Menemukan kesalahan ketik dalam dokumen? Klik di sini untuk perbaikan.

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 2 TAHUN 2025
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN NOMOR 15 TAHUN 2021 TENTANG TATA CARA PEMBERIAN MANFAAT JAMINAN KEHILANGAN PEKERJAAN

BUKTI DITERIMANYA PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA DAN TANDA TERIMA LAPORAN PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA

Format 1: Contoh Bukti Diterimanya Pemutusan Hubungan Kerja

Yth. Pimpinan Perusahaan .....[1)]
di Tempat

Hal : Tanggapan atas Pemberitahuan
Pemutusan Hubungan Kerja

Yang bertanda tangan di bawah ini:[2)]
Nama : .....
Jabatan : .....
Unit kerja/Divisi : .....
Perjanjian kerja : Nomor ..... Tanggal .....
Masa berlaku PKWT : ..... sampai dengan .....[3)]

Berdasarkan surat perusahaan nomor .... tanggal .... hal .....[4)] yang saya terima pada tanggal .....,[5)] maka dengan ini saya menyatakan menerima Pemutusan Hubungan Kerja terhitung tanggal ....

Terima kasih.

....., ...[6)]

Tanda tangan
Pekerja/Buruh

.....

Keterangan:
1) *Diisi nama perusahaan.*
2) *Diisi nama, jabatan, dan unit kerja/divisi Pekerja/Buruh serta nomor dan tanggal perjanjian kerja.*
3) *Diisi oleh Pekerja/Buruh PKWT dengan mencantumkan tanggal mulai sampai dengan tanggal berakhir PKWT.*
4) *Diisi nomor, tanggal, dan hal surat pemberitahuan Pemutusan Hubungan Kerja yang disampaikan perusahaan kepada Pekerja/Buruh.*
5) *Diisi tanggal penerimaan surat pemberitahuan Pemutusan Hubungan Kerja dari perusahaan oleh Pekerja/Buruh.*
6) *Diisi tempat dan tanggal surat tanggapan dikeluarkan, tanda tangan, dan nama Pekerja/Buruh.*

SOVIA | DIUNDUH PADA 27 MARET 2025

Format 2: Contoh Tanda Terima Laporan Pemutusan Hubungan Kerja

KOP INSTANSI/DINAS

TANDA TERIMA
LAPORAN PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA

Nomor .....[1)]

Yang bertanda tangan di bawah ini:[2)]
Nama : .....
Jabatan : .....
NIP : .....

Telah menerima laporan Pemutusan Hubungan Kerja dengan alasan .....[3)] dari perusahaan .....[4)] berdasarkan surat perusahaan/perjanjian bersama nomor ..... tanggal ..... hal .....[5)] yang dilengkapi dengan lampiran:

1. Surat pemberitahuan Pemutusan Hubungan Kerja dari perusahaan; dan
2. Surat tanggapan tidak menolak Pemutusan Hubungan Kerja dari Pekerja/Buruh atau perjanjian bersama.

HUKUM ONLINE .COM

.....,
.....
.....,[6)]

Tanda tangan
dan stempel

.....
NIP .....

Keterangan:
1) Diisi nomor tanda terima laporan Pemutusan Hubungan Kerja sesuai ketentuan administrasi di kementerian yang menyelenggarakan urusan di bidang ketenagakerjaan/dinas yang menyelenggarakan urusan ketenagakerjaan provinsi/kabupaten/kota.
2) Diisi nama, jabatan, dan NIP direktur yang membidangi penyelesaian perselisihan hubungan industrial/kepala dinas provinsi/kabupaten/kota yang menerima laporan Pemutusan Hubungan Kerja.
3) Diisi alasan Pemutusan Hubungan Kerja.
4) Diisi nama perusahaan.
5) Diisi nomor, tanggal dan hal surat laporan PHK yang disampaikan perusahaan kepada kementerian yang menyelenggarakan urusan di bidang ketenagakerjaan/dinas yang menyelenggarakan urusan ketenagakerjaan provinsi/ dinas yang menyelenggarakan urusan ketenagakerjaan kabupaten/kota.

SOVIA | DIUNDUH PADA 27 MARET 2025

6) Diisi tempat dan tanggal tanda terima laporan Pemutusan Hubungan Kerja dikeluarkan oleh direktur yang membidangi penyelesaian perselisihan hubungan industrial/kepala dinas provinsi/kabupaten/kota yang disertai tanda tangan dan stempel, serta nama dan NIP yang menandatangani.

MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

YASSIERLI

HUKUM ONLINE .COM

SOVIA | DIUNDUH PADA 27 MARET 2025