

LAMPIRAN II
 PERATURAN ANGGOTA DEWAN GUBERNUR
 NOMOR 5 TAHUN 2024
 TANGGAL 27 JUNI 2024
 TENTANG
 PERUBAHAN ATAS PERATURAN ANGGOTA
 DEWAN GUBERNUR NOMOR 21/12/PADG/2019
 TENTANG PENYELENGGARAAN TRANSFER DANA
 DAN KLIRING BERJADWAL OLEH BANK
 INDONESIA

WAKTU OPERASIONAL LAYANAN SKNBI

A. JAM LAYANAN TRANSFER DANA

Penyelenggara menetapkan jam Layanan Transfer Dana dan rincian periode waktu kegiatan sebagai berikut:

No.	Kegiatan	H+0 ^{*)}
1.	Penyediaan <i>Prefund</i> Kredit	06.30 - 16.45
2.	Pengiriman DKE Transfer Dana ke SSK	06.30 - 16.30
3.	<i>Download confirmed incoming</i> DKE Transfer Dana	Mulai 06.30
4.	Penyediaan informasi awal	06.30 - 16.45
5.	Setelmen Dana	
	a. Setelmen Dana ke-1	08.00
	b. Setelmen Dana ke-2	09.00
	c. Setelmen Dana ke-3	10.00
	d. Setelmen Dana ke-4	11.00
	e. Setelmen Dana ke-5	12.00
	f. Setelmen Dana ke-6	13.00
	g. Setelmen Dana ke-7	14.00
	h. Setelmen Dana ke-8	15.00
	i. Setelmen Dana ke-9	16.45
6.	Pengembalian <i>Prefund</i> Kredit	17.00

^{*)} Mengacu pada Waktu Indonesia Bagian Barat

B. JAM LAYANAN KLIRING WARKAT DEBIT

1. Layanan Kliring Warkat Debit terbagi dalam 4 (empat) zona, yang terdiri atas:
 - a. zona 1, zona 2, dan zona 3 dilaksanakan dalam 1 (satu) hari kerja, yaitu kegiatan Kliring Penyerahan dan Kliring Pengembalian dilakukan pada hari yang sama; dan
 - b. zona 4 dilaksanakan dalam 2 (dua) hari kerja, yaitu:
 - 1) hari kerja pertama untuk kegiatan Kliring Penyerahan; dan
 - 2) hari kerja kedua untuk kegiatan Kliring Pengembalian.
2. Dalam setiap zona, Penyelenggara menetapkan jam Layanan Kliring Warkat Debit dan rincian periode waktu kegiatan sebagai berikut:

No.	Kegiatan	H-1 ^{*)}	H+0 ^{*)}
1.	Penyediaan Minimum <i>Prefund</i> Debit		06.30 - 07.45
2.	Zona 1		
	a. Pengiriman DKE Warkat Debit		
	1) Kliring Penyerahan		08.00 - 10.00
	2) Kliring Pengembalian		10.00 - 13.00
	b. <i>Download</i> DKE Warkat Debit <i>incoming</i> untuk:		
	1) Kliring Penyerahan		08.00 - 12.00
	2) Kliring Pengembalian		Mulai 10.00

No.	Kegiatan	H-1 ^{*)}	H+0 ^{*)}
	c. <i>Download</i> status proses DKE Warkat Debit pada Kliring Penyerahan		Mulai 08.00
	d. Penyediaan informasi awal		08.00 - 13.30
	e. Penambahan <i>Prefund</i> Debit		08.00 - 13.30
	f. Setelmen Dana		13.30
	g. Pertukaran Warkat Debit		
	1) Kliring Penyerahan		09.30 - 10.30
	2) Kliring Pengembalian		12.00 - selesai ^{**)}
3.	Zona 2		
	a. Pengiriman DKE Warkat Debit		
	1) Kliring Penyerahan		08.00 - 10.30
	2) Kliring Pengembalian		10.30 - 14.00
	b. <i>Download</i> DKE Warkat Debit <i>incoming</i> untuk:		
	1) Kliring Penyerahan		08.00 - 13.00
	2) Kliring Pengembalian		Mulai 10.30
	c. <i>Download</i> status proses DKE Warkat Debit pada Kliring Penyerahan		Mulai 08.00
	d. Penyediaan informasi awal		08.00 - 14.30
	e. Penambahan <i>Prefund</i> Debit		08.00 - 14.30
	f. Setelmen Dana		14.30
	g. Pertukaran Warkat Debit		
	1) Kliring Penyerahan		10.00 - 11.00
	2) Kliring Pengembalian		13.00 - selesai ^{**)}
4.	Zona 3		
	a. Pengiriman DKE Warkat Debit		
	1) Kliring Penyerahan		08.00 - 11.30
	2) Kliring Pengembalian		11.30 - 15.00
	b. <i>Download</i> DKE Warkat Debit <i>incoming</i> untuk:		
	1) Kliring Penyerahan		08.00 - 14.00
	2) Kliring Pengembalian		Mulai 11.30
	c. <i>Download</i> DKE Warkat Debit <i>incoming</i> dan <i>confirmed outgoing</i> dalam kegiatan Kliring Penyerahan		Mulai 08.00
	d. Penyediaan informasi awal		08.00 - 15.30
	e. Penambahan <i>Prefund</i> Debit		08.00 - 15.30
	f. Setelmen Dana		15.30
	g. Pertukaran Warkat Debit		
	1) Kliring Penyerahan		11.00 - 12.30
	2) Kliring Pengembalian		14.30 - selesai ^{**)}
5.	Zona 4		
	a. Kliring Penyerahan		
	1) Pengiriman DKE Warkat Debit	08.00 - 15.00	
	2) <i>Download</i> DKE Warkat Debit <i>incoming</i>	Mulai 08.00	
	3) <i>Download</i> status proses DKE Warkat Debit		Mulai 08.00
	b. Kliring Pengembalian		
	1) Pengiriman DKE Warkat Debit		08.00 - 11.30

No.	Kegiatan	H-1 ^{*)}	H+0 ^{*)}
	2) <i>Download</i> DKE Warkat Debit <i>incoming</i>		Mulai 08.00
	c. Penyediaan informasi awal		08.00 - 12.00
	d. Penambahan <i>Prefund</i> Debit		08.00 - 12.00
	e. Setelmen Dana		12.00
	f. Pertukaran Warkat Debit di Wilayah Kliring		
	1) Kliring Penyerahan		
	a) Penyerahan Warkat Debit ke Koordinator PWD	08.00 - 15.30	
	b) Distribusi Warkat Debit kepada kantor Peserta penerima	16.30 - selesai ^{**)}	
	2) Pertukaran Warkat Debit Kliring Pengembalian		
	a) Penyerahan Warkat Debit ke Koordinator PWD		08.00 - 12.00
	b) Distribusi Warkat Debit kepada kantor Peserta penerima		12.30 - selesai ^{**)}
6.	Pengembalian <i>Prefund</i> Debit		16.30

^{*)} Mengacu pada Waktu Indonesia Bagian Barat

^{**)} Sesuai dengan jadwal Pertukaran Warkat Debit yang ditetapkan oleh Koordinator PWD.

C. JAM LAYANAN PEMBAYARAN REGULER

1. Layanan Pembayaran Reguler terbagi dalam 9 (sembilan) periode, yaitu:
 - a. periode 1 dilaksanakan dalam 2 (dua) hari kerja, yang terdiri atas:
 - 1) H-1, untuk kegiatan pengiriman DKE Pembayaran; dan
 - 2) H+0, untuk kegiatan pengecekan kecukupan dana dan Setelmen Dana.
 - b. periode 2 sampai dengan periode 9 dilaksanakan dalam 1 (satu) hari kerja (H+0) yaitu untuk kegiatan pengiriman DKE Pembayaran, pengecekan kecukupan dana dan Setelmen Dana.
2. Dalam setiap periode, Penyelenggara menetapkan jam Layanan Pembayaran Reguler dengan rincian periode waktu kegiatan sebagai berikut:

No.	Kegiatan	H-1 ^{*)}	H+0 ^{*)}
1.	Penyediaan <i>Prefund</i> Kredit		06.30 – 16.45
2.	Periode 1 ^{**)}		
	a. Pengiriman DKE Pembayaran ke SSK	06.30 - 16.30	
	b. <i>Download confirmed incoming</i> DKE Pembayaran		Mulai 06.30
	c. Penyediaan informasi awal		06.30 - 08.00
	d. Setelmen Dana		08.00
3.	Periode 2 – Periode 9		
	a. Pengiriman DKE Pembayaran ke SSK		08.00 - 16.30
	b. <i>Download</i> DKE Pembayaran <i>confirmed incoming</i>		Mulai 08.00
	c. Penyediaan informasi awal		08.00 - 16.45
	d. Setelmen Dana		
	1) Setelmen Dana Periode 2		09.00
	2) Setelmen Dana Periode 3		10.00
	3) Setelmen Dana Periode 4		11.00

No.	Kegiatan	H-1 ^{*)}	H+0 ^{*)}
	4) Setelmen Dana Periode 5		12.00
	5) Setelmen Dana Periode 6		13.00
	6) Setelmen Dana Periode 7		14.00
	7) Setelmen Dana Periode 8		15.00
	8) Setelmen Dana Periode 9		16.45
4.	Pengembalian <i>Prefund</i> Kredit		17.00

^{*)} Mengacu pada Waktu Indonesia Bagian Barat

^{**)} Khusus untuk DKE yang akan diproses pada hari berikutnya

D. JAM LAYANAN PENAGIHAN REGULER

Penyelenggara menetapkan jam Layanan Penagihan Reguler dengan rincian periode waktu kegiatan sebagai berikut:

NO.	Kegiatan	H+0 ^{*)}
1.	Penyediaan Minimum <i>Prefund</i> Debit	06.30 - 07.45
2.	Penyerahan Tagihan	
	a. Pengiriman DKE Penagihan	08.00 - 12.00
	b. <i>Download</i> : a) DKE Penagihan <i>outgoing</i> b) DKE Penagihan <i>incoming</i>	08.00 - 14.30
	c. <i>Download</i> DKE Penagihan <i>incoming</i> dan <i>confirmed outgoing</i> dalam kegiatan Penyerahan Tagihan	Mulai 08.00
3.	Pengembalian Tagihan	
	a. Pengiriman DKE Penagihan	12.00 - 15.30
	b. <i>Download</i> : 1) DKE Penagihan <i>incoming</i> 2) DKE Penagihan <i>outgoing</i>	Mulai 12.00
4.	Penyediaan informasi awal	08.00 - 16.00
5.	Penambahan <i>Prefund</i> Debit	08.00 - 16.00
6.	Setelmen Dana	16.00
7.	Pengembalian <i>Prefund</i> Debit	16.30

^{*)} Mengacu pada Waktu Indonesia Bagian Barat

E. TATA CARA PENGAJUAN PERMOHONAN PERUBAHAN WAKTU OPERASIONAL

1. Tata Cara Pengajuan Permohonan Perpanjangan Periode Waktu Kegiatan oleh Peserta

Pengajuan permohonan perpanjangan periode waktu kegiatan oleh Peserta dilakukan dengan tata cara sebagai berikut:

- a. pengajuan permohonan perpanjangan periode waktu kegiatan dapat dilakukan apabila terjadi Keadaan Tidak Normal dan/atau Keadaan Darurat di Peserta yang berdampak pada operasional SKNBI;
- b. Peserta mengajukan permohonan perpanjangan periode waktu kegiatan kepada Penyelenggara paling lambat 30 (tiga puluh) menit sebelum periode waktu kegiatan berakhir kecuali dalam kondisi tertentu yang disetujui oleh Penyelenggara;
- c. permohonan perpanjangan periode waktu disampaikan melalui surat yang dapat didahului dengan faksimili, *administrative message*, dan/atau sarana lainnya;
- d. surat permohonan ditandatangani oleh pimpinan atau pejabat yang berwenang yang memiliki spesimen tanda tangan di Penyelenggara;
- e. dalam hal terdapat Peserta yang mengajukan perpanjangan pada periode waktu kegiatan selama 60 (enam puluh) menit dan telah disetujui oleh Penyelenggara maka Peserta yang lain tidak dapat

- d. Penyelenggara atau KPwDN memberitahukan persetujuan atau penolakan atas permohonan perubahan zona Layanan Kliring Warkat Debit melalui surat kepada Koordinator PWD;
- e. dalam hal persetujuan atau penolakan atas permohonan perubahan zona Layanan Kliring Warkat Debit sebagaimana huruf d diberikan oleh KPwDN, maka persetujuan atau penolakan tersebut ditembuskan kepada Penyelenggara;
- f. pemberitahuan persetujuan perubahan zona Layanan Kliring Warkat Debit mencakup informasi mengenai tanggal efektif perubahan zona Layanan Kliring Warkat Debit; dan
- g. Koordinator PWD mengumumkan perubahan zona Layanan Kliring Warkat Debit kepada seluruh Perwakilan Peserta di Wilayah Kliring yang bersangkutan.

F. TATA CARA PENGAJUAN PERMOHONAN PESERTA YANG TIDAK IKUT DALAM KEGIATAN SKNBI

Pengajuan permohonan Peserta yang tidak ikut dalam kegiatan SKNBI dilakukan dengan tata cara sebagai berikut:

1. Peserta mengajukan permohonan tidak ikut dalam kegiatan SKNBI melalui surat yang ditandatangani oleh pimpinan atau pejabat yang berwenang yang memiliki spesimen tanda tangan di Penyelenggara yang dapat didahului dengan faksimili atau *administrative message*;
2. untuk permohonan tidak ikut serta dalam kegiatan SKNBI dikarenakan kondisi tertentu, permohonan diajukan paling lama 7 (tujuh) hari kerja sebelum tanggal Peserta tidak ikut serta dalam kegiatan SKNBI;
3. Penyelenggara memberitahukan persetujuan atau penolakan atas permohonan Peserta melalui surat yang dapat didahului *administrative message* atau sarana lainnya; dan
4. dalam hal permohonan disetujui, Penyelenggara menginformasikan Peserta yang tidak ikut dalam kegiatan operasional SKNBI kepada seluruh Peserta melalui *administrative message* dan/atau sarana lainnya.

ANGGOTA DEWAN GUBERNUR,

TTD

FILIANINGSING HENDARTA