        | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    | dari produsen/pemasok B3<br>5. <i>Material Safety Data Sheet</i> (MSDS)/ Lembar Data Keselamatan (LDK)<br>6. Disain dan spesifikasi kemasan B3<br>7. Rencana Distribusi B3 |                         | persyaratan untuk:<br>a. Lokasi dan konstruksi bangunan<br>3. Setiap lokasi penyimpanan B3 wajib diberikan simbol dan label B3 sesuai dengan peraturan per- |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.60

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                            | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                 | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | undang-undangan<br>4. Wajib menggunakan pengangkutan B3 yang laik operasi serta pelaksanaannya sesuai dengan tata cara pengangkutan yang di atur dalam peraturan per-undang-undangan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.61

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                         | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                              | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | 5. Setiap penanggung jawab pengangkutan, penyimpanan dan peredaran (pendistribusian) B3 wajib menyertakan/dilengkapi Lembar Data Keselamatan (LDK)<br>6. Setiap kemasan B3 wajib diberikan simbol |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.62

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                       | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                            | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | dan label B3, Dalam hal simbol dan label B3 mengalami kerusakan wajib diberikan simbol dan label yang baru<br>7. Dalam hal kemasan B3 mengalami kerusakan : untuk B3 yang masih |         |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.63

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                        | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)         | (9)                        | (10)                                                                                                                                                                             | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       |             |                            | dapat dikemas ulang pengemasannya dilakukan oleh distributor untuk B3 yang tidak dapat dikemas ulang dan dapat menimbulkan pencemaran dan atau kerusakan lingkungan dan atau ke- |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.64

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                             | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                  | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | selamat-an manusia, pengedar wajib melakukan penang-gulangan-nya<br>8. B3 yang kadalu-warsa, yang tidak me-menuhi spesi-fikasi dan/atau bekas kemasan B3 wajib dikelola sesuai dengan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.65

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                    | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                         | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | peraturan per-undang-undangan di bidang Pengelolaan Limbah B3<br>9. Menjaga ke-selamat-an dan ke-sehatan kerja<br>10. Menang-gulangi terjadinya kecelaka-an dan atau keadaan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.66

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                             | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                  | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | darurat akibat B3<br>11. Menyampaikan laporan Pengelolaan B3 secara berkala setiap 6 (enam) bulan kepada Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang lingkungan hidup |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.67

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                        | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                               | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                              | PB UMKU | Parameter | Kewenangan            |
|-----|-----------|------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                  | (5)                                         | (6)            | (7)                | (8)                                       | (9)                     | (10)                                                                                                   | (11)    | (12)      | (13)                  |
|     |           |            |                                                      |                                             |                |                    |                                           |                         | 12. Dalam hal terdapat perubahan data, Perusahaan wajib mengajukan pembaharuan data melalui Sistem OSS |         |           |                       |
|     |           |            | Perdagangan Luar Negeri (Impor/ Ekspor) Bagi B3 Yang | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi         | NIB dan Izin       | 1. Bukti penguasaan gudang penyimpanan B3 | 20 Hari                 | 1. Memiliki dan/atau menguasai gudang tempat penyimpanan                                               |         | Seluruh   | Menteri/ Kepala Badan |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.68

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                   | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                               | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                             | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                                       | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                     | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            | Dapat Diper-<br>gunakan<br>Dan<br>Terbatas<br>Diper-<br>gunakan |             |                |                    | 2. Disain<br>gudang<br>penyim-<br>panan B3<br>3. Disain<br>tata<br>penyim-<br>panan B3<br>4. Surat<br>Keterang-<br>an<br>Registrasi<br>B3 |                         | panan B3<br>yang me-<br>menuhi<br>persya-<br>ratan<br>untuk:<br>a. Lokasi<br>dan<br>b. Kon-<br>struk-<br>si ba-<br>ngun-<br>an<br>2. Setiap<br>penyim-<br>panan B3<br>wajib<br>diberikan<br>simbol<br>dan label<br>B3 sesuai<br>dengan<br>peraturan per- |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.69

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                           | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | undang-undangan<br>3. Wajib menggunakan pengangkutan B3 yang laik operasi serta pelaksanaannya sesuai dengan tata cara pengangkutan yang di atur dalam peraturan perundang-undangan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.70

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                   | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                        | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | 4. Setiap kemasan B3 wajib diberikan simbol dan label B3, Dalam hal simbol dan label B3 mengalami kerusakan wajib diberikan simbol dan label yang baru<br>5. Dalam hal kemasan B3 mengalami |         |           |            |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.71

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                    | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                                                                                         | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | kerusak-<br>an :<br>untuk B3<br>yang<br>masih<br>dapat<br>dikemas<br>ulang<br>pengema-<br>sannya<br>dilakukan<br>oleh<br>importir/<br>eksportir<br>untuk B3<br>yang<br>tidak<br>dapat<br>dikemas<br>ulang dan<br>dapat me-<br>nimbul-<br>kan pen-<br>cemaran |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.72

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                                                                                    | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)         | (9)                        | (10)                                                                                                                                                                                                                                                         | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       |             |                            | dan/atau<br>kerusak-<br>an<br>lingkung-<br>an<br>dan/atau<br>kesela-<br>matan<br>manusia,<br>importir/<br>eksportir<br>wajib<br>melaku-<br>kan<br>penang-<br>gulangan<br>sesuai<br>dengan<br>peraturan<br>per-<br>undang-<br>undangan<br>6. B3 yang<br>kada- |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.73

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                             | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                  | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | luwarsa, yang tidak memenuhi spesifikasi dan atau bekas kemasan B3 wajib dikelola sesuai dengan peraturan perundangan di bidang pengelolaan limbah B3 |         |           |            |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | 7. Menjaga kesela-                                                                                                                                    |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.74

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                                                       | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)                                                                                                                                                                                            | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         | matan dan kesehatan kerja<br>8. Menang-gulangi terjadinya kecelakaan dan atau keadaan darurat akibat B3<br>9. Menyam-paikan laporan Pengelo-laan B3 secara berkala setiap 6 (enam) bulan kepada |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.75

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                      | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)         | (9)                        | (10)                                                                                                                                                           | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       |             |                            | Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Lingkungan hidup<br>10. Dalam hal terdapat perubahan data, Perusahaan wajib mengajukan pembaharuan |         |           |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.76

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                                          | Ruang Lingkup                                                                                         | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                         | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                               | PB UMKU | Parameter                                                                                                                                                                      | Kewenangan                         |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                                                 | (4)                                                                                                   | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                                 | (9)                     | (10)                                                                                                                    | (11)    | (12)                                                                                                                                                                           | (13)                               |
|     |           |                                                     |                                                                                                       |                                             |                 |                            |                                                                                                                                                     |                         | perubahan data                                                                                                          |         |                                                                                                                                                                                |                                    |
| 6   | 37021     | Treatment dan Pembuangan Air Limbah Tidak Berbahaya | Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) Termasuk Fasilitas Penunjangnya Dengan Kapasitas <50 m3/Hari | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan teknis pembuangan dan/atau pemanfaatan air limbah<br>2. Dokumen kontrak kerja sama dengan penghasil dan/atau pengangkut lumpur tinja | 5 Hari                  | Melaksanakan ketentuan sebagaimana yang tertuang di dalam Persetujuan teknis pembuangan dan/atau pemanfaatan air limbah | -       | 1. Skala industri kecil dan menengah, dan Skala Kabupaten /Kota<br>2. Skala industri kecil dan menengah lokasi lintas Kabupaten /Kota, Skala Provinsi dan Skala Industri besar | 1. Bupati/ WaliKota<br>2. Gubernur |
|     |           |                                                     |                                                                                                       |                                             |                 |                            |                                                                                                                                                     |                         |                                                                                                                         |         | 1. Skala industri kecil dan                                                                                                                                                    | Menteri/Kepala Badan               |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.77

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter                                                                        | Kewenangan |
|-----|-----------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|-------------|-------------------------|-----------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)         | (9)                     | (10)      | (11)    | (12)                                                                             | (13)       |
|     |           |            |               |             |                |                    |             |                         |           |         | menengah lokasi lintas Provinsi<br>2.Skala industri besar lokasi lintas Provinsi |            |



PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.78

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI         | Ruang Lingkup                                                                                                           | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                                            | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                               | PB UMKU | Parameter                                                           | Kewenangan                                                    |
|-----|-----------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)       | (3)                | (4)                                                                                                                     | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                                                                    | (9)                     | (10)                                                                                                                    | (11)    | (12)                                                                | (13)                                                          |
|     |           |                    | Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) Domestik Termasuk Fasilitas Penunjangnya Dengan Kapasitas Melayani ≤ 20000/ Hari | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan teknis pembuangan dan/atau pemanfaatan air limbah<br>2. Kontrak kerja sama dengan penghasil dan/atau air pengangkut air limbah domestik | 5 Hari                  | Melaksanakan ketentuan sebagaimana yang tertuang di dalam Persetujuan teknis pembuangan dan/atau pemanfaatan air limbah |         | 1. Skala Kabupaten /Kota<br>2. Skala Provinsi<br><br>Skala Nasional | 1.Bupati/ WaliKota<br>2.Gubernur<br><br>Menteri/ Kepala Badan |
| 7   | 37022     | Treatment dan Pem- | Instalasi Pengolahan Lumpur                                                                                             | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah            | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan teknis pembu-                                                                                                                           | 5 Hari                  | Melaksanakan ketentuan sebagaimana                                                                                      | -       | 1.Skala industri kecil dan menengah                                 | 1.Bupati/ WaliKota<br>2.Gubernur                              |





PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA

I.V.79

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI                     | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan                                                                                                                    | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                            | PB UMKU | Parameter                                                                                                                                     | Kewenangan            |
|-----|-----------|--------------------------------|---------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| (1) | (2)       | (3)                            | (4)           | (5)         | (6)            | (7)                | (8)                                                                                                                            | (9)                     | (10)                                                                                 | (11)    | (12)                                                                                                                                          | (13)                  |
|     |           | buang-an Air Limbah Ber-bahaya | Tinja (IPLT)  | - Besar     |                |                    | angan dan/ atau peman-faatan air limbah<br>2. Doku-men kontrak kerja sama dengan peng-hasil dan/ atau lumpur tinja peng-angkut |                         | yang tertuang di dalam Persetujuan teknis pembuangan dan/atau pemanfaatan air limbah |         | dan lokasi Kabupaten /Kota<br>2.Skala industri kecil dan menengah lokasi lintas Kabupaten /Kota atau skala industri besar dalam satu Provinsi |                       |
|     |           |                                |               |             |                |                    |                                                                                                                                |                         |                                                                                      |         | 1.Skala industri kecil dan menengah lokasi lintas Provinsi                                                                                    | Menteri/ Kepala Badan |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**

I.V.80

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                   | Skala Usaha                                 | Tingkat Risiko  | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                     | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                               | PB UMKU | Parameter                                      | Kewenangan                          |
|-----|-----------|------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                             | (5)                                         | (6)             | (7)                        | (8)                                                                                                             | (9)                     | (10)                                                                                                                    | (11)    | (12)                                           | (13)                                |
|     |           |            |                                                 |                                             |                 |                            |                                                                                                                 |                         |                                                                                                                         |         | 2. Skala industri besar lokasi lintas Provinsi |                                     |
|     |           |            | Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) Domestik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan teknis pembuangan dan/atau pemanfaatan air limbah<br>2. Kontrak kerja sama dengan penghasil dan/ | 5 Hari                  | Melaksanakan ketentuan sebagaimana yang tertuang di dalam Persetujuan teknis pembuangan dan/atau pemanfaatan air limbah |         | 1. Skala Kabupaten / Kota<br>2. Skala Provinsi | 1. Bupati/ Wali Kota<br>2. Gubernur |
|     |           |            |                                                 |                                             |                 |                            |                                                                                                                 |                         |                                                                                                                         |         | Skala Nasional                                 | Menteri/ Kepala Badan               |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**

I.V.81

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                           | Skala Usaha                                      | Tingkat Risiko     | Perizinan Berusaha               | Persyaratan                                                                                                                                                              | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                                                  | PB UMKU | Parameter                                               | Kewenangan                             |
|-----|-----------|------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                     | (5)                                              | (6)                | (7)                              | (8)                                                                                                                                                                      | (9)                     | (10)                                                                                                                                                       | (11)    | (12)                                                    | (13)                                   |
|     |           |            |                                                         |                                                  |                    |                                  | atau air peng-angkut air limbah domestik                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                            |         |                                                         |                                        |
|     |           |            | Instalasi Pengolah-<br>an Air Limbah (IPAL)<br>Industri | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-<br>ngah<br>- Besar | Menengah<br>Tinggi | NIB dan<br>Sertifikat<br>Standar | 1. Perse-<br>tujuan<br>teknis<br>pembu-<br>angan<br>dan/<br>atau<br>peman-<br>faatan<br>air<br>limbah<br>2. Kontrak<br>kerja<br>sama<br>dengan<br>peng-<br>hasil<br>dan/ | 5 Hari                  | Melaksana-<br>kan<br>ketentuan<br>sebagaimana<br>yang tertuang<br>di dalam<br>Persetujuan<br>teknis<br>pembuangan<br>dan/atau<br>pemanfaatan<br>air limbah |         | 1. Skala<br>Kabupaten<br>/ Kota<br>2. Skala<br>Provinsi | 1. Bupati/<br>Wali Kota<br>2. Gubernur |
|     |           |            |                                                         |                                                  |                    |                                  |                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                                            |         | Skala<br>Nasional                                       | Menteri/<br>Kepala Badan               |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**

I.V.82

| No  | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup                                                                                                                                | Skala Usaha                                      | Tingkat Risiko     | Perizinan Berusaha         | Persyaratan                                                                                                                             | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban                                                                                                                    | PB UMKU | Parameter                                   | Kewenangan                          |
|-----|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1) | (2)       | (3)        | (4)                                                                                                                                          | (5)                                              | (6)                | (7)                        | (8)                                                                                                                                     | (9)                     | (10)                                                                                                                         | (11)    | (12)                                        | (13)                                |
|     |           |            |                                                                                                                                              |                                                  |                    |                            | atau air peng-angkut air limbah                                                                                                         |                         |                                                                                                                              |         |                                             |                                     |
|     |           |            | Instalasi Pengolah-<br>an Air Limbah<br>(IPAL)<br>Terpadu<br>(Air Limbah Domestik<br>Dan Air Limbah Proses<br>Dari Usaha Dan/ Atau Kegiatan) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-<br>ngah<br>- Besar | Menengah<br>Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Perse-<br>tujuan teknis pem-<br>buangan dan/<br>atau peman-<br>faatan air limbah<br>2. Kontrak kerja sama dengan peng-<br>hasil dan/ | 5 Hari                  | Melaksana-<br>kan ketentuan sebagaimana yang tertuang di dalam Persetujuan teknis pembuangan dan/atau pemanfaatan air limbah |         | 1.Skala Kabupaten /Kota<br>2.Skala Provinsi | 1.Bupati/<br>WaliKota<br>2.Gubernur |
|     |           |            |                                                                                                                                              |                                                  |                    |                            |                                                                                                                                         |                         |                                                                                                                              |         | Skala Nasional                              | Menteri/<br>Kepala Badan            |



**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**

I.V.83

| No  | Kode<br>KBLI | Judul<br>KBLI | Ruang<br>Lingkup | Skala<br>Usaha | Tingkat<br>Risiko | Perizinan<br>Berusaha | Persyaratan                                  | Jangka Waktu<br>Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------|----------------------------|-----------|---------|-----------|------------|
| (1) | (2)          | (3)           | (4)              | (5)            | (6)               | (7)                   | (8)                                          | (9)                        | (10)      | (11)    | (12)      | (13)       |
|     |              |               |                  |                |                   |                       | atau air<br>peng-<br>angkut<br>air<br>limbah |                            |           |         |           |            |

PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

PRABOWO SUBIANTO

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA  
Deputi Bidang Perundang-undangan dan  
Administrasi Hukum,



Lydia Silvanna Djaman